

01-01-13

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол  
№ 17 от 10.09 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
№ 227/ от 19.09 2019 г.  
Директор  
 Степанова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе**  
**учителя**

## Положение о рабочей программе

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Федеральным компонентом государственного Стандарта, утверждённого приказом МО РФ «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;
- Приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577, «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» и от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Методическими рекомендациями Комитета по образованию № 03-20-1587/16-0-0 от 04.05.2016;
- Уставом ГБОУ СОШ № 149.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральным компонентом государственного стандарта и примерной программы по предметам в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 149, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы элективных учебных предметов по выбору.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС и Федерального компонента государственных стандартов при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований ФГОС и Федерального компонента государственных стандартов;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГБОУ СОШ № 149(федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы начального общего и основного общего образования и Образовательной программы ГБОУ СОШ № 149;
- примерной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется учителем на один учебный год с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа учителя составляется на каждый класс и каждый предмет. Допускается разработка единой рабочей программы на несколько классов одной параллели с условием учёта особенностей классов при подготовке к урокам.

1.11. Рабочая программа учителя на текущий учебный год находится в учебной части в бумажном варианте. Учитель использует в работе поурочно-тематическое планирование и электронный вариант рабочей программы.

1.12 Рабочая программа учителя принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы должна иметь обязательные компоненты:

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность, ФИО учителя, стаж, квалификацию, информацию о принятии и утверждении. (Приложение 1).

**Аннотация к рабочей программе** – краткая характеристика учебного предмета, описание места учебного предмета в учебном плане

**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, включающий:

- используемый УМК
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Поурочно-тематическое планирование** – является частью рабочей программы, разрабатывается и утверждается на каждый учебный год.

В календарно-тематическом планировании отражаются:

- дата урока
- количество часов, отводимых на изучение предметов, тем (разделов).
- выделяются обязательные графы для указания номера урока, темы урока
- планируемые результаты изучения темы (в случае, если они не отражены в пояснительной записке).

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием в соответствии со спецификой учебного предмета.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании МО, принимаются педагогическим советом, представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС, Федеральному компоненту государственного стандарта, Примерной программе по предметам и за её выполнение несёт учитель.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, элективных учебных предметов учителей, работающих по ФГОС, могут корректироваться. Основанием для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов являются результаты входных и диагностических контрольных работ.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВШК. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на административном совещании один раз в полугодие.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«ПРИНЯТО»  
решением педагогического  
совета школы

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор ГБОУ СОШ № 149

\_\_\_\_\_/Степанова Е.В./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по предмету:** \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф. И.О.педагога: \_\_\_\_\_

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

Год \_\_\_\_\_

В настоящем документе прошиито,  
пронумеровано и скреплено печатљу

5 ( 12877 ) листа(ов)

Директор

\_\_\_\_\_ Степанова Е.В.

