

02-08

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 11 от 30.08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 191 от 30.08 2017 г.
Директор [подпись] /Степанова Е.В.



Рассмотрено с учетом мнения обучающихся
Совете обучающихся
от 30.08 2017 г.

**Положение
о совете обучающихся.**

Положение о совете обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга и является локальным актом, регламентирующим деятельность самоуправления обучающихся.
- 1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, создаваемым по инициативе самих обучающихся.
- 1.3. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на учёт их мнения при принятии в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга управленческих решений и локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 1.4. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:
- представление интересов обучающихся в процессе управления школой.
 - поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьной жизни.
- 1.5. Деятельность Совета обучающихся строится на принципах:
- равноправия;
 - уважения к личности каждого участника образовательного процесса;
 - коллегиальности принятия решений;
- 1.6. Совет обучающихся осуществляет свою работу на основании действующего законодательства, устава ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

2. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

- 2.1. Совет обучающихся в общеобразовательной организации создается по инициативе обучающихся.
- 2.2. Каждый класс делегирует в состав Совета обучающихся равное число представителей.
- 2.3. Кандидатуры членов Совета обучающихся избираются на классном собрании. Классное собрание имеет право в течение года отозвать своего представителя и заменить его другим.
- 2.4. Работа Совета обучающихся организуется по параллелям 5-7, 8-11 классов.
- 2.5. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя.
- 2.6. В составе Совета обучающихся могут формироваться структурные подразделения и инициативные группы, деятельность которых соответствует основным направлениям программы воспитания в школе.
- 2.7. Срок полномочий Совета обучающихся и его Председателя составляет один год.

3. Организация деятельности Совета обучающихся.

- 3.1. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него проголосовало более половины от числа членов совета.
- 3.3. На заседания Совета обучающихся с правом решающего голоса присутствует заместитель директора по ВР, могут присутствовать социальный педагог, другие педагогические работники.

3.4. Решения, принятые Советом обучающихся доводятся до членов классных коллективов.

4. Основные направления деятельности Совета обучающихся.

Совет обучающихся:

- 4.1. Выявляет и поддерживает общественно-значимых инициативы школьников.
- 4.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности.
- 4.3. Изучает и формулирует мнение школьников по вопросам, затрагивающим законные права и интересы обучающихся.
- 4.4. Высказывает предложения и пожелания администрации по вопросам, затрагивающим законные права и интересы обучающихся.
- 4.5. Распространяет информацию о своей деятельности.
- 4.6. Содействует поддержанию дисциплины и порядка в школе.
- 4.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами школы по вопросам своей компетенции.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. Заседания и решения Совета обучающихся протоколируются.
- 5.2. Ответственность за сохранность документации несет председатель Совета обучающихся. Документация хранится в кабинете заместителя директора по ВР.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3 (*три*) листа(ов)

Директор

Степанова Е.В.

