

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 28 от 29.08 2022 г.

Рассмотрено на Совете родителей  
от 12.09 2022 г.  
*протокол № 15*



УТВЕРЖДЕНО  
Директором БОУ СОШ № 149  
Степанова Е.В.  
Приказ № 28 от 30.08 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6251CA8C9F34810F31EEC9D024C5AEE40CEBE41B  
Владелец: Степанова Елена Вадимовна  
Действителен: с 12.11.2021 до 12.02.2023

# **Положение**

## **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 , с изменениями от 11.02.2022 Приказ Министерства просвещения РФ N 69 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115"
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» , утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - Школа):
  - Уставом;
  - Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
  - Положением о внутришкольном контроле;
  - Положением о формах получения образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в:

- объективном установлении фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесении этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценке достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценке динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

2.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям (полугодиям);
- в форме: стартовой, промежуточной, итоговой диагностики;
- устных и письменных ответов;
- контрольной работы;
- тестирования;

- собеседование;
- защиты проектов и др.

#### 2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### 2.4.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

##### 2.4.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

#### 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся: в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам/, курсам, дисциплинам (модулям).

2.5.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.5.2 За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 7 дней, за исключением отметок за сочинение в 5 -11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее 10 дней после проведения сочинения);

2.5.3. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок;

2.5.5. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено;

2.5.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие):

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% учебного времени и не имеющим необходимого количества отметок, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

- отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно (поурочно) за 3 дня до начала каникул.

2.5.6. Отметка выставляется с учетом рекомендованной оценки, при этом используются следующие правила округления:

2,00 – 2,60 – «Не удовлетворительно» (2)

2,61 – 3,60 «Удовлетворительно» (3)

3,61 – 4,60 «Хорошо» (4)

4,61 – 5,00 «Отлично» (5)

2.5.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам;

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.4. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Решением педагогического совета Школы устанавливаются формы, порядок проведения итоговых работ годовой промежуточной аттестации не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса - учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Итоговые работы годовой промежуточной аттестации проводятся в течение 30 дней до окончания учебного года.

3.8. В день проводится только одна итоговая работа.

3.9. Формами проведения итоговых работ во 2-11 классах являются:

- контрольная работа,
- диктант,
- изложение с разработкой плана его содержания,
- сочинение или изложение с творческим заданием,
- тест и др.

К устным формам итоговых работ годовой аттестации относятся:

- проверка техники чтения,
- защита реферата,
- зачет,
- собеседование,
- аудирование и другие.

3.10. Требования ко времени проведения итоговых работ :

- все работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие по возможности проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. К итоговым работам годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

3.12. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11 -х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация в выпускных классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации. Если обучающийся

проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация проводится Школой в более ранние сроки.

3.14. Итоговые работы годовой промежуточной аттестации проводятся:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы;
- учителем - предметником данного класса в присутствии ассистента.

3.15. Требования к материалам для проведения итоговых работ годовой аттестации:

- материалы для проведения итоговых работ готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету;
- содержание работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника;
- Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
- материалы рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются руководителем Школы;
- материалы сдаются на хранение руководителю Школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.16. От итоговых работ годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут освобождаться дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.17. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от итоговых работ годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения аттестационных работ, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.18. Список обучающихся, освобожденных от итоговых работ годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.19. Обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговых работ годовой промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком.

3.20. Результаты итоговых работ годовой промежуточной аттестации следует учитывать при выставлении отметки за год.

3.21. Результаты итоговых работ годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговых работ годовой аттестации. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.23. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.24. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итоговых работ годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.25. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей Школы.

3.26. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой и утверждены приказом директора для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады Школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

#### **4. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прошедшие годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.1, 4.2. настоящего Положения:

уважительными причинами признаются:



- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

## **5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме сочетания очного и семейного обучения (самообразования)**

5.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании) при реализации основных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) возможна модель реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования.

5.2. При сочетании очного обучения и семейного образования родителям (законным представителям) предоставляется возможность выбора формы прохождения текущей и промежуточной аттестации:

-1 модель: прохождение промежуточной аттестации по основным предметам (по которым ведутся видеоуроки) на портале do2.rcokoit.ru и сайте «Петербургское образование». Обучающий размещает в Электронном дневнике выполненные задания для проверки учителем из аккаунта родителя.

-2 модель: прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана на сайте «Yandex class». Обучающийся изучает материалы, выложенные на сайте педагогами школы, прикрепляет выполненные задания для проверки учителем или отправляет их на e-mail учителю.

5.3. При сочетании очного обучения и семейного образования рекомендуется проводить текущий контроль по темам, разделам, главам учебных программ за оцениваемый период с использованием дистанционных образовательных технологий не чаще одного раза в неделю. При этом не допускается увеличение нагрузки на обучающихся и их родителей (законных представителей), а также педагогических работников.

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти и года проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течение 1 четверти следующего учебного года. В случае болезни обучающегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

6.3.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.3.3. Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

6.3.4. Получать помощь педагога-психолога.

6.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

6.4.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

6.4.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

6.4.3. создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей промежуточной аттестации обучающихся во второй раз;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.5.1. создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

6.5.2. обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

6.5.3. нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

6.6.1. комиссия формируется по предметному принципу;

6.6.2. состав предметной комиссии определяется руководителем Школы в количестве не менее 3-х человек;

6.6.3. состав комиссии утверждается приказом руководителя Школы;

6.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение установленного срока академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

6.8.1. Оставлены на повторное обучение;

6.8.2. Переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

6.8.3. Переведены на обучение по индивидуальному учебному плану

6.9. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

## **7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

8.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

8.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

8.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

8.5. Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией;

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.7.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.7.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

8.8.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

8.8.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.8.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение установленного срока.

8.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итоговых работ годовой промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул.

9.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.