

05-03

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 23 от 12.02 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от 12.02 2021 г.

Директор



Степанова Е.В.

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей

Протокол № 10 от 10.02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ШКОЛЫ №149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Методическими рекомендациями «Информационно-методического центра Калининского района» Санкт-Петербурга по внесению изменений и актуализации данных, размещенных на официальных сайтах в соответствии с Приказом Рособрандзора от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Уставом и локально-нормативными актами ГБОУ СОШ №149.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального Сайта ГБОУ СОШ №149 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация), регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам Сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Сайт - информационный **web-ресурс** имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств сети «Интернет», которые предназначены для определённых целей.

Разработчик Сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение (в случае необходимости).

Раздел Сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием (рубрика).

Страница Сайта - составная часть Сайта (запись). Физически представляет собой HTML_файл.

Администратор Сайта - физическое лицо, обеспечивающее функционирование Сайта, осуществляющее информационное наполнение и обновление Сайта (ответственный за информатизацию), назначаемое приказом директора образовательной организации.

1.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Целями создания Сайта ГБОУ СОШ №149 являются:

- обеспечение открытости информационного пространства ГБОУ СОШ №149;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Задачи Сайта:

- представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе;
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;
- информирование общественности о развитии образовательного учреждения, результатах его уставной образовательной, финансовой и другой деятельности;
- предоставление актуальной информации участникам образовательных отношений и всем заинтересованным посетителям Сайта о жизни образовательного учреждения (планируемых мероприятиях, режиме образовательного процесса, результатах учебной и внеурочной деятельности обучающихся и др.);
- оперативная презентация достижений, обучающихся и педагогического коллектива образовательного учреждения;
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры (посредством включенности в систему "Каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга);
- предоставление возможности заинтересованным посетителям Сайта задать вопросы администрации образовательного учреждения, а также получить на них ответ (через систему "обратной связи");
- стимулирование творческой активности членов педагогического коллектива и обучающихся;

- осуществление обмена педагогическим опытом в "удаленном формате";
- публикация информации, поступающей от учредителей образовательной организации и иных вышестоящих организаций государственного сегмента;
- создание доступной - безбарьерной среды в информационно-телекоммуникационном пространстве.

1.7. Сайт не может содержать материалы, которые противоречат законодательству Российской Федерации (в том числе требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных"). Администратор сайта имеет право размещать только информацию, полученную от администрации образовательного учреждения и вышестоящих органов.

1.8. Информация на Сайте ГБОУ СОШ №149 размещается на русском языке.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иной порядок не определен специальными документами.

1.10. Права на все информационные материалы, размещаемые на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, когда информация была предоставлена из сторонних источников с просьбой о публикации и подпадает под действие авторского права и / или существуют оговоренные соглашения с авторами информационных материалов.

1.11. Адрес официального Сайта: <http://школа149.рф>.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Специальный раздел Сайта «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), располагающийся в верхнем меню, должен содержать следующую информацию в виде иерархического списка с общим механизмом навигации по всем страницам специального раздела, доступным с каждой страницы Сайта:

- в рамках подраздела (дочернего элемента) «Основные сведения»:

- полное наименование образовательной организации (по Уставу);
- сокращенное наименование образовательной организации (по Уставу);
- информацию об отсутствии у ГБОУ СОШ №149 представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты;
- об адресе официального Сайта;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ

№149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- В рамках подраздела (дочернего элемента) «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- информация о структуре и об органах управления ОО с указанием структурных подразделений (органов управления) – по Уставу ГБОУ СОШ №149;
- информация о ФИО и должностях **руководителей структурных подразделений**;
- информация о местах нахождения структурных подразделений (органов управления);
- информация об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов);
- электронная почта структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты);
- локально-нормативные акты ГБОУ СОШ №149 об органах управления и структурных подразделениях;
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Документы» (подразделяемый на «Основные документы» и «Прочие документы»):

- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчеты об исполнении таких предписаний;
- а также *локальные акты*: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Образование» должен содержать сведения:

• о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы (для каждой ООП в табличном формате):

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- о численности обучающихся, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

- *Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы:*

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Образовательные стандарты»:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- *о руководителе образовательной организации, в том числе:*

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- *о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:*

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- *о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:*

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности;

- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- *о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:*

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ

№149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать спектр информации и/или информацию об отсутствии стипендий и мер материальной поддержки обучающихся:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск;

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о таковых и / или информацию о том, что ГБОУ СОШ №149 Калининского района не оказывает платных образовательных услуг:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии);
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (при наличии);
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Доступная среда»:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (или их отсутствии на данный момент);
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (или их отсутствии на данный момент);
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (или их отсутствии на данный момент);
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (или их отсутствии на данный момент);

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (или их отсутствии на данный момент);

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации (или его отсутствии на данный момент);

- о специальных условиях питания (или их отсутствии на данный момент);

- о специальных условиях охраны здоровья (или их отсутствии на данный момент);

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (или его отсутствии на данный момент);

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (или отсутствии таковых на данный момент);

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (или их отсутствии на данный момент);

- иная информация может быть размещена в подразделе по усмотрению ГБОУ СОШ №149, если это не противоречит действующему Законодательству Российской Федерации.

- Подраздел (дочерний элемент) «Международное сотрудничество»:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.2. Помимо специального подраздела в верхнем меню Сайта ГБОУ СОШ №149 имеются следующие разделы:

- Технический раздел (на настоящий момент времени «НОКО – 2018», созданный для удобства навигации по Сайту при осуществлении независимой оценки качества;

- Раздел «Вакансии»;

- Раздел «Воспитательная работа» с соответствующими подразделами, представленными в виде выпадающего меню: «Документы», «Мероприятия», «Служба медиации», «Служба сопровождения», «Профоориентация», «ПДД»;

- Раздел «Дополнительное образование» с дочерними элементами: «ШСК» (Школьный спортивный клуб) ¹, «Внеурочная деятельности», «ОДОД» (Отделение дополнительного образования детей), «Музейное пространство».

- Произвольная ссылка на «Единый портал государственных услуг»: www.gosuslugi.ru.

- Произвольная ссылка на портал Министерства просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru/>.

- Раздел «Обращения граждан», в котором содержится Анкета получателей образовательных услуг и форм для осуществления обратной связи (*Примечание:* ГБОУ СОШ №149 оставляет за собой право временно удалять форум для осуществления отчистки контента и проведения мероприятий антиспамовой направленности).

2.3. Сайт ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга имеет левое (дополнительное меню), содержащее следующие разделы:

- «Новости», в котором размещается актуальная информация о проходящих в образовательной организации изменениях, проводимых мероприятиях, также размещаются пресс-релизы мероприятий района и города, направленные в адрес ГБОУ СОШ №149 курирующими организациями и организациями-партнерами (раздел-рубрика «Новости» для удобства навигации также отображен в виде виджетов справа и слева);

- Раздел «Дистанционное обучение / смешанная форма обучения»;

- Раздел «Анонсы мероприятий», созданный для заблаговременного анонсирования деятельности ГБОУ СОШ №149 и также размещения сторонней информации, направляемой в адрес образовательной организации;

- Раздел «Контакты», созданный для уточнения информации, размещаемой в специальном подразделе, публикации ссылок на неофициальные / полуофициальные ресурсы образовательной организации, ее структурных подразделений;

- Раздел «Коллектив», созданный для представления данных о руководстве и педагогическом составе образовательной организации как дополнительный (вспомогательный) раздел к соответствующему дочернему элементу специального раздела. Имеет три подразделения: «Администрация», «Учителя» (внутреннее деление «Учителя начальной школы» и «Учителя старшей школы»), «Сотрудники». В данном разделе и его подразделов размещаются фотоматериалы формального характера, иные методические разработки педагогов и членов

¹ Обязательный перечень информации, содержащийся в данном разделе регламентируется Приложением №1 к письму Комитета по образованию от 17.09.2020 №03-12-736/20-0-1

административного сегмента, планы поддержки талантливых молодых специалистов, схемы-графики и иная информация;

- Раздел «Правила приема», созданный для уточнения информации, содержащейся в локально-нормативных актах образовательной организации, касающихся приема (перевода) обучающихся. А также для оперативного информирования обучающихся и / или их родителей (законных представителей) о Днях открытых дверей, размещения информации о подробной приеме в 1-ые классы и различных документов образовательной организации, касающихся приема (перевода) обучающихся;

- Раздел «Электронный дневник», в котором размещается инструкция по работе с электронным дневником, актуальная информация по изменению в работе с электронным дневником;

- Раздел «Наши достижения», в котором, по усмотрению образовательной организации, с определенной периодичностью может размещаться информация о достижениях обучающихся, проведении школьных научно-практических конференций и результативности участия ГБОУ СОШ №149 в конкурсных мероприятиях;

- Раздел «Инклюзивное образование»;

- Раздел «Семейное образование», в котором содержится информация о семейном образовании и самообразовании;

- Раздел «Охрана здоровья», в котором содержится информация о мерах предосторожности в период распространения острых респираторно-вирусных заболеваний и иная информация, направленная на привитие феномена здорового образа жизни обучающимся и сохранение их здоровья, размещаемая на усмотрение образовательной организации;

- Раздел «Психолого-педагогический консилиум», в котором размещается информация о содержании работы, его организации и необходимая документация, спектр которой определяется образовательной организацией;

- Раздел «Организация питания», в котором размещается информация об организации питания обучающихся в ГБОУ СОШ №149 с 1 по 11 класс, в том числе организации питания льготных категорий граждан, соответствующие Постановления и Распоряжения вышестоящих органов, а также информация, поступающая от сторонних организаций и партнеров ГБОУ СОШ №149;

- Раздел «Антикоррупционная политика», направленный на размещение материалов антикоррупционной направленности, разработанных в ГБОУ СОШ №149 и получаемых образовательной организацией от курирующих органов и социальных партнеров;

- Раздел «Твоя безопасность», в котором размещается информация, направленная на профилактику дорожно-транспортного травматизма, наркотической и информационной зависимости и иная информация на усмотрение образовательной организации;

- Мобильный-вариативный раздел, направленный на представление информации о соответствии сайта ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга законодательной базе, регламентирующей деятельность официальных сайтов образовательных учреждений.

2.4. Сайт ГБОУ СОШ №149 может иметь вариативные виджеты и размещать/обновлять их по усмотрению образовательной организации: календарь, навигатор актуальной информации, гиперссылки на сайты курирующих органов и организаций, осуществляющих методическое сопровождение социально-педагогического процесса и т.д.

2.5. Файлы, размещаемые в специальном разделе Сайта имеют формат Portable Document Format (.pdf), иные форматы в специальном разделе используются только в навигационных или оформительных целях, а также при отсутствии возможности представить необходимую информацию в pdf-формате. При необходимости документы специального раздела могут быть подписаны электронной цифровой подписью. Формат размещаемых файлов должен допускать свободное копирование информации и поиск по ключевым словам.

2.6. Файлы, размещаемые в других разделах, не являющиеся локально-нормативными актами образовательной организации, могут размещаться в форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .png, .jpeg, .mp4 и иных. А также в формате активных ссылок на файлообменники, хранилища и/или сайты сторонних организаций (по усмотрению ГБОУ СОШ №149).

2.7. Сайт имеет «Версию для слабовидящих», расположенную справа, соответствующую требованиям Законодательства РФ: позволяющую менять цветовую гамму ресурса, включать и выключать изображения, делать их черно-белыми, заменять текстовым описанием, увеличивать или уменьшать размер шрифта, включать звуковые навигационные подсказки.

3. Порядок функционирования, размещения и обновления информации на Сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- размещение материалов на Сайте.

3.2. Доступ к Сайту осуществляется в двух режимах:

- в общедоступном – для всех пользователей сети «Интернет»;
- в индивидуальном – для администраторов Сайта.

3.3. Контроль за обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой осуществляет администратор сайта (ответственный за информатизацию), назначаемый приказом директора образовательной организации.

3.4. Директор ГБОУ СОШ №149 обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Информационное содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой курирующими органами, организациями социальными партнерами и работниками образовательной организации.

3.6. Обновление информации, содержащейся на Сайте, осуществляется регулярно, но не реже одного раза в неделю.

4. Ответственность образовательной организации за информацию, размещаемую на Сайте

4.1. *К размещению на школьном сайте запрещены:*

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которой является исключительно получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.2. Администратор Сайта несет ответственность за:

- за нарушение законодательно установленного порядка и формата наполнения специального раздела, в случае, если ему была в срок предоставлена вся необходимая информация для наполнения раздела другими сотрудниками ГБОУ;
- за размещение на Сайте информации политического характера и коммерческой рекламы, кроме случаев, когда данная информация была направлена для размещения курирующими органами;
- за преднамеренное нарушение ФЗ №152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.3. Каждый работник административно-управленческого персонала несет персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещенную на Сайте, за ее качество, достоверность, и за ее обновление.

4.4. Для развития элементов дистанционного обучения педагоги школы могут создавать ссылки на собственные сайты, где размещают методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса.

Педагоги несут персональную ответственность за качество предоставленной информации.

