

07-08

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 23 от 12.02 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 42 от 12.02 2021 г.

Директор Степанова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД), которое является структурным подразделением на базе Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №149 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №149), определяет цель, задачи, функции, виды, формы и методы внутреннего контроля работы ОДОД, а также регламентирует содержание и порядок его осуществления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 01.11.2018 года №196, Уставом ГБОУ СОШ №149 и локальными актами образовательной организации.

1.3. Внутренний контроль – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности ОДОД для принятия управленческого решения.

1.4. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации ГБОУ СОШ №149 наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОДОД законодательных и нормативных актов РФ, Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Калининского района и ГБОУ СОШ №149 в области образования.

1.5. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность педагогов ОДОД ГБОУ СОШ №149 (в том числе педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на платной основе).

1.6. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, нормативно-правовым актам, включая Приказы по образовательной организации и решения административных, педагогических советов (о приоритетах ГБОУ СОШ №149, о реализации образовательных программ, проектов, учебных планов, планов массовых мероприятий).

2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ОДОД ГБОУ СОШ №149, по улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений ГБОУ СОШ №149 педагогами ОДОД;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная, стимулирующая.

3. Виды, формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных (внеплановых) проверок, мониторинга, проведения административных работ:

3.1.1. *Плановые проверки* осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до сотрудников ОДОД в начале учебного года.

3.1.2. *Оперативные* (внеплановые) проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.1.3. Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период, оформляется в форме справок, графиков, сравнительных характеристик свободной формы.

3.1.4. Внутренний контроль в виде *административной работы* осуществляется директором ГБОУ СОШ №149 с целью проверки эффективности обучения.

3.2. Виды внутреннего контроля:

3.2.1. *фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля;

3.2.2. *комплексный* (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОДОД в целом или по конкретной проблеме

3.2.3. *тематический* контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОДОД (например, уровень сформированности знаний, умений, навыков по дополнительным общеобразовательным программам, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента обучающихся в учебных группах, другие вопросы).

3.2.4. *персональный* – изучение и анализ деятельности отдельного педагога;

3.2.5. *обзорный* контроль осуществляется по отдельным вопросам образовательной деятельности в целом.

3.3. Формы внутреннего контроля:

3.3.1. По признаку логической последовательности:

– *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;

– *текущий* – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;

– *промежуточный* - изучение результатов работы ОДОД, педагогов за полугодие;

– *итоговый* – изучение результатов работы ОДОД, педагогов за учебный (календарный) год.

3.3.2. По задачам:

– *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;

– *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;

– *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.4. Методы контроля:

- проверка (изучение) документации – работа с электронными журналами, образовательными программами и т.п.;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- анализ (в том числе проведённого мероприятия или занятия, результатов деятельности учащихся);
- мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляется Заведующим ОДОД, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц (при необходимости) и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Заведующего ОДОД.

4.2. Основные принципы проведения и организации всех видов контроля: систематичность, открытость, коллегиальность.

4.3. Директор ГБОУ СОШ №149 и (или) по его поручению заместители директора, Заведующий ОДОД или другие специалисты, вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников ОДОД по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ и учебных планов, календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУ СОШ №149;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

4.4. Основания для проведения внутреннего контроля является:

- план-график внутреннего контроля на учебный год;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.5. При проведении *планового* контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

4.6. *Оперативный* контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), нарушению прав участников образовательного процесса, направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе оперативного контроля проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование), осуществляется анализ практической деятельности педагогов, учащихся, посещение занятий, мероприятий, анализ документации и др.

При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия.

Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта или справки в свободной форме.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование социально-педагогического процесса в ОДОД ГБОУ СОШ №149, повышение уровня развития учащихся и др.

4.7. При осуществлении *персонального* контроля директор и (или) Заведующий ОДОД, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагога дополнительного образования, рабочими программами, электронным журналом объединения/группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОДОД через посещение и анализ занятий, массовых, воспитательных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом

полученной информации;

- организовывать и проводить социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагога;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в первичную профсоюзную организацию ГБОУ СОШ №149 при несогласии с результатами контроля.

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №149 при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4.8. В ходе *тематического* контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Педагоги ОДОД должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы отделения.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса в ОДОД и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору ГБОУ СОШ №149.

4.10. При оценке деятельности педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, соревнований, конкурсов, походов и т.д.);
- сохранность контингента учащихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений, навыков и результатов развития и воспитания учащихся;
- посещаемость занятий учащимися;
- соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения занятий, мероприятий;
- степень самостоятельности учащихся;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- умение корректировать свою деятельность.

4.12. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчета, отчета, протокола, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, иной форме.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

4.13. Информация о результатах доводится до педагогов ОДОД в течение 15 дней с момента завершения контроля.

Педагоги вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №149.

4.14. О результатах внутреннего контроля сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4.15. Директор ГБОУ СОШ №149 по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых сторонних специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в ОДОД ГБОУ СОШ №149 разрабатывается Заведующим ОДОД и утверждается директором ГБОУ СОШ №149.

5.2. Положение о внутреннем контроле действует до его отмены и введения нового положения.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа(ов)

Директор

Стеланова Е.В.

