

01-01-06

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 14 от 30.08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 189 от 30.08. 2018 г.

Директор ГБОУ СОШ № 149



Степанова Е.В.

Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 3 от 30.08 2018 г.

**Положение о дистанционном обучении и использовании
дистанционных образовательных технологий
в образовательном процессе**

Положение о дистанционном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р (План действий по модернизации общего образования на 2011 - 2015 годы); Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271; Поручения Президента РФ от 06.12.2010 г. № ПР - 3534, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»; Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.5. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.6. В Положении используются следующие основные понятия:

- Система дистанционного образования - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
- Педагогические технологии дистанционного образования - педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

- Дидактические средства дистанционного образования - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.
- Информационные технологии дистанционного образования - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.
- Педагог-куратор - преподаватель-консультант, осуществляющий руководство самостоятельной работой ученика, проводящий по поручению сетевого преподавателя отдельные виды аудиторных и внеаудиторных занятий и осуществляющий контроль выполнения обучающимся учебного плана и усвоения учебного материала.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе.

2.1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденный директором 00. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.3. Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения.

2.4. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой и способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Формы ДОТ:

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
 - дистанционное самообучение обучение в Интернете;
 - видеоконференции;
 - онлайн- тестирование;
 - интернет-уроки;
 - обучение на дому с дистанционной поддержкой;
 - вебинары;
 - skype-общение;
- облачные сервисы и т.д. педагоги систематически включают в образовательный процесс по плану

2.6. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, педагоги отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;

- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. При успешном изучении всех предметов учебного плана II и (или) III ступени обучения и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.8. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

2.9. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

3. Образовательное учреждение:

3.1. Выявляет потребности обучающихся 2-11 классов в дистанционном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2);

3.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ОУ, назначает время консультаций;

3.4. Основанием для открытия дистанционной формы обучения для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- заявление родителей (законными представителями) обучающегося;
- заключение договора с родителями (законными представителями) обучающихся на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи;
- назначение ответственного (координатора) за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;

- установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

3.4. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:

- личное заявление обучающегося (с 14 лет);
- заявление родителей обучающегося;
- анкета, содержащая сведения об обучающихся, необходимых для работы;
- наличие учителей - предметников, обученных по программе «Дистанционное образование»;
- установление контакта с педагогом-куратором.

4. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании» ст.32 п.2 п. 5) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно- воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127).

5. Основные требования к организации дистанционного обучения.

Основные требования к школе устанавливаются существующими Типовым Положением об образовательном учреждении среднего (полного) общего образования Российской Федерации, Положением о лицензировании учреждений среднего (полного) общего образования в Российской Федерации, Положением о государственной аккредитации учреждений среднего (полного) общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться следующие дополнительные требования:

5.1. Телекоммуникационное обеспечение

Пропускная способность телекоммуникационного канала учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должна быть достаточна для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения

Информационное обеспечение образовательной деятельности учреждений, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебного процесса и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.

5.3. Материальная база

Осуществление учебного процесса в учреждениях, осуществляющих учебный процесс с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников организаций образования, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций.

Кроме требований по обеспеченности учебными площадями, литературой должны быть выполнены требования по специализированному техническому оснащению - наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники.

Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

5.4. Кадровое обеспечение дистанционного образования

Педагогический состав должен периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

6. Срок действия данного положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.

Примерный Индивидуальный учебный план дистанционного обучения

учащегося ____ класса

на _____ учебный год

| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов | | Аудиторные занятия | | Дистанционные занятия | | Учитель |
|---|------------------|------------------|-------|--------------------|-------|-----------------------|-------|---------|
| | | В нед | В год | В нед | В год | В нед | В год | |
| Обязательная часть | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Обязательная | | | | | | | | |

Примерный индивидуальный план-график дистанционного обучения

учащегося ____ класса

на _____ учебный год

| День недели | Расписание | Время занятий | Учитель | Кабинет |
|-------------|------------|---------------|---------|---------|
| | | | | |

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листа(ов)

Директор



Степанова Е.В.