

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6251CA8C9F34810F31EEC9D024C5AEE40CEBE41B
Владелец: Степанова Елена Вадимовна
Действителен: с 12.11.2021 до 12.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ СОШ № 149
/Степанова Е.В./
Приказ № _____ от _____ 2022 г.



План-график по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

| №-п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемые результаты | Ответственные |
|--|--|------------------|---|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению введения ФГОС НОО и ООО в ОУ | | Утверждение Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ. Наличие в ОУ утвержденного плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.2. | Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | До 01.09.2022 | Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Наличие необходимых локальных актов на уровне ОУ для введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 1.3. | Разработка основных образовательных программ НОО, ООО | 2021-2022 уч.г. | Наличие в ОУ основных образовательных программ НОО, ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |

| 2. Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
|--|--|-----------------|---|---|
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Наличие приказа о создании рабочей группы | Директор |
| 2.2. | Деятельность рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2027 г.г. | Заседания рабочей группы по координации действий при реализации Плана – графика по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ООО на уровне ОУ | Директор, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| 2.3. | Создание условий реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Использование современных образовательных технологий, основанных на системно - деятельностном подходе | Директор |
| 2.4. | Проведение совещаний по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Повышение уровня компетентности педагогических работников ОУ по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора |
| 2.5. | Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей | До мая ежегодно | Формирование учебного плана ОУ | Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, зам. директора |
| 3. Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1. | Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Педагогические работники |
| 3.2. | Доведение до педколлектива федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО | Постоянно | Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|--|
| 3.3. | Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Наличие плана методической работы, обеспечивающего введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, в ОУ | Директор, зам. директора |
| 3.4. | Участие в заседаниях районных методических объединений (далее – РМО) Заседания школьных методических объединений (далее – ШМО) | 2021-2022 г.г. | Методические рекомендации по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Руководители ШМО Педагогические работники |
| 3.5. | Знакомство с примерными рабочими программами по предметам учебных планов начального общего и основного общего образования | 2021-2022 уч.г. | Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов | Руководители ШМО Педагогические работники |
| 4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора |
| 4.2. | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Наличие в ОУ плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Документы о КПК педагогических и руководящих кадров | Зам. директора |
| 4.3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | до 01.09.2022 г. | Утвержденные должностные инструкции работников. | Директор |

| 5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
|--|--|-----------------|--|------------------------------|
| 5.1. | Информирование родительской общественности о введении обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 г.г. | Протоколы родительских собраний | Классные руководители |
| 6. Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений ОУ на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2021-2022 уч.г. | Анализ готовности ОУ к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор, зам. директора |
| 6.2. | Обеспечение ОУ учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники | Директор, зав.библиотекой |
| 6.3. | Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования | Постоянно | Обеспеченность ОУ учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор |