

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 149
Калининского района Санкт-Петербурга

«Принят»

педагогическим советом
ГБОУ СОШ №149
Протокол № 7
от 28.08.2020

«Утверждаю»

директор школы
(Е.В. Степанова)



План работы школы на 2020-2021 учебный год

Санкт-Петербург

Человеческий капитал — это интеллект, здоровье, знания, качественный и производительный труд и качество жизни, главный фактор формирования и развития инновационной экономики и экономики знаний, как следующего высшего этапа развития, это основное богатство каждого государства.

Будущее России, наши успехи зависят от образования и здоровья людей, от их стремления к самосовершенствованию и использованию своих навыков и талантов.

Школа, являясь социальным институтом, чутко откликается на процессы, происходящие в стране, в мире. Школа – это место, где формируется будущий человеческий капитал нашей страны.

Портрет выпускника ГБОУ СОШ №149 подробно описан в Программе развития нашего образовательного учреждения:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьёй, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, активно участвующий в защите окружающей среды;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение базового стандарта по всем предметам в свете перехода на новые федеральные образовательные стандарты;
- удовлетворение образовательных потребностей родителей и учащихся;

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность школы:

о осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования, понимаемых как процесс изменения типа образования;

о доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, родителей, гостей и помощников школы;

о стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;

о стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива учителей;

о атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учащихся и учителей;

о безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников школы;

о стремление к обеспечению социальной адаптации выпускника школы. Дальнейшее

совершенствование образовательного процесса основано на следующих базовых принципах:

- о приоритет личности ребенка как субъекта познания, самопознания и самоопределения;
- ориентация на его личностные достижения;
- о социо-культурно- и природосообразность образовательного процесса;
- о интеллектуализация образования через психологическое развитие учащихся в триединстве сознания-мышления-осознания;
- о развитие

нравственных и духовных основ личности в диалоге различных научных позиций, подходов, интерпретаций предмета знания на основе развития языковой культуры всех субъектов речевого взаимодействия; о диалоговое взаимодействие через освоение новых педагогических и информационных технологий как условие модернизации системы обучения;

о единство учебной и внеучебной деятельности;

о психолого-педагогическое и валеологическое сопровождение образовательного процесса.

Наша цель сегодня это:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей.

- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях.

Задачи

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе уважения к культурному наследию России, Санкт-Петербурга
4. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
5. Укрепление и развитие традиций школы.
6. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Анализ учебно-воспитательной работы ГБОУ СОШ № 149 за 2019- 2020 учебный год.

Вся работа ГБОУ СОШ № 149 в 2019-2020 учебном году строилась в соответствии с современными требованиями и тенденциями в области развития образования.

АНАЛИЗ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательная организация имеет три уровня: начальная школа (1 – 4 классы), основная (5 – 9 классы), средняя (10 – 11 классы). В школе обучается 874 человека, существует 30 классов. Контингент школы растёт, что говорит о привлекательности школы для учащихся.

Учебный год	Количество учащихся
2015-2016	808
2016-2017	816
2017-2018	833
2018-2019	874
2019-2020	853

Ежегодный педагогический мониторинг по определению группы риска и детей с проблемами здоровья показывает большое количество учащихся по данным категориям:

Учебный год	Количество классов в начальной школе	Группа риска (учащиеся из неблагополучных семей, учащиеся, имеющие проблемы в обучении и воспитании)	Учащиеся, имеющие проблемы здоровья
2015-2016	12	49	38
2016-2017	12	50	38
2017-2018	12	54	32
2018-2019	12	52	42
2019-2020	12	51	48

Приведённые данные подчёркивают необходимость систематической дифференцированной работы с учащимися всего педагогического состава и «Службы сопровождения» в частности. Первые классы формируются по микрорайонному принципу, отсутствует конкурсный набор в школу.

В своей деятельности ГБОУ СОШ № 149 руководствуется Уставом и нормативными документами органов управления образованием.

Школа стремится к максимальному учёту потребностей и склонностей обучающихся, интересов родителей (законных представителей) в целях наиболее полного удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

В учреждении уделяется приоритетное внимание решению вопросов создания комфортных условий обучения и воспитания, оптимизации деятельности педагогических работников.

ГБОУ СОШ №149 расположена на севере Санкт-Петербурга в спальном микрорайоне Калининского района. В микрорайоне основным спортивным сооружением является школьный стадион, из учреждений, где могут заниматься учащиеся – подростковый клуб «Вымпел» и Центр внешкольной работы Калининского района. Поэтому школа для детей и жителей микрорайона является не только образовательным учреждением, но и культурным, досуговым центром. В шаговой близости находятся образовательные организации: школы 89,96,619. Близость других образовательных организаций стимулирует работу педагогического коллектива и администрации, школа должна быть конкурентоспособной с учетом современных требований.

ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВОГО СОСТАВА

Школа имеет укомплектованный педагогический штат работников по всем предметам учебного плана.

Качественный состав педагогических кадров:

всего	высшая. кв. категория кол-во и %	1 кв. категория кол-во и %	без категории кол-во и %
учителя: 51	20 (39 %)	30 (58%)	1 (3%)

За последние три года работы школы коллектив пополнился новыми кадрами, преимущественно молодыми специалистами. В 2019-2020 учебном году подтвердили высшую категорию 5 учителей, впервые аттестованы на первую категорию 9 учителей.

Работа по совершенствованию профессионализма педагогических работников продолжается, планируется аттестация молодых учителей в 2020-2021 учебном году.

Все учителя, которые подали документы на аттестацию, были аттестованы.

В школе работают учителя, отмеченные наградами:

Вид награды	Количество награжденных (всего по ОУ)	ФИО сотрудника	Должность	Год получения награды
Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»	4	Светчикова Лидия Александровна	Организатор питания	2002
		Степанова Елена Вадимовна	директор	2012
		Серова Маргарита Владимировна	учитель начальных классов	2010
		Владимировна	учитель начальных классов	2010
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	5	Выговская Вера Вячеславовна	учитель математики	2015
		Серова Маргарита Владимировна	учитель начальных классов	2007
		Жеребцова Елена Владимировна	Воспитатель ГПД	2015
		Смолякова Елена Викторовна	учитель русского языка и литературы	2010
Нагрудный знак «За социальное партнерство»		Степанова Елена Вадимовна	директор	2012
Нагрудный знак «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга»		Воронова Елена Васильевна	учитель русского языка и литературы	2010

Учителя школы участвовали в конференциях и семинарах: районный семинар по ОРКСЭ в гимназии 192, по обмену опытом выступали Круковская Наталья Леонидовна и Шилова Галина Юрьевна.

Образование

Высшее 44

Среднее специальное 7

Квалификация

Высшая квалификационная категория – 20

Первая квалификационная категория - 30

Без категории – 1

81% педагогических работников имеют высшее педагогическое образование, это значит, что в школе работает коллектив, способный выдвигать единые педагогические требования к учащимся, готовый к обновлению содержания и качества образования в соответствии с основными положениями модернизации российского образования.

Повышение качества образования, его эффективности, доступности – основные задачи школы.

Сравнительная таблица успеваемости и качества за последние 5 лет

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Количество учащихся	801	808	816	833	853
Успеваемость	98,8%	99,4%	99,6	99,6	98,5
Качество	49%	49,1%	49,5%	49,9%	47,5 %

Исходя из анализа данных, можно сделать следующий вывод:

- успеваемость в школе является стабильным показателем;
- качество успеваемости постоянно меняется, причиной этому могут быть: контингент учащихся, включающий высокий процент учащихся группы риска, не полная готовность педагогического коллектива работать со всеми группами учащихся, отсутствие сбалансированной системы коррекционной работы в ОО, ежегодный приток детей-мигрантов.

**Результаты государственной итоговой аттестации
Результаты ОГЭ 9-х классов за отчётный период.**

	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019
Всего уч-ся в 9х классах	79	47	60	50	78
Допущены к экзаменам	100%	100%	60	50	78
Средний балл по русскому языку	4	3,76	4,13	3,84	4,1
Средний балл по литературе		4,3	3,3	4,5	5
Средний балл по математике	3,5	3,87	3,93	3,48	3,62
Средний балл по английскому языку		3,4	3,9	3,37	4,5
Средний балл по истории		2,6	3,25		3,8
Средний балл по обществознанию		3,26	3,39	3,4	3,4
Средний балл по биологии		3,14	3,5	3,8	3,8
Средний балл по химии		3,5	4,33	4,2	4
Средний балл по физике		3,5	4	3,3	3,38
Средний балл по информатике		3,75	3,63	3,7	4,16
Средний балл по географии		3,5		3,75	3,8
Удельный вес уч-ся, получивших неудовлетворительный результат по русскому языку	0	0	0	0	
Удельный вес уч-ся, получивших неудовлетворительный результат по математике	0	0	0	0	
Доля выпускников, не получивших аттестат	0	0	0	0	
Качество ГИА по русскому языку	73%	60%	85%	70%	
Качество ГИА по математике	48%	77%	80%	72%	
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	

Сравнительный анализ ЕГЭ 2012 -2019 (средний балл)

Предмет	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Русский язык	57,7(69,28)	61,41	66,18	63,96	71,6
Математика(Б)	3,9 (4,05)	4,3	4,17	3,6	4,5
Математика (П)	32(49,83)	43	43,37	38,8	54,6
Обществознание	44,8(56,82)	47,2	56,2	50	50,7
Литература	39,5(53,35)	44	46,6	40,5	80
Физика	64,8(54,4)	44,2	46,9	51	52
Информатика и ИКТ	14(60,26)	40,4	33,5	40	42,5
Биология	56(58,63)	41,5	46,8	35,6	43
История	37(53,18)	63	50,6	63,3	57
Химия	58,3(61,24)	50	39,3	41	59
География	- (63,37)	-	-		46
Английский язык	69,8(68,22)	-	55	56	69,5
Примечание	1 медаль 1 н. знак	-	3 медали «За особые успехи в учении»		1 медаль «За особые успехи в учении»

Работа с учащимися, имеющими проблемы со здоровьем. Такие учащиеся имеют возможность обучаться по индивидуальным учебным планам на дому. Для организации домашнего обучения родители (законные представители) предоставляют в школу необходимые документы:

1. Медицинская справка, являющаяся основанием для оформления домашнего обучения.
2. Заявление родителей (законных представителей).

Приоритетные направления работы школы на 2020-2021 учебный год:

Приоритетным для дальнейшей работы школа считает вопросы внедрения новых федеральных образовательных стандартов в образовательный процесс, более тесное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания. Будет продолжена работа по психологическому сопровождению участников учебно-воспитательного процесса, совершенствованию питания школьников, созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка, его академической, творческой, социальной успешности, необходимо вести работу по наращиванию материально-технической базы школы.

В дальнейшей работе с педагогическим коллективом главными для администрации школы является развитие основных принципов Педагогики Успеха и их внедрение в повседневную практику обучения и воспитания.

Активизировать работу службы социально-психологического сопровождения с целью контроля посещаемости учащихся, привлечь активы классов к решению общешкольных и воспитательных задач.

Миссией ГБОУ СОШ № 149 в 2020-2021 учебном году является взаимодействие педагогических работников, учащихся, родителей, общественности и внешкольных организаций и учреждений по следующим направлениям:

- патриотическому воспитанию; воспитанию граждан правового, демократического государства, способных к социализации в условиях гражданского общества, обладающих высокой нравственностью и проявляющих уважительное отношение к культуре других народов;
- воспитанию здорового образа жизни;
- созданию условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого ребенка и разностороннее развитие;
- формированию навыков самообразования их творческих способностей, самореализации личности;

- подготовке высокообразованных людей, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях информатизации общества и развитии новых наукоемких технологий.

Методическая тема школы на 2020-2021: **Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения.**

Цели:

1. Создать благоприятные условия для обучения каждого ребенка.
2. Формировать метапредметные умения, необходимые для обучения и самообразования в течение всей жизни.
3. Способствовать повышению качества образования.

Задачи школы:

1. Создание условий для повышения качества знаний и общей культуры учащихся:

1.1. Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышение их научной информативности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;

1.2. Стимулирование работы учителей и школьных методических объединений к обмену передовым педагогическим опытом, внедрению в практику новых педагогических технологий развивающего обучения и индивидуально-ориентированной системы обучения.

1.3. Совершенствование аналитической функции управления через широкое использование блочной системы хранения информации, локальной компьютерной сети, через работу школьного сайта;

1.4. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала урока и совершенствование внеклассной воспитательной работы;

2. Создание условий для достижения оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения:

2.1. Формирование метапредметных умений учащихся в соответствии с ФГОС.

2.2. Включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса через применение системно-деятельностного подхода.

2.3. Повышение влияния школы на социализацию школьников, их самоопределение в отношении будущей профессии;

2.4. Профилактика преступности, девиантных форм поведения и вредных привычек. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.5. Выстраивание работы с родителями и другими субъектами образовательного пространства.

3. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.

4. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной системы развития.

Обеспечение базового и дополнительного образования

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 15.09	Социальный педагог
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 20.09	Заведующий библиотекой
3	Комплектование групп АФК	До 15.09	Заместитель директора по УВР
4	Комплектование групп продлённого дня, утверждение расписания консультаций в ГПД.	До 20.09	Заместитель директора по УВР
5	Комплектование групп учащихся для проведения элективных учебных предметов.	До 10.09	Заместитель директора по УВР
6	Организация горячего питания учащимися в школе. (Сбор и оформление необходимых документов).	До 20.09	Педагог-организатор питания
7	Организация обучения на дому. Оформление необходимых документов.	До 15.09	Заместитель директора по УВР
8	Создание в школе санитарно-гигиенических условий для проведения учебно-воспитательного процесса.	До 1.09	Директор Заместитель директора по АХР
9	Распределение зон самообслуживания, организация дежурства.	До 15.09	Заместитель директора по ВР
10	Обследование многодетных и малоимущих семей, опекаемых детей.	До 20.09	Социальный педагог
11	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
12	Работа с будущими первоклассниками (работа со списками, оформление информационного стенда, проведение родительских собраний).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
13	Организация индивидуальной работы с учащимися (подготовка к олимпиадам, ликвидация пробелов и т.д.)	В течение учебного года	Организатор ВР
14	Комплектование школы педагогическими кадрами.	В течение учебного года	Директор
15	Проведение предметных декад	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
16	Учет посещаемости школы учащимися.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
17	Проведение стартового, рубежного и итогового контроля.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
18	Работа с «трудными» учащимися, асоциальными семьями.	В течение учебного года	Социальный педагог
19	Организация работы над единой методической	В течение	Заместитель

	темой: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения.»	учебного года	директора по УВР, руководители МО
20	Продолжение работы по изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
21	Оснащение школьной медиатеки.	В течение учебного года	Заведующий библиотекой
22	Организация работы кабинета открытого доступа (учительская), обеспечение материально-технического оснащения.	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по АХР
23	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
24	Проведение школьных олимпиад.	В течение учебного года	Организатор ВР

Информационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. Заявки на курсы повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.	Май-июнь 2020	Заместитель директора по УВР
2	Сбор и обработка информации о результатах учебной и воспитательной работы.	В конце каждой четверти, полугодия.	Заместитель директора по УВР, по ВР
3	Распространение передового педагогического опыта.	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР
5	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР, председателя МО
6	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, по ВР, председателя МО
7	Пополнение школьной медиатеки мультимедийными средствами обучения.	В течение года	Заведующий библиотекой Директор
8	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели МО
9	Обеспечение комплектования фонда учебников, учебно-методической литературы.	В течение года	Заведующий библиотекой
10	Подготовка и проведение педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства, методической учебы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР, Директор
11	Взаимодействие и координация методической деятельности с О.О. ИМЦ	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР, Директор
12	Организация консультаций для педагогических работников.	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР, Директор
13	Выдвижение и поддержка учителей на участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР, МО, Директор

**План проведения педагогических советов
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Время проведения	Тема	Ответственные
1	август	«Современная школа: новые вызовы»	Степанова Е.В. Ильюшенко Е.С. Карабанов А.А. Михайлишина Е.Ю.
2	октябрь- ноябрь	Адаптация пятиклассников. Итоги входного мониторинга.	Ильюшенко Е.С. Михайлишина Е.Ю. Карабанов А.А.
3	январь	«Современный урок: риски и возможности» (интерактивный педагогический совет)»	Степанова Е.В. Михайлишина Е.Ю. Ильюшенко Е.С. Громова М.А.
4	март	«Воспитательная система школы - основа становления личности»	Громова М.А.

Методическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Работа над методической темой «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения.»	В течение года	Заместители директора по УВР, по ВР, Директор, председатели МО
2.	Подготовка учителей к аттестации	По графику аттестации	Заместители директора по УВР
3.	Планирование работы МО на новый учебный год	сентябрь	Заместители директора по УВР, председатели МО
4.	Составление плана-графика курсовой подготовки учителей	сентябрь	Заместители директора по УВР
5.	Подготовка учителей к участию в районных и городских конкурсах	В течение года	
6.	Калейдоскоп открытых уроков	В течение года	Заместители директора по УВР
7.	Составление карты запросов учителей по курсовой подготовке на 2020-2021 учебный год	Декабрь 2019	Заместители директора по УВР
8.	Пополнение «Методической копилки», банка «Педагогического опыта»	май	Председатели МО

Совещания при директоре на 2020-2021 учебный год.

№	Тема совещания, рассматриваемые вопросы.	Дата проведения
1	1.О проведении августовского педагогического совета. 2.О проведении 1 сентября - Дня знаний.	Август
2	1.Об обеспечении учащихся учебной литературой. 2.Об организации горячего питания.	Сентябрь
3	1. Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных контрольных работ). 2. Организация обучения школьников с ограниченными возможностями. 3. Итоги поступления в образовательные учреждения и трудоустройства выпускников школы. 4. О подготовке к аттестации педагогов. 5. Об итогах подготовки планов воспитательной работы. 6. Организация деятельности по предпрофильной подготовке.	Октябрь
4	1. Итоги работы школы за прошедший период. Учет знаний, умений и навыков учащихся 1-11-х классов. 2. Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы. 3. О работе школьной столовой. 4. Об утверждении новых Положений, необходимых для жизнедеятельности школы.	Ноябрь
5	1. О состоянии школьной и классной документации. 2. О состоянии работы ГПД 3. О проведении праздника «Новый год» 4. Об итогах участия школы в предметных олимпиадах.	Декабрь
6	1. О работе школьной библиотеки 2. Анализ работы школы в первом полугодии. 3. Состояние работы школы по проблеме «Подросток» (результаты работы классных руководителей с учащимися, имеющими проблемы в обучении)	Январь
7	1. О состоянии преподавания математики в школе. 2.Реализация программы «Здоровье».(Отв. Кл. руководители и учителя физической культуры)	Февраль
8	1. Анализ состояния ведения школьной документации. 2. Итоги работы школы за прошедший период. 3. Работа ОУ по проблеме «Подросток» (Итоги организации работы классных руководителей с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении)	Март
9	1. О порядке проведения итоговых контрольных работ и экзаменов. 2. О тарификации на новый учебный год. 3. О подготовке к празднованию Дня Победы	Апрель
10	1. Об организации летнего труда и отдыха школьников. 2. Об организации итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.	Май

Производственные совещания на 2020-2021 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения
1	1. О функциональных обязанностях сотрудников школы. 2. О режиме работы школы. График дежурства учителей и администрации школы.	Август
2	1. О проведении акции ГИБДД «Внимание, дети!», «Примерный ученик». 2. Об организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности.	Сентябрь
3	1. О проведении учений по ГО и ЧС	
4	1. О соблюдении санитарно-гигиенического, теплового и светового режима в школе. О мерах противопожарной безопасности. 2. О подготовке к осенним каникулам.	Октябрь
5	1. О подготовке школы к зиме. 2. О профилактике травматизма в учебное и внеурочное время.	Ноябрь
6	1. О подготовке к проведению новогодних праздников. 2. О подготовке к зимним каникулам.	Декабрь
7	1. О соблюдении трудового распорядка сотрудниками школы.	Декабрь
8	1. Работа по укреплению материально-технической базы школы. 2. О состоянии травматизма в школе.	Январь
9	1. Организация профориентационной работы с учащимися 9-х и 11-х классов. 2. Об организации дополнительного образования в школе (отчёт руководителей кружков о проделанной работе).	Январь
10	1. О мерах по соблюдению техники безопасности, охране труда, ПДД и охране здоровья.	Февраль
11	1. О расстановке педагогических кадров в новом учебном году. 2. О подготовке к смотру кабинетов.	Март
12	1. Об утверждении графика отпусков 2. Об итогах смотра кабинетов.	Апрель
13	1. О проведении гала-концерта и праздника «Последний звонок»	Май

Укрепление учебно-материальной базы школы.

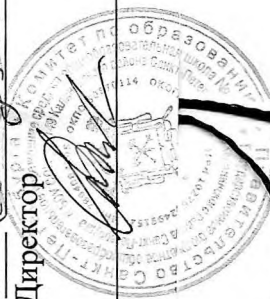
Финансово-хозяйственная деятельность.

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ и подготовка школы к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХР
2	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	август	Комиссия
3	Проверка состояния техники безопасности школьных комнат	август	Ответственный за безопасность
4	Работа по благоустройству территории школы	Август май	Директор, зам. директора по АХР
6	Пополнение библиотечного фонда	В течение года	Заведующая библиотекой, заместитель директора по АХР, заместители директора по УВР
7	Инструктаж учащихся школы по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья	сентябрь	Кл руководители, учителя-предметники
8	Оборудование столовой технологическим оборудованием, посудой	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР
9	Анализ питьевой воды	Сентябрь, март	Заместитель директора по АХР
11	Проверка безопасности детской площадки на территории школы	ноябрь	Ответственный за безопасность
12	Благоустройство учительской	октябрь	Председатель профсоюзного Комитета школы
13	Подготовка кабинетов школы к зиме	октябрь	Заместитель директора по АХР
14	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима	октябрь	Заместитель директора по АХР
15	Проверка освещенности школы	ноябрь	Заместитель директора по АХР
16	Проверка состояния мебели	декабрь	Заместитель директора по АХР
17	Работа учителей по развитию кабинета	В течение года	Ответственные за кабинет
18	Смотр кабинетов	март	Комиссия
19	Приобретение инвентаря	Апрель-август	Заместитель директора по АХР

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листа(ов)

Директор



_____ Степанова Е.В.