

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
на Общем собрании
ГБОУ СОШ №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол 15 № 09.01.19

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Е. В. Степанова
Приказ от 09.01.19 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей
на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №149), открытым с 01.01.2015 года на основании Распоряжения Комитета по образованию от 20.11.2014 года №5279-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Калининскому району)», и действующим на основании Устава ОУ и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее – Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом ОУ. Структурное подразделение ОДОД не является юридическим лицом, местонахождение структурного подразделения – 195265, Санкт-Петербург, улица Черкасова, дом 4, корпус 2, литера А.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2018 года и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБОУ СОШ №149 по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Данное положение разработано на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга №761-р от 14.03.2016 года «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей».

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 (далее – Порядок), являющимся обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.5. Цели ОДОД ГБОУ СОШ №149 (сформулированы на основании Концепции развития): обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение спектра возможностей, направленных на удовлетворение на удовлетворение разнообразных интересов обучающихся и их родителей/законных представителей; развитие инновационного потенциала ГБОУ СОШ №149 по направлениям деятельности ОДОД.

1.6. Для достижения целей ОДОД ГБОУ СОШ №149 необходимо решить следующие задачи:

- Развитие дополнительного образования как ресурса мотивации личности к познанию, творческим изысканиям, труду, привития феномена здорового образа жизни обучающимся, развитию навыков физкультурно-спортивной деятельности;
- Интеграция дополнительного и общего образования в единую образовательно-воспитательную систему, действующую в рамках социально-педагогического процесса;
- Разработка инструментов оценки достижений обучающихся, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, диагностика мотивации достижений личности;
- Расширение вариативности ОДОД в ГБОУ СОШ №149, совершенствования качества осуществления образовательных услуг в данном направлении деятельности ГБОУ СОШ №149 и осуществление регулярной рефлексии в рамках решения вопроса доступности образования для каждого;
- Обновление содержания ОДОД ОУ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ объединений, в соответствии с развитием интересов обучающихся, их семей и общества;
- Обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям;
- Организация содержательного досуга обучающихся во второй половине дня, в том числе учащихся «группы риска», категорий – ВШК, ОДН и СОП из числа учеников ГБОУ СОШ №149;

- Формирование единой мировоззренческой картины личности обучающихся, включающей в себя элементы культуры, здорового образа жизни и так далее.

1.7. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- Формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в духовно-нравственном, художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- Создание и обеспечение необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья, социализации и адаптации обучающихся и формирования общей культуры.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, в соответствии с методическими рекомендациями, - технической, художественной, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, военно-патриотической).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОДОД

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной педагогами дополнительного образования и утвержденной педагогическим советом ГБОУ СОШ №149.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД ГБОУ СОШ №149 организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а так же индивидуально.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой социально-педагогической).

2.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОУ. Численный состав групп в объединениях первого года обучения – не менее 15 человек, второго года обучения – не менее 12 человек, для следующих годов обучения – 10 человек. В число обучающихся объединений ОДОД ГБОУ СОШ №149 могут быть зачислены учащиеся в возрасте от 7 до 18 лет на добровольной основе. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.8. Продолжительность занятий в объединениях регламентируется вышеназванными нормативно-правовыми актами и Постановлением Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Режим работы ОДОД осуществляется, исходя из расчета на 36 учебных недель в год. Занятия в ОДОД начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00, для групп обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00. В объединениях технической направленности – число занятий в неделю (2-3 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 2 по 45 минут; объединениях художественной направленности – число занятий в неделю (2-3 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 2-3 по 45 минут; объединениях туристско-краеведческой направленности – число занятий или походов в неделю (2-4, 1-2 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 2-4 по 45 минут, занятия на местности или походов до 8 часов; объединениях естественнонаучной направленности – число занятий в неделю (1-3 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 2-3 по 45 минут, занятие на местности до 8 часов; объединениях физкультурно-спортивной направленности (в рамках которых на момент составления положения осуществляется деятельность ОДОД ГБОУ СОШ №149) – число занятий в неделю (не более 2-3 занятия) / число и продолжительность занятий в день – не более 2 по 45 минут; объединениях культурологической направленности – число занятий в неделю (1-2 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 1-2 по 45 минут; объединениях военно-патриотической направленности – число занятий в неделю (2-4 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 1-3 по 45 минут, занятия на местности до 8 часов; объединениях туристско-краеведческой направленности – число занятий в неделю (1-2 занятия) / число и продолжительность занятий в день – 2-3 по 45 минут.

2.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются ГБОУ СОШ №149 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226).

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В ОДОД ГБОУ СОШ №149 может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.13. ОДОД стремится к ежегодному обновлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом на учебный год структурного подразделения ОДОД ГБОУ СОШ №149 (далее – УПП) из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.15. ОДОД ГБОУ СОШ №149 реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию. Допускается

перенос занятий групп на утреннее время, выезды групп обучающихся, если они предусмотрены рабочей программой к дополнительной общеобразовательной программе, выезды групп на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ГБОУ СОШ №149 и при надлежащем заполнение инструктажа по технике безопасности в соответствии со всеми требованиями ГБОУ СОШ №149.

2.16. В воскресные и праздничные дни ОДОД ГБОУ СОШ №149 работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ СОШ №149 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.18. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД (при необходимости) организует образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.20. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

2.21. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

2.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.24. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.25. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.26. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

2.27. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.28. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.29. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. ШКОЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ

3.1. В состав структурного подразделения - ОДОД ГБОУ СОШ №149 входит Школьный спортивный клуб «Юный десантник», открытый на основании Распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.11.2013 года №3268-р «Об организации в государственных общеобразовательных учреждениях школьных спортивных клубов в 2014 году», с 01.01.2014 года на основании приказа директора ГБОУ СОШ №149 Степановой Е.В. от 31.12.2013 года №255. ШСК «Юный десантник» имеет собственный девиз и эмблему. Вопросы, касающиеся развития ШСК «Юный десантник», рассматриваются на заседаниях «Совета ШСК».

3.2. Деятельность ШСК «Юный десантник» регламентируется положением о школьном спортивном клубе, в своей деятельности клуб руководствуется: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.02.2010 года №91 «Об упорядочении деятельности образовательных учреждений по развитию дополнительного образования детей на базе учреждений общего и начального профессионального образования», Уставом ГБОУ СОШ №149 и т.д.

3.3. ШСК «Юный десантник» включает в себя все объединения физкультурно-спортивной направленности, входящие в состав ОДОД ГБОУ СОШ №149.

3.4. Постоянно действующим руководящим органом самоуправления клуба является Совет школьного спортивного клуба «Юный десантник», состоящий из представителей объединений обучающихся, родителей/законных представителей и педагогов дополнительного образования, работающих в ОДОД (физкультурно-спортивная направленность объединений). Деятельность Совета ШСК «Юный десантник» регламентируется соответствующим положением.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

4.1. В УПП ОДОД ГБОУ СОШ №149 указываются необходимые для планирования показатели: направленности деятельности (на настоящий момент – только «физкультурно-спортивная направленность»), количество групп (ранжируемое по годам обучения), общее количество групп, наполняемость групп по годам обучения, общее количество обслуживаемых обучающихся, распределение групп по количеству часов в неделю (ранжируемое по годам обучения), итоговое количество часов из расчета на учебный год. УПП (в срок до 1 сентября текущего года) утверждается директором ГБОУ СОШ №149, принимается на педагогическом совете ГБОУ СОШ №149, согласовывается с начальником отдела образования администрации Калининского района, директором ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический» и проверяется методистом ГБУ ДО ЦВР ДМ «Академический». В числе должностных лиц, ставящих свои подписи под УПП ОДОД ГБОУ СОШ №149, – директор ГБОУ СОШ №149, заведующий ОДОД ГБОУ СОШ №149 и бухгалтер ГБОУ СОШ №149. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, отраженные в фактических показателях по значениям количества групп ОДОД и количества воспитанников ОДОД на 1 сентября (утверждаемых специалистами Отдела образования администрации Калининского района) и уточненном плане на учебный год с указанием направленности ОДОД, наименования образовательной программы (кружка), количества групп, количества детей, длительности образовательной программы в неделю в расчете на одну группу, количества учебных недель, количества человеко-часов.

4.2. ОДОД ГБОУ СОШ №149 имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ СОШ №149. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных средств.

4.3. Расписание занятий объединений ОДОД ГБОУ СОШ №149 составляется заведующим и утверждается директором ГБОУ СОШ №149, с учетом нагрузки помещений ОУ и пришкольного спортивного стадиона, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ОДОД, с учетом пожеланий родителей/законных представителей, с учетом возрастных особенностей обучающихся и иных иррегулярных факторов, которые могут оказать влияние на деятельность ОДОД.

Перенос занятия осуществляется в случае отсутствия педагога дополнительного образования в день занятия на рабочем месте по причине пребывания на больничном, нахождения в официальном учебном отпуске и т.д. с помощью составления листа корректировки рабочей программы, педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Временное или постоянное изменение расписания производятся только с согласия администрации ГБОУ СОШ №149 и оформляются локальным актом ГБОУ СОШ №149.

4.4. Порядок разработки рабочих программ к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДОД ГБОУ СОШ №149, структура рабочих программ, порядок рассмотрения и утверждения программ, осуществления мониторинга реализации рабочих программ, порядок корректировки рабочих программ и иные вопросы, связанные с рабочими программами объединения ОДОД ГБОУ СОШ №149 регламентируются Положением ГБОУ СОШ №149 о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе педагога дополнительного образования структурного подразделения Отделения дополнительного образования детей.

4.5. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1), номенклатура дел ШСК «Юный десантник» регламентируется Положением ОУ о Школьном спортивном клубе.

4.6. Педагоги дополнительного образования проводят инструктаж по технике безопасности для учащихся из состава объединений ОДОД, руководителями которых они являются, два раза в течение учебного года – на первом занятии объединения в учебном году, и в первый день после окончания зимнего каникулярного периода. Если учащийся из состава объединения, по какой-либо причине пропустил занятие, на котором проводился инструктаж по технике безопасности, то руководитель объединения проводит для него инструктаж в день прибытия данного учащегося на занятия объединения.

4.7. Педагоги дополнительного образования ГБОУ СОШ №149 ведут учет посещаемости занятий посредством своевременного заполнения электронного журнала дополнительного образования, согласно Положению ГБОУ СОШ №149 об электронном журнале. Проверку заполнения электронного журнала с определенной периодичностью производит заведующий ОДОД ГБОУ СОШ №149.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОДОД

5.1. В объединение ОДОД ГБОУ СОШ №149 принимаются обучающиеся ГБОУ СОШ №149, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест в группах объединений.

5.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей/законных представителей с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления, установленной в ГБОУ СОШ №149 (образец заявления - Приложение №2), и согласия на обработку персональных данных, сформированному в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (последняя редакция) Главе 2 Статье 9 (Приложение №3).

5.3. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимого представления медицинского заключения о состоянии здоровья, необходимым условием является предоставление в медицинский

кабинет ГБОУ СОШ №149 медицинских документов, характеризующих текущее состояние здоровья зачисляемого обучающегося, на основании которого медицинский работник ГБОУ СОШ №149 даст заключение о допуске/не допуске к занятиям в объединении, которое с визой врача будет отражено в специальном пофамильном списке обучающихся объединения (оригинал, которого будет храниться у заведующего ОДОД, а копия у руководителя соответствующего объединения).

5.4. Специфические правила набора в объединения, не нарушающие законодательство РФ и локально-нормативные акты ГБОУ СОШ №149 могут быть зафиксированы в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах объединений.

5.5. Перевод обучающегося в группы 2-го, 3-го и далее годов обучения производится с учетом требований дополнительно общеобразовательной общеразвивающей программы. Группы 2-го, 3-го и последующих годов обучения рекомендуется формировать на основании 80% учащихся, прошедших обучение по рабочей программе 1-го года обучения в данном объединении.

В случае если группа 2-го года обучения в момент набора включает в свой состав менее 80% обучающихся, прошедших обучение по рабочей программе 1-го года обучения в данном объединении, то открытие группы происходит с согласие администрации ГБОУ СОШ №149, на основании служебной записки руководителя объединения, составленной на имя Директора ГБОУ СОШ №149 или Заведующего ОДОД ГБОУ СОШ №149.

В группы 2-го и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие программу 1-го года обучения, но успешно прошедшие собеседование (согласно Распоряжению Комитета по образованию от 14.03.2016 года №701 – р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»).

6. УПРАВЛЕНИЕ ОДОД

6.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ СОШ №149, который несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- Реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- Качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- Жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ГБОУ СОШ №149 издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД ГБОУ СОШ №149 осуществляет Заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями в рамках своей компетенции.

6.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОДОД

7.1. За ОДОД ГБОУ СОШ №149 закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

7.2. За инвентарь, закрепленный за ОДОД ГБОУ СОШ №149, на основании договорных отношений несет материальную ответственность Заведующий ОДОД ГБОУ СОШ №149.

01.11.2014

1. Книга учета на право ведения бухгалтерского учета
2. Книга учета ГБОУ СОШ №149
3. Документы о структуре и подразделении
4. Исходящие акты (кажени приказ) структурного подразделения
5. Должностные инструкции работников ОДОД
6. Заявления по повышению квалификации и аттестации
7. Протоколы работы учебных советов ОДОД
8. Личные дела педагогического персонала ОДОД
9. Рабочий график и дополнительным образовательным
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
11. Учебно-производственный план ОДОД
12. Календарный план работы ОДОД
13. Рабочие планы учебных групп ОДОД
14. План работы ОДОД на каннуале
15. Итоговое расписание ОДОД на учебный год
16. График работы специалистов ОДОД
17. Положение ОДОД о создании структурных подразделений
18. Сведения об итогах работы ОДОД в учебном году
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, в т.ч. санитарно-гигиенических требований
22. Журнал учета инструкций сотрудников ОДОД по технике безопасности
23. Заявления о приеме в ОДОД
24. Сведения о комплектности учебных групп ОДОД
25. Сведения о наличии учащихся в учебных группах ОДОД
26. Электронные журналы учебных групп ОДОД
27. Протоколы работы учебных советов
28. Сведения о работе ОДОД в соответствии с учебным планом

Приложение №1
к Положению о структурном подразделении
- отделении дополнительного образования детей
на базе ГБОУ СОШ №149

1. Копия лицензия на право ведения образовательной деятельности
2. Копия Устава ГБОУ СОШ №149
3. Положение о структурном подразделении – ОДОД на базе ГБОУ СОШ №149
4. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности структурного подразделения)
5. Должностные инструкции работников ОДОД
6. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников
7. Протоколы педагогических советов ОДОД
8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений ОДОД
9. Рабочий программы к дополнительным общеобразовательным программам
10. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
11. Учебно-производственный план ОДОД
12. Календарный план работы ОДОД
13. Расписание занятий учебных групп ОДОД
14. План работы ОДОД на каникулах
15. Штатное расписание ОДОД на учебный год
16. График работы специалистов ОДОД
17. Положение ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
18. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, смотрах, конкурсах и др.
19. Отчеты и анализ деятельности ОДОД
20. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД на учебный год
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте
23. Заявление о приеме в ОДОД
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
26. Электронные журналы учебных групп ОДОД
27. Протоколы родительских собраний
28. Заявление родителей/законных представителей о приеме в ОДОД и согласие на обработку персональных данных.

Приложение №2
к Положению о структурном подразделении
- отделении дополнительного образования детей
на базе ГБОУ СОШ №149

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Степановой Е.В.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление

Прошу принять в число обучающихся объединения

« _____ » моего сына (дочь)

« ____ » _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____ обучающегося в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга в _____ классе.

Информация о родителях (законных представителях) обучающегося:
Степень родства – мать/отец/опекун/иной законный представитель
ФИО полностью

Телефон домашний _____ служебный _____

Степень родства – мать/отец/опекун/иной законный представитель
ФИО полностью

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом ГБОУ СОШ №149 Калининского района
Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №3
к Положению о структурном подразделении
- отделении дополнительного образования детей
на базе ГБОУ СОШ №149

Директору Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №149
Калининского района Санкт-Петербурга
Степановой Е.В.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
Паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем/законным представителем _____
фамилия имя отчество ребенка

(далее – обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), расположенного по адресу: г.Санкт-Петербург, ул. Черкасова, дом 4, корпус 2, литера А, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним доступу ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям/законным представителям, а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, возраст, сведения о состоянии здоровья, домашний адрес, фамилии, имена, отчества родителей/законных представителей, контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ, данные о посещаемости, причинах отсутствия, фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под
асписку представителю Учреждения.

Подпись _____

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листа(ов)
Директор

Степанова Е.В.

