

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Е.В. Степанова
Приказ от 22.03.20 № 224

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ СОШ №149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-
ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ составлен в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт), разработан во исполнение подпункта 2-5.1. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», содержит основные аспекты деятельности структурного подразделения на базе ГБОУ СОШ №149 отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД), а также регламентирует взаимодействие ОДОД ГБОУ СОШ №149 со сторонними организациями.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с методическими рекомендациями от 08.05.2020 №МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также с письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.3. Настоящий Стандарт утверждает Инструкцию по работе педагогов дополнительного образования в период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года (Приложение 1) и График встречи групп объединений педагогами ДО (Приложение 2).

1.4. В рамках исполнения требований настоящего Стандарта Заведующему ОДОД надлежит организовать системную работу по информированию педагогов дополнительного образования образовательной организации и учащихся о рисках распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ, в т.ч.:

- организовать проведение разъяснительных бесед с педагогами дополнительного образования (далее – педагоги ДО ОО);

- составить Инструкцию по работе педагогов ДО ОО в данных условиях и организовать сбор подписей инструктируемых;

- составить график встречи групп объединений ОДОД, учитывающий необходимость разведения потоков учащихся, ознакомить с ним педагогов ДО ОО.

1.5. Приложение 2 Стандарта может изменяться в связи с изменениями расписания ОДОД без оформления дополнительных локальных актов.

2. Порядок организации образовательного процесса в ОДОД ГБОУ СОШ №149 с новых учетом санитарно- эпидемиологических требований

2.1. В соответствии с пунктом 2-5.22. Постановления Правительства СПб №121 с 02.09.2020 по 01.01.2021 года в ОДОД ГБОУ СОШ №149 будет проходить дистанционный набор в группы объединений ОДОД с использованием электронных образовательных ресурсов ОДОД ОО.

2.2. Настоящий Стандарт вносит временные (с 01.09.2020 по 01.01.2021 года) изменения в локально-нормативные акты ОО, касающиеся

деятельности отделения дополнительного образования и школьного спортивного клуба:

- в Положение о структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №149 Калининского района Санкт-Петербурга: пункт 2.2. представить в следующей редакции: «Образовательный процесс в ОДОД ГБОУ СОШ №149 организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста, в которых один класс (учебный коллектив) является основным составом объединения, а также индивидуально»; пункт 2.7. в следующей редакции: «В объединениях ОДОД занимаются только учащиеся начальной школы. Численный состав в объединениях первого года обучения – не более 15 человек, второго года обучения – не более 12 человек, для следующих годов обучения – не более 10 человек. Каждый учащийся имеет право заниматься только в одном объединении, сформированном в ОДОД ОО для осуществления занятий конкретного учебного коллектива»; пункт 4.3. дополнить: «Расписание ОДОД ГБОУ СОШ №149 должно составляться с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 с обязательным соблюдением 40-45 минутных перерывов для проведения дезинфекции и периодического проветривания в помещениях проведения занятий как перед началом работы объединений ОДОД так и в перерывах между деятельностью различных объединений»; пункт 5.2. в следующей редакции: «Зачисление в объединения ОДОД производится при подаче дистанционного заявления с 02.09.2020 по 14.09.2020 года посредством использования электронных образовательных ресурсов ОДОД»; исключить из Приложения №1 пункт №28, заменив его словами: «Стандарт безопасной деятельности ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга, в рамках реализации

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе санитарно-гигиенические требования безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». Добавить в Приложение №1 пункт №29: «Инструкция по работе педагога дополнительного образования в период с 02.09.2020 по 01.01.2021 года». Добавить пункт №30: «График встречи групп объединений педагогами ДО». Исключить Приложения №2 и Приложение №3 и текстовые ссылки на данные приложения.

- Внести следующие временные изменения (на период с 02.09.2020 по 01.01.2021 года) в Положение о Совете школьного спортивного клуба Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №149 Калининского района Санкт-Петербурга: добавить пункт 1.4. «Совет ШСК может проводиться в дистанционном формате с использованием различного лицензионного программного обеспечения: ZOOM, Skype, платформы Google». Добавить пункт 3.6.: «Содействует контролю за соблюдением настоящего Стандарта, инструкции педагога ДО, расписания занятий с учетом новых санитарно-эпидемиологических требований и графика встреч групп объединений ОДОД».

2.3. Настоящий Стандарт регламентирует порядок отстранения педагогом ДО учащихся от занятий в объединении при обнаружении у них симптомов ОРВИ, организацию временной изоляции таких учащихся, порядок осуществления обязательной термометрии перед началом занятий в объединениях, спектр гигиенических требований, предъявляемых к учащимся и педагогам ДО (Приложение 1).

Инструкция

по работе педагогов дополнительного образования

Перед началом работы:

1. Каждому педагогу дополнительного образования надлежит ознакомиться с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенными на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <https://www.rospotrebnadzor.ru/> .

2. Каждый педагог перед прибытием в образовательное учреждение обязан убедиться в отсутствии у себя симптомов ОРВИ и других респираторно-вирусных заболеваний. При наличии таковых необходимо уведомить руководителя отделения, на работу не выходить и обратиться к врачу.

3. Перед входом в образовательное учреждение педагог обязан пройти термометрию, которую производит уполномоченный руководителем образовательной организации сотрудник, в случае отсутствия такового на рабочем месте в момент входа педагога ДО в учреждение, необходимо обратиться к вахтеру / охраннику и измерить температуру бесконтактным способом.

4. Педагогу ДО при входе в учреждение необходимо обработать руки антисептическим средством с помощью установленных в учреждении бесконтактных дозаторов.

5. Приступая к выполнению своих непосредственных обязанностей педагогу ДО необходимо переодеть сменную обувь (или надеть бахилы), снять верхнюю одежду, надеть средства индивидуальной защиты.

6. Педагог должен прибыть в учреждение минимум за 15-20 минут до начала занятия для осуществления встречи обучающихся и иных подготовительных мероприятий.

7. На вахте необходимо взять ключ от аудитории, в которой будет проходить занятие, зафиксировав данный факт в специальном журнале.

8. Затем необходимо открыть аудиторию проведения занятия с целью осуществления кратковременного проветривания перед началом занятий.

9. После этого необходимо снова прибыть к входу в учреждение (если учащиеся на занятие должны прийти с улицы) взять бесконтактный термометр и ожидать прибытие группы своего объединения, осуществляя термометрию на входе.

10. Когда все учащиеся группы прибыли, необходимо проследовать в аудиторию, закончить проветривание и приступить к проведению занятия.

11. В ходе проведения занятия педагогу также рекомендуется использовать средства индивидуальной защиты. Повторно использовать средства индивидуальной защиты по истечении срока использования запрещается.

12. При необходимости педагог ДО может сопровождать учащихся до туалета в целях соблюдения мер личной гигиены.

13. При обнаружении у учащихся симптомов ОРВИ сотруднику необходимо срочно уведомить заведующего отделением о его состоянии, обеспечить незамедлительную изоляцию обучающегося до прихода родителей / законных представителей или приезда бригады скорой помощи, если имеется необходимость в вызове таковой.

14. Если учащийся с симптомами ОРВИ находился в помещении для проведения занятий, то необходимо остановить занятие, вывести учащихся из помещения, обработать помещение с использованием бактерицидной лампы, проветрить помещение и сообщить на вахту о необходимости вызова

персонала, ответственного за дезинфекцию поверхностей. Учащихся сопроводить к выходу из учреждения, занятие не продолжать.

15. Если учащиеся перед началом занятия находятся в образовательной организации, то педагогу необходимо совершить вышеуказанные действия (пункты 1-8), а затем проследовать ко времени окончания занятий к аудитории, в которой находится класс, занимающийся в объединении, затем забрав группу обучающихся, проследовать в аудиторию для проведения занятия (Приложение 2).

В процессе проведения занятий в объединении:

1. Обеспечить нахождение группы объединения в помещении, которое закреплено за ней на время проведения занятия.

2. Исключить общение разных групп обучающихся в процессе проведения занятий.

3. Осуществлять внимательное наблюдение за самочувствием учащихся.

4. Во время сильных физических нагрузок производить периодическое «самоизмерение» пульса и частоты сердечных сокращений у обучающихся.

5. Увеличить количество программных часов на пропаганду здорового образа жизни, профилактику травматизма и оказание первой медицинской помощи.

6. Во время вводного и вторичного инструктажей по технике безопасности провести с учащимися беседу о профилактике респираторно-вирусных заболеваний, в соответствии с материалами Роспотребнадзора.

По окончанию занятия:

1. При необходимости сопроводить учащихся до туалета с целью осуществления гигиенических процедур.

2. Проводить учащихся в гардероб, не допуская пересечений с другими группами обучающихся.

3. Проконтролировать выход учащихся из образовательного учреждения, не допуская пересечений с другими группами учащихся.

4. Родителей на территорию образовательного учреждения до, вовремя и после окончания занятий не допускать.

5. Ключ от аудитории сдать на вахту, осуществить проветривание помещения.

Приложение 2

График встречи групп объединений педагогами ДО

№ п/п	Класс (ФИО педагога ДО)	№ аудитории / термометрия при входе в ОО	День / время встречи обучающихся
1	1 «а» (Марченко В.В.)	Термометрия при входе в ОО	Пятница / 17:50-17:55
2	3 «а» (Марченко В.В.)	Термометрия при входе в ОО	Вторник / 16:55- 17:00 Четверг / 17:00- 17:05
3	3 «б» (Петренко В.С.)	Термометрия при входе в ОО	Среда / 16:25 - 16:35
4	4 «в» (Фершалова В.С.)	402 кабинет 402 кабинет	Вторник / 14:20 – 14:25 Пятница / 14:50 – 14:55
5	4 «а» класс (Вереха В.В.)	Термометрия при входе в ОО Термометрия при входе в ОО	Понедельник / 17:20 – 17:25 Четверг / 17:30 – 17:35
6	1 «б» класс (Карабанов А.А.)	405 кабинет Термометрия при входе в ОО	Вторник / 16:20 – 16:25 Суббота / 13:50 – 13:55
7	2 «в» класс (Фуфлыгина Т.В.)	303 кабинет 303 кабинет	Понедельник / 16:20 – 16:25 Четверг / 16:10 – 16:15
8	3 «в» класс (Фуфлыгина Т.В.)	Термометрия при входе в ОО	Вторник / 16:20 – 16:25
9	1 «в» класс (Вереха В.В.)	Термометрия при входе в ОО	Суббота / 16:20 – 16:25
10	4 «б» класс (Тестова В.Е.)	Термометрия при входе в ОО Термометрия при входе в ОО	Понедельник / 17:20 – 17:25 Среда / 17:50 – 17:55
11	2 «б» класс (Сафронов А.В.)	403 кабинет	Вторник / 16:20 – 16:25
12	2 «а» класс (Карабанов А.А.)	406 кабинет	Пятница / 15:20 – 15:25