

02-02

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149

КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании школы

Протокол № 1 от 23.09 2014 г.

Приказ № 178 от 23.09 2014 г.

Директор ГБОУ СОШ № 149



Степанова Е.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32A3D8A3B08F2D99B64B9BD59CD5C4A1041332B2
Владелец: Степанова Елена Вадимовна
Действителен: с 19.08.2020 до 19.11.2021

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательного учреждения.

1.2. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. **Главная цель деятельности педагогического совета** - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. **Задачами педагогического совета являются:**

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Общим собранием Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Общего собрания Образовательного учреждения могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности.

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководитель организации и его заместители.

2.2. С согласия педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, ученического самоуправления и другие лица.

2.3. Председатель педагогического совета избирается общим голосованием сроком на один год.

2.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.

- 2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.
- 2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.
- 2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 2.9. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений педагогического совета: решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.10. Решение, принятое педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.
- 2.11. Решения педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.
- 2.12. Решение педагогического совета об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет принимается в особом порядке, предусмотренном «Законом об образовании», нормативно-правовыми актами органов управления образованием и Устава образовательной организации.
- 2.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации, его заместители и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Компетенция педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- 3.1. Обсуждение планов работы образовательной организации.
- 3.2. Обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности.
- 3.3. Обсуждение и принятие образовательных программ.
- 3.4. Обсуждение и принятие учебного плана образовательной организации, годового календарного учебного графика образовательной организации.
- 3.5. Обсуждение и принятие порядка и форм проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.6. Обсуждение и принятие перечня учебников, используемых в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников.
- 3.7. Обсуждение и принятие перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых учащимся.
- 3.8. Обсуждение и принятие решений о создании кружков, клубов и иных объединений учащихся.
- 3.9. Обсуждение и принятие локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по вопросам организации учебного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом общеобразовательной организации.
- 3.10. Установление порядка проведения, форм и сроков промежуточной аттестации учащихся.
- 3.11. Установление порядка и сроков ликвидации учащимися академической задолженности.

- 3.12. Принятие решений о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс.
- 3.13. По согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, принятие решений об оставлении учащегося на повторное обучение в том же классе.
- 3.14. Принятие решений о переводе учащегося на индивидуальный учебный план.
- 3.15. Принятие решений об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных «Законом об образовании», если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.16. Принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установленного образца.
- 3.17. Решение вопросов о поощрении учащихся общеобразовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 3.18. Представление учащихся к награждению медалями «За особые успехи в обучении».
- 3.19. Представление педагогов и руководителей образовательной организации к награждению.
- 3.20. Осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам общеобразовательной организации;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем и сшиваются в «Книгу протоколов педагогических советов».
- 5.2. В «Книге протоколов педагогических советов» фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- 5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета в по окончании учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения
- 5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа(ов)

Директор



_____ Степанова Е.В.