The background is a light blue watercolor-style wash. It is decorated with various line-art icons in a darker blue color. These icons include a paper airplane, a star, a pencil, a soccer ball, an open book, a paperclip, a calculator, a leaf, a DNA double helix, a pair of scissors, a closed book, a pencil sharpener, and a ruler. A dashed line trail follows the path of the paper airplane.

Приглашаем в 1 класс

**Государственное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 149**

**Калининского района
Санкт-Петербурга**



Директор школы

Степанова Елена Вадимовна

Депутат МО 21, почетный работник общего
образования РФ

УМК «Школа России»

• Русский язык	5 уроков в неделю
• Литературное чтение	4 урока в неделю
• Математика	4 урока в неделю
• Окружающий мир	2 урока в неделю
• Изобразительное искусство	1 урок в неделю
• Музыка	1 урок в неделю
• Технология	1 урок в неделю
• Физическая культура	3 урока в неделю
<i>Нагрузка (в неделю)</i>	<i>21 урок</i>

Внеурочная деятельность в начальной школе в 2020-2021 у.г.

*возможны изменения в следующем учебном году

1 классы

- Моя читалия
- Чудеса окружающего мира
- Палитра
- Мир музыки
- Традиционное Каратэ-до

3 классы

- Логика
- Умники и умницы
- Палитра
- Танцевальный коллектив «Капельки солнца»
- Традиционное Каратэ-до
- Скиппинг

2 классы

- Моя читалия
- Занимательная математика
- Палитра
- Мир музыки
- Химический калейдоскоп
- Традиционное Каратэ-до

4 классы

- Логика
- Экология
- Мир психологии
- Палитра
- Легоконструирование
- Танцевальный коллектив «Капельки солнца»

Группа продленного дня

- Начинает работать с 1 сентября
- При посещении ГПД – обед и полдник обязательно
- Заявление в ГПД - на медосмотре в конце августа
- График работы ГПД будет зависеть от эпидемиологической обстановки

Служба сопровождения

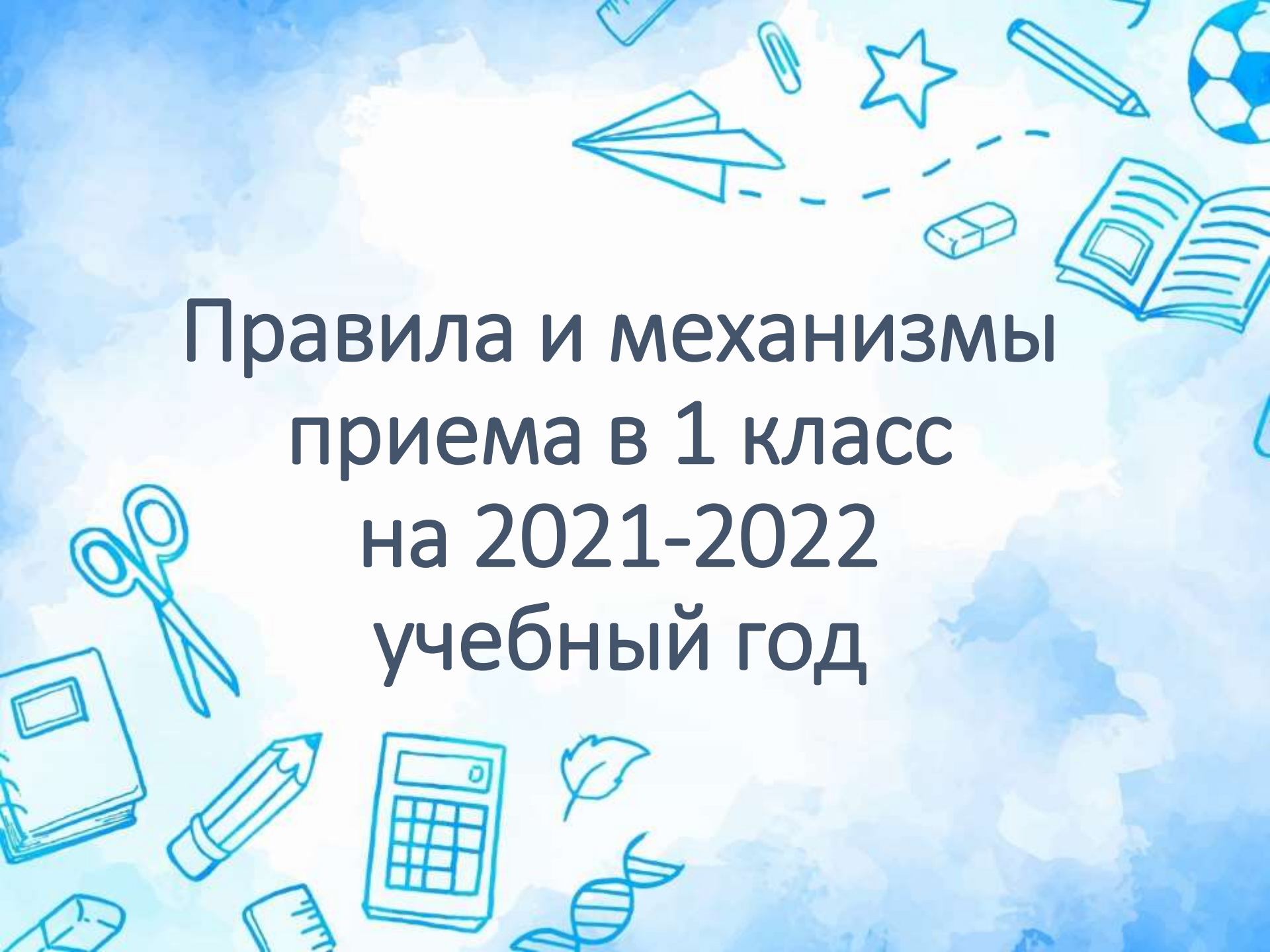
- **Фуфлыгина Татьяна Владимировна** – педагог-психолог
- **Ермолаева Ирина Анатольевна** – социальный педагог
- **Какунина Ксения Николаевна** – логопед

Решить проблемы по адресу: *Гражданский пр., 74*

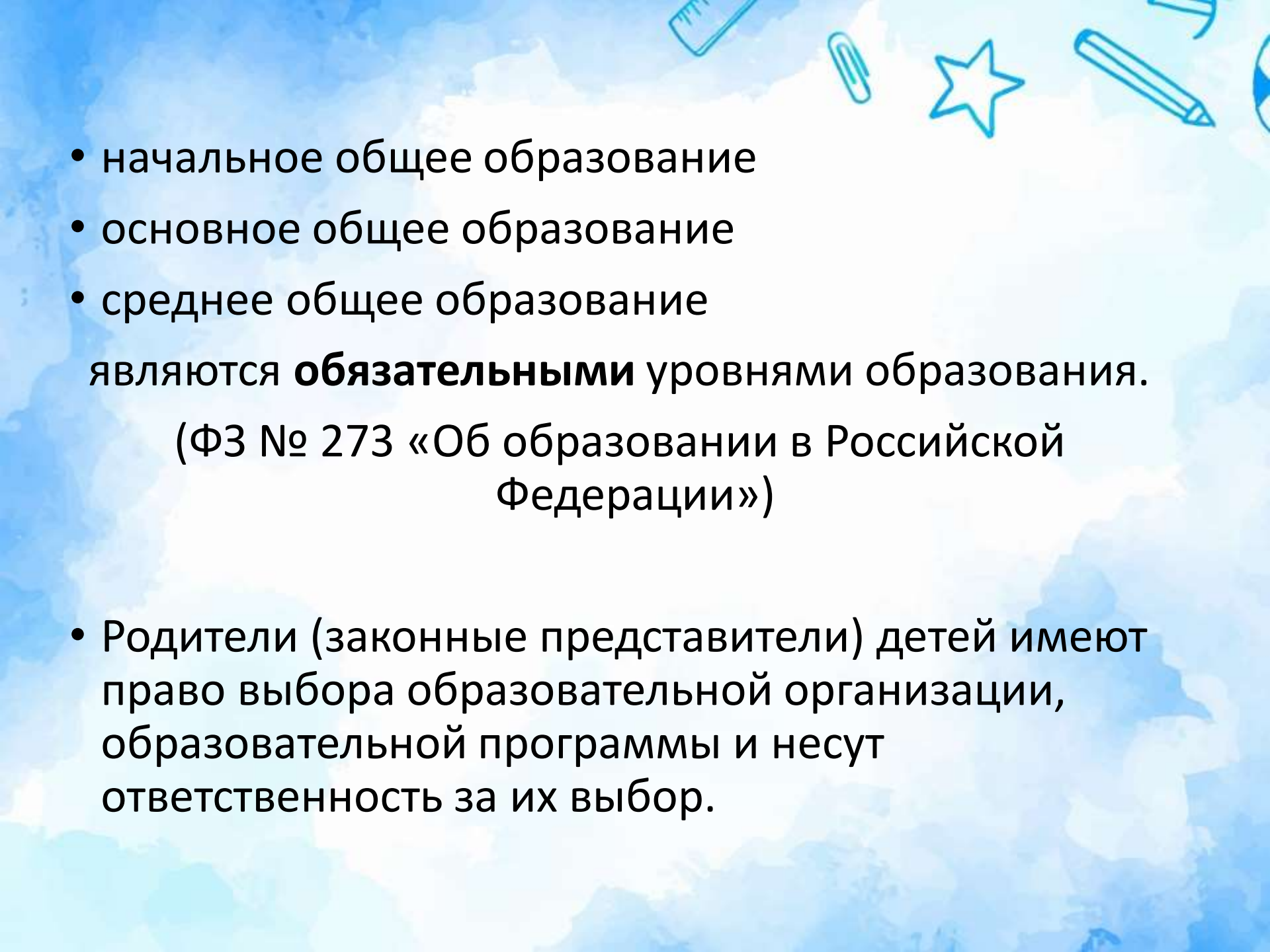
Телефон: *533-68-39*

Традиционные мероприятия

- Линейка 1 сентября
- Посвящение в первоклассники.
- Фестиваль наций
- Мамин День.
- Праздничная Ёлка.
- Научно-исследовательская конференция «Я познаю мир».
- Смотр строя и песни.
- Весёлые старты.
- Фестиваль сказок.
- Праздник Азбуки.
- Гала- концерт
- Цветные дни



Правила и механизмы
приема в 1 класс
на 2021-2022
учебный год

- 
- начальное общее образование
 - основное общее образование
 - среднее общее образование

являются **обязательными** уровнями образования.

(ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

- Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы и несут ответственность за их выбор.

Важно знать!

- Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **8 лет**.
- Для приёма на обучение детей в более раннем или более позднем возрасте, необходимо разрешение учредителя ОО.
- При записи детей в первый класс учитывается территориальный принцип, то есть главным критерием является близость ОО к дому.



Если ребенок на 1.09.2021 младше
6 лет 6 мес. Или старше 8 лет:

- Обратиться по адресу: Гражданский пр., д. 74 (тел. 533-68-39) для получения заключения МПК
- Администрация Калининского района, каб.31 (заявление в свободной форме + копия заключения МПК)
- В школу с разрешением от Отдела Образования

Микрорайон ГБОУ СОШ №149

- **Гражданский проспект:** д.105, корпус 1,2,3,4; д.107, корпус 1,2,3; д.109; д. 109, корп.2, участок 1 (юго-западнее дома 111, литера А по Гражданскому проспекту)
- **проспект Луначарского:** д.104, корпус 2; д.106; д.108, корпус 1,2,3; д. 110
- **улица Черкасова:** д.2; д.4, корпус 1; д.6, корпус 1,2,3.

*Распоряжение Администрации Калининского района от
23.10.2020 года № 738-р*

Когда подавать заявления

Сроки определены [Приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 №458.](#)

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1 этап

С 01.04.2021 до 30.06.2021

- дети, проживающие на закрепленной территории
- дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- Для региональных льготников: Распоряжение Комитета по образованию №5208-р от 18.11.2014 с изменениями от 21.12.2017
- Для федеральных льготников
 - ФЗ №3 «О полиции»
 - ФЗ №76 «О статусе военнослужащих»
 - ФЗ №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»



2 этап

- **С 06.07.2021 до 05.09.2021**
 - дети, не проживающие на закрепленной территории (на свободные места).

Подать электронное заявление можно двумя способами

1 способ	2 способ
<p>Через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт- Петербурге» (<u>непрерывно</u>) www.gu.spb.ru</p>	<p>Через обращение в любое структурное подразделение МФЦ (<u>в соответствии с режимом работы</u>)</p>

Особенности предоставления услуги в электронном виде

- Для подачи электронного заявления через Портал, заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись физического лица в ЕСИА (<https://www.gosuslugi.ru>)
- После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА заявитель — физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись (логин - пароль; вид учетной записи в ЕСИА — подтвержденная).
- Государственная услуга в электронной форме предоставляется только авторизованным пользователям Портала (gu.spb.ru).
- После авторизации родитель имеет возможность войти в личный кабинет

Этапы подачи заявления через «ГОСУСЛУГИ»

1. Регистрация/авторизация на портале
2. Заполнение формы электронного заявления
3. Получение уведомления о принятии на обработку заявления
4. Получение уведомления о приглашении/отказе в зачислении в ОУ*

Подача заявления на портале

The image shows a screenshot of the official portal gu.spb.ru. The browser address bar shows the URL. The page features a navigation menu with items like 'Каталог услуг', 'Проверка статуса заявления', 'Войти', 'Регистрация', and 'Версия для слабовидящих'. The main header includes the 'Санкт-Петербург госуслуги' logo and a search bar. Below the header is a horizontal menu with categories: 'МФЦ', 'Организации', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', 'Законодательство', 'Бланки документов', and 'Страхование онлайн'. The main content area contains several promotional cards: 'Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга', 'Оцените госуслуги' (with a survey description), 'Новый онлайн-сервис' (for railway documents), and 'Бизнес-навигатор МСП'. At the bottom, a 'Популярные услуги' (Popular services) section is displayed with six service tiles. A red arrow points from the top of the page down to the 'Зачисление в 1 класс' (Enrollment in 1st grade) tile, which is also circled in red. Other tiles include 'Зачисление детей в государственные детские сады', 'Запись на прием к врачу', 'Проверка подлинности сертификата ЭП', 'Выдача льготных парковочных разрешений', and 'Выдача полисов ОМС'.

gu.spb.ru

Навигатор по государственным сайтам Санкт-Петербурга

Поиск по сайту

Найти

Этот сайт включен в каталог государственных Санкт-Петербурга

Каталог услуг

Проверка статуса заявления

Войти

Регистрация

Версия для слабовидящих

Санкт-Петербург госуслуги

Услуги

Поиск

Найти

МФЦ

Организации

Помощь и поддержка

Оплата

Законодательство

Бланки документов

Страхование онлайн

Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга

Оцените госуслуги

Опрос о качестве предоставления государственных услуг

Новый онлайн-сервис

Архивные документы Октябрьской железной дороги

Бизнес-навигатор МСП

Зарегистрируйтесь на портале для предпринимателей в МФЦ

Популярные услуги

Зачисление детей в государственные детские сады

Зачисление в 1 класс

Запись на прием к врачу

Проверка подлинности сертификата ЭП

Выдача льготных парковочных разрешений

Выдача полисов ОМС

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления услуги

- После подачи электронного заявления через Портал информирование заявителя о регистрации заявления, о приглашении на прием в образовательную организацию, о ходе и результате предоставления услуги обеспечивается с использованием **электронных уведомлений**;
- Доступ заявителя к информации о ходе и результате предоставления услуги можно получить:
 - в Личном кабинете заявителя на Портале (раздел «Заявления» — «История заявлений»);
 - в разделе Портала «Проверка статуса заявления»;
 - в мобильном приложении «Государственные услуги Санкт-Петербурга» (сервис «Проверка статуса заявления»);
 - в электронной почте.

Этапы подачи заявления через МФЦ

- 1) Заполнение заявления специалистом МФЦ
- 2) Предъявление родителем/законным представителем оригиналов документов:
 - **документ, удостоверяющий личность (паспорт)**
 - **свидетельство о рождении** ребёнка/документ подтверждающий родство заявителя.
- 3) Получение уведомления о приеме заявления
- 4) Получение уведомления о приглашении/отказе в зачислении в ОУ



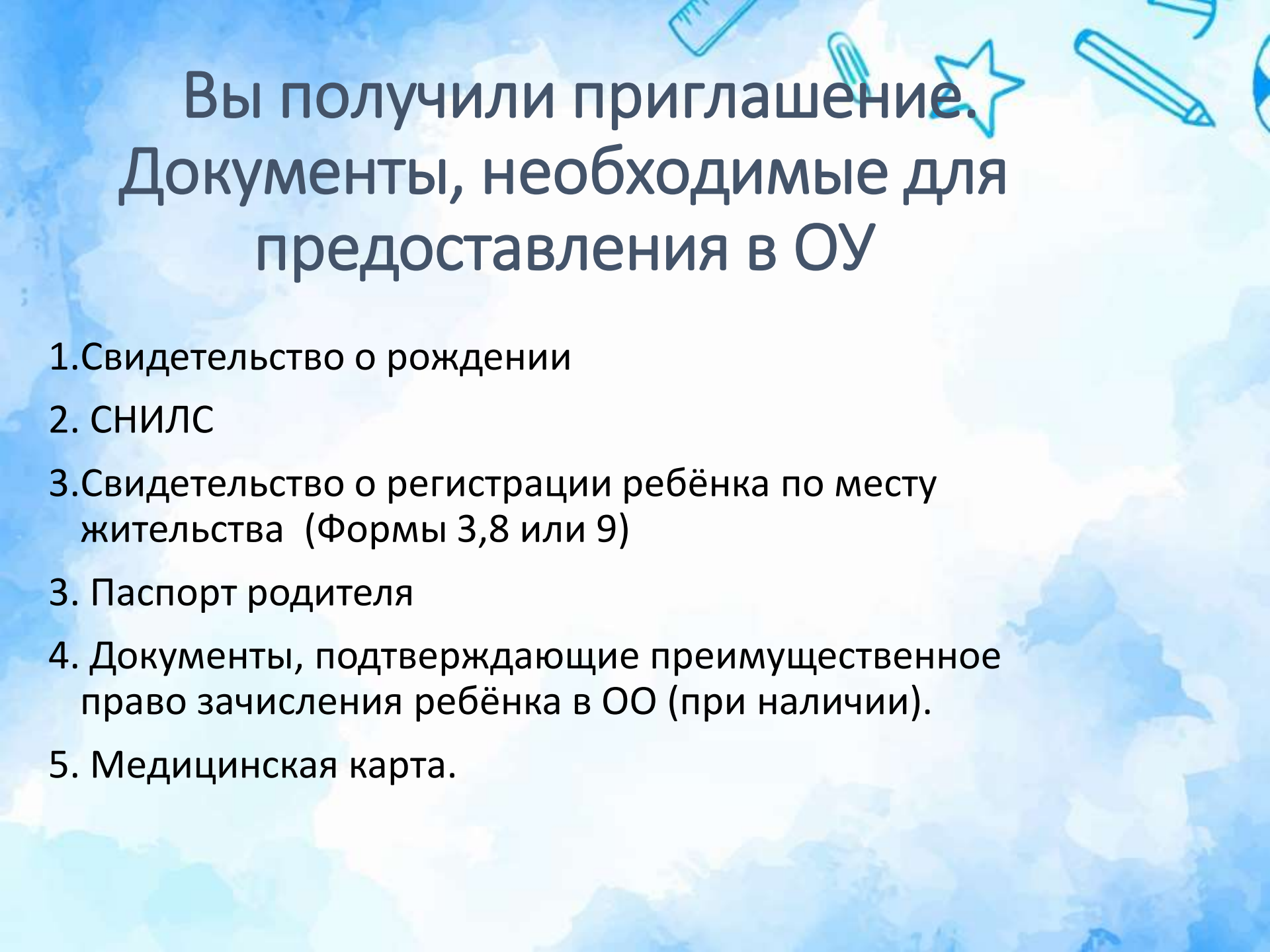
Адреса МФЦ Калининского района:

- Гражданский пр., д. 104, корп. 1, лит. А (576-08-01)
- Кондратьевский пр., д. 22, лит. А (573-96-95)
- ул. Ушинского, д. 6, лит. А (573-90-19)
- ул. Веденеева, д. 4. (576-08-04)
- Полюстровский пр., д. 61, лит. А (576-07-99)

Записаться в любой МФЦ можно через Городской
Центр телефонного обслуживания 573-90-00

ВАЖНО!

- Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем **приглашения в образовательную организацию**
- Если Вам пришло уведомление об **изменении статуса заявления**, ОБЯЗАТЕЛЬНО перейдите по ссылке в уведомлении для просмотра приглашения.
- В приглашении от ОУ указаны дата и время приема документов, а также список необходимых документов.
- В случае неявки, ОУ направляет ОТКАЗ, ребенок выбывает из электронной очереди, и процедуру необходимо будет проходить заново!



Вы получили приглашение. Документы, необходимые для предоставления в ОУ

1. Свидетельство о рождении
2. СНИЛС
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (Формы 3,8 или 9)
3. Паспорт родителя
4. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления ребёнка в ОО (при наличии).
5. Медицинская карта.



Состав приёмной комиссии

- **Михайлишина Елена Юрьевна**– председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- **Ильюшенко Екатерина Сергеевна**– заместитель директора по УВР
- **Фуфлыгина Татьяна Владимировна**– педагог-психолог
- **Стрижиненко Юлия Викторовна** – секретарь

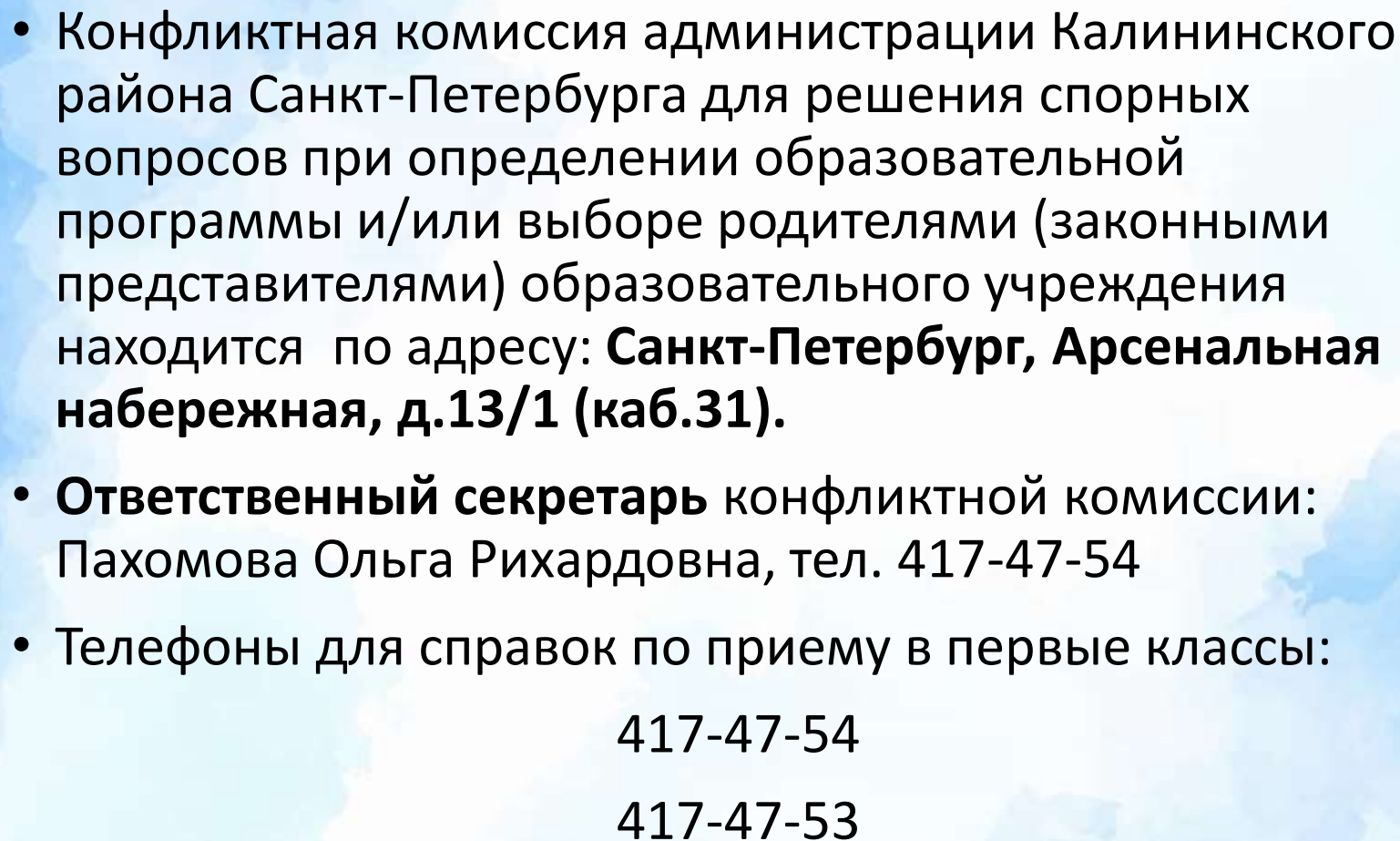
576-01-49



Основания для отказа в приёме в первый класс

1. Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
2. Отсутствие необходимых документов.
3. Возрастные ограничения.
4. Отсутствие свободных мест.

В случае неявки родителя в указанные в приглашении сроки, ребёнок выбывает из электронной очереди.

- 
- Конфликтная комиссия администрации Калининского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения находится по адресу: **Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, д.13/1 (каб.31).**
 - **Ответственный секретарь** конфликтной комиссии: Пахомова Ольга Рихардовна, тел. 417-47-54
 - Телефоны для справок по приему в первые классы:
417-47-54
417-47-53



За новостями и изменениями
следите в:

- Официальной группе [ГБОУ СОШ №149 ВКонтакте](#)
- Сайте [ГБОУ СОШ №149](#)
- Сайте [Комитета по образованию](#)
- Официальном сайте [администрации Санкт-Петербурга](#)