

21-01-02

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

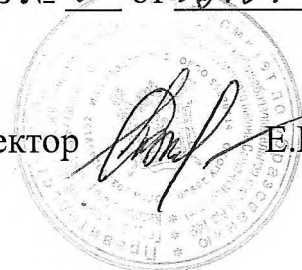
ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 3 от 17.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 5 от 09.01 2020 г.

Директор  Е.В. Степанова



Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 7 от 25.12 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(далее - Федеральный закон);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 №1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.2. Общее образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное

общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии);

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. В соответствии с частью 1 статьи 67 Закона «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.9. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.10. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.11. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования или самообразование на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.2. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, направляя уведомление согласно **Приложению № 1**.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением (**Приложение 2**) об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.6. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует отдел образования администрации района Санкт-Петербурга об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

2.7. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора.

2.8. Согласно статье 33 Закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (Приказ Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.10. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение 3**). Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования. (**Приложение 5**). Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.11. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (**Приложение № 4**) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.12. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.13. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

2.14. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.15. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.16. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.17. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции.

2.18. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.19. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

3. Организация самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3.5. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, числится в списке обучающихся класса в соответствии с годом усвоения образовательных программ.

3.6. Для осуществления самообразования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;

- обратиться за помощью в общеобразовательную организацию;
 - проконсультировать самостоятельно.
- 3.7.** Образовательная организация во время получения образования в форме самообразования:
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;
 - организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
 - предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
 - осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.
- 3.8.** Образовательная организация вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:
- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам;
 - в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.
- 3.9.** Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается, обучающийся должен перейти на очную форму обучения.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 4.1.** Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2.** Согласно статье 33 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.3.** Образовательная организация может отказать экстерну в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест.
- 4.4.** Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению №3** к Положению.
- 4.5.** Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.6.** Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.
- 4.7.** Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно и оговаривается тем же приказом, в котором прописано зачисление обучающегося для получения образования в форме самообразования.

- 4.8.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.9.** При желании законных представителей обучающегося и самого обучающегося и по решению педагогического совета школы (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме.
- 4.10.** Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.
- 4.11.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.
- 4.12.** Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Документ выдается той общеобразовательной организацией, в которой обучающийся проходил итоговую аттестацию.
- 4.13.** Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации (*Приложение №4*) в течение 7 рабочих дней после приема документов, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором указаны сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.14.** По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.
- 4.15.** В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.
- 4.16.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.17.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.18.** Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.19.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.20.** Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.1.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.21.** Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестацией по соответствующим образовательным программам.

4.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению №6.**

4.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому проходят аттестацию.

5.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.5. При выборе семейной формы образования/самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных государственным бюджетным и автономным образовательным организациям Санкт-Петербурга в пределах субсидий, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание ими государственных услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе».

6.2. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.3. Общеобразовательная организация, организующая получение общего образования в форме самообразования, по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

В отдел образования администрации
Калининского района
Санкт-Петербурга

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____ ,

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

_____ формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

Директору ГБОУ СОШ №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Степановой Е.В.

от _____,
_____ (ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____,
_____ ,
телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя _____

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

ученика(цу) _____ класса в связи с переходом на обучение в форме семейного образования.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3

Директору ГБОУ СОШ №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Степановой Е.В.

от _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____,
_____,
телефон _____

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по
предметам: _____

_____ с
_____ по _____ 20___/20___ учебного года на время прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (*указать по каким предметам*);
- принимать участие в централизованном тестировании.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной государственной итоговой аттестации. и (или)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету (ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя директора)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .
(ФИО заместителя директора)

Директор

Степанова Е.В.

Договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение № 149 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Степановой Елены Вадимовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося за курс _____ класса в соответствии с Учебным планом Учреждения

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающегося для прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Учреждение в качестве Экстерна, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и (или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

2.1.5. Составлять расписание проведения консультаций. Утверждать даты проведения аттестаций и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения.

2.1.6. Предоставлять Экстерну, по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся очной формы обучения), на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.7. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.8. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личное дело обучающегося.

2.1.9. Отражать результаты промежуточной аттестации обучающегося в Электронном школьном журнале успеваемости на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его Законных

представителей.

2.1.12. Информировать Отдел образования Калининского района Санкт-Петербурга о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в Учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.1. Учреждение имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения <http://школа149.пф/>

2.3.3. Оформить доступ к электронному журналу Учреждения на интернет - портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/> в течение месяца с момента подписания настоящего договора

2.3.4. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Экстерна на согласованной консультации, аттестации по уважительной причине.

2.3.5. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ в соответствии с Учебным планом школы заявленного класса, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций Экстерна.

2.3.6. Обеспечивать явку Экстерна в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения аттестации, информировать Учреждение о непосещении Экстерном очной аттестации по уважительной причине.

2.3.7. Обеспечить Экстерну наличие постоянного доступа к сети Интернет, для получения необходимой учебной информации.

2.3.8. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.9. В случае несогласия с оценкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать апелляционную заявку в конфликтную комиссию.

2.4. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Образовательная организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Экстерна из Учреждения по заявлению Представителя.

- при завершении срока действия договора.

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем

обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Прочие условия

6.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Экстерна к месту проведения промежуточной и итоговой/государственной аттестации и обратно во всех случаях.

6.2 В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Законного представителя и Учреждения. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4 Юридические адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Наименование:

ГБОУ СОШ №149 Калининского района

ИНН:7804087205

Юридический адрес:

Санкт-Петербург, ул. Черкасова д.4/2

Телефон: 8-812-576-01-49

факс: 8-812-576-01-49

Подпись

Расшифровка подписи:

М.П

Дата:

Представитель

Ф. И. О. _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

ИНН (при его наличии) _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

Дата:

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга, расположенном по адресу ул. Черкасова д. 4 корп. 2, в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

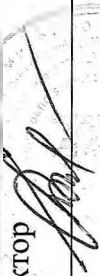
Директор ГБОУ СОШ №149
_____/Степанова Е.В.

МП

«___» _____ г.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
17 (семнадцать) листа(ов)

Директор



Степанова Е.В.

