

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 08.11.2019г.

№ 271

**«О создании приемной комиссии  
в 1-е классы»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», совершенствование сети образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга и упорядочения приема детей в государственные общеобразовательные учреждения Калининского района в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» и в соответствии с пунктом 3.6.1-11 постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008г. № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию для приема документов детей в 1-ые классы в составе:
  - Михайлишина Е.Ю. – зам. директора по УВР
  - Ильюшенко Е.С. – зам. директора по УВР
  - Фуфлыгина Т.В. – педагог-психолог
  - Стрижиненко Ю.В. – документовед
2. Утвердить график работы школьной приемной комиссии:  
с 25.12.2019г. с 09.00 до 15.00  
Далее:  
Вторник с 09.00 до 16.00  
Четверг с 09.00 до 18.00
3. Установить следующий порядок приема в 1-ые классы:
  - 3.1. Прием заявлений в 1-ый класс проводится с 15.12.2019г. по 05.09.2020г. согласно правилам приема в 1-ый класс в ГБОУ СОШ № 149 на 2020-2021 учебный год:
    - для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15 декабря 2019 года до 5 сентября 2020 года (в случае подачи заявления с 20 января 2020 года преимущественное право реализуется на свободные места);
    - для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января 2020 года до 30 июня 2020 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2020 года зачисление производится на общих основаниях);
    - для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года на свободные места.
  - 3.2. У законных представителей ребенка принимать следующий пакет документов:
    - заявление установленного образца;
    - паспорт родителя (законного представителя)
    - свидетельство о рождении ребенка
    - документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории.
4. Назначить ответственного за ведение журнала регистрации заявлений на прием в ОУ документоведа Стрижиненко Ю.В.
5. Назначить ответственного за прием заявлений в 1-ый класс, а так же в другие классы ОУ, поданные в электронном виде, через портал «Государственные услуги» документоведа Стрижиненко Ю.В.
6. Стрижиненко Ю.В. ежедневно, начиная с 15.12.2019г., отслеживать заявления, поданные в электронном виде, через портал «Государственные услуги»
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ школа № 149

Е.В.Степанова

С приказом ознакомлены:

Михайлишина Е.Ю.

Ильюшенко Е.С.

Фуфлыгина Т.В.

Стрижиненко Ю.В.

