

**ДОГОВОР №
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

г. Санкт-Петербург

« ____ » 20 __ г.

(ФИО гражданина, название и организационно-правовая форма юридического лица)

(основание представления интересов: Устав, доверенность, паспорт и т.п., реквизиты)

именуемое в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района Санкт- Петербурга, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора Степановой Елены Вадимовны, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Благотворитель добровольно и безвозмездно передает Благополучателю благотворительное пожертвование _____,

(цель пожертвований, вид и размер пожертвований (денежное, материальное))

а Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется представить Благотворителю отчет о его целевом использовании.

1.2. Пожертвование имущества Благополучателю может быть не обусловлено Благотворителем использованием этого имущества по определенному назначению, о чем указывается в п. 1.1. Договора. При отсутствии такого условия пожертвование имущества считается обычным дарением, а такое имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

1.3. Общая сумма благотворительного пожертвования составляет _____

(сумма прописью, в руб.)

1.4. Срок использования благотворительных пожертвований - _____

1.5. Благотворители (граждане и юридические лица) вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Порядок предоставления и расходования пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование в денежной форме передается непосредственно Благотворителем Благополучателю или переводится Благотворителем на лицевой счет Благополучателя. Благотворительное пожертвование, полученное Благополучателем от Благотворителя в денежной форме в день подписания Акта приема-передачи благотворительного пожертвования, направляется Благополучателем для зачисления на свой лицевой счет.

2.2. В случае передачи Благополучателем благотворительного пожертвования в виде имущества, такое имущество принимается от Благотворителя и приходуется Благополучателем.

2.3. В момент передачи благотворительных пожертвований (денежных, материальных) Сторонами составляется и подписывается Акт приема-передачи благотворительного пожертвования.

2.4. Для целей исчисления налоговой базы по налогу на прибыль Благополучатель ведет раздельный учет доходов, полученных от благотворительной деятельности.

2.5. Благополучатель, при подаче налоговой декларации по налогу на прибыль обязан заполнить и направить в ее составе форму № 7 «Отчет о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках благотворительной деятельности, целевых поступлений, целевого финансирования. (Приказ Минфина РФ от 07.02.06г. № 24н)

2.6. Благополучатель обеспечивает доступ представителя Благотворителя ко всей документации, связанной с использованием и расходованием благотворительного пожертвования.

2.7. Благотворитель, в рамках суммы благотворительного пожертвования вправе, на основании

письменной заявки (поручения) Благополучателя, приобрести в пользу последнего имущество, оказать или оплатить выполненные в пользу Благополучателя услуги, выполнить или оплатить работы.

2.8. Средства или иное имущество, полученные Благополучателем и не использованные на цели, указанные в п. 1.1. Договора в оговоренные сроки, должны быть возвращены Благотворителю (либо могут быть использованы на другие цели с письменного согласия Благотворителя).

2.9. Благополучатель, в течение 5 (пяти) дней, с момента истечения срока указанного в п.1.4. Договора представляет Благотворителю письменный отчет об использовании благотворительного пожертвования.

2.10. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

3. Порядок изменения и расторжения договора

3.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

3.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.

3.3. Использование целевых средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. Договора дает право Благотворителю расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Прочие условия

4.1. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Споры и разногласия не урегулированные путем переговоров, решаются в арбитражном суде по месту нахождения истца.

4.3. Об изменениях наименования, местонахождения (жительства), банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

4.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты Сторон.

Благотворитель:	Благополучатель: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района Санкт-Петербурга
Адрес:	Адрес: 195265 Санкт-Петербург ул.Черкасова 4/2
_____ (подпись)	Директор Е.В. Степанова _____ (подпись)