**План мероприятий антикоррупционной направленности**

**в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга**

**на 2018-2019 учебный год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
* Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
* постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
* постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
* постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
* распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности  от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
* постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012 - 2013 годы»;
* распоряжения Администрации Калининского района №3786-р от 20.12.2013 "Об утверждении Плана про противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Калининском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

-повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы  и  Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 149 Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор  Степанова Е.В.  Совет ГБОУ | III квартал  2019 года |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместители директора  Ильюшенко Е.С.  Михайлишина Е.Ю.  Семенов А.М. | Сентябрь |
| 2. | Участие в антикоррупционном мониторинге | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Председатель ПК  Карабаноа А.А. | Ежеквартально |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Социальный педагог  Карабанов А.А. | Постоянно |
| 4. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор  Степанова Е.В. | По мере поступления обращений |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении | Инженер-электроник  Угаров В.А. | Август, декабрь |
| 4.3. | Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика» | Инженер-электроник  Угаров В.А. | Постоянно |
| 4.4. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Психолог  Фуфлыгина Т.В. | Ноябрь, март |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор  Степанова Е.В. | Вторник,  четверг |
| 4.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор  Степанова Е.В. | По мере поступления обращений |
| 5. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей | | |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 5.2 | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 5.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 5.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары | Директор  Степанова Е.В. | Постоянно |
| 5.5 | Воспитательная работапо формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Классные руководители, учителя предметники | Постоянно |
| 5.6 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам предупреждения коррупции в рамках проведения родительских собраний | Директор школы, классные руководители | 1 раз в год |
| 6. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Директор  Степанова Е.В.  заместитель директора по АХР  Семенов А.М. | Постоянно |
| 6.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор  Степанова Е.В.  заместитель директора по АХР  Семенов А.М. | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ | Директор  Степанова Е.В.  Зам. директора по УВР  Ильюшенко Е.С. | Постоянно |
| 6.5 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Директор  Степанова Е.В. | Июнь, июль |