

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА  
решением педагогического  
совета школы

Протокол № 4 от 04.08 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 300 от 28.08 2020 г.

Директор ГБОУ СОШ № 149

/Степанова Е.В./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности**  
**общекультурное направление**

6 «В» класс

**«Музейное дело»**

Ф.И.О. педагога: Федоров Владимир Владимирович

Срок реализации программы: 2020/2021 учебный год

Санкт-Петербург

2019 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Музейное дело» разработана в соответствии с правовыми и нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 09-3564 "О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ").

4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 N 09-1672 "О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности".

5. Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2015 N 03-20-2057/15-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма".

6. Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях образовательного стандарта общего образования».

7. Письмо Минобрнауки России от 28.1.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

8. Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 149 Калининского района Санкт-Петербурга.

9. Положение об организации внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга.

10. Приказ ГБОУ СОШ № 149 об организации внеурочной деятельности.

Программа рассчитана на 1 год обучения в 6в классе – 2 час в неделю, 68 часов в год. По расписанию занятия проводятся 1 раз в неделю с возможным использованием дистанционных образовательных технологий. Программа составлена в соответствии с календарным графиком ГБОУ СОШ № 149.

### **Цель программы:**

- помочь школьникам, проявляющим стремление к освоению профессионального мастерства в музейном деле, оказание педагогической поддержки обучающимся в их социальном самоопределении, в практической подготовке к жизни и профессиональной карьере в условиях социальных перемен.

### **Задачи программы:**

- знакомство с историей музейного дела и с основными музеями города, страны, мира;

развитие способностей к поисково - исследовательской, творческой деятельности;

развитие самостоятельности и инициативы;

- с оставление целостного представления о многогранности музейного мира и профессии музеолога;

- исследование на практике собственных познавательных интересов, способностей;

интегрирование полученных в школе знаний на качественно новом уровне;

воспитание патриотизма, гражданственности;

- формирование чувства ответственности за сохранение наследия прошлого;

способствование формированию коммуникативной культуры;

- развитие навыков самостоятельно приобретать знания и использовать их в практической деятельности;

- совершенствование умений в проведении экскурсии, развитие навыков ораторского

искусства.

### **Планируемые результаты:**

#### ***Метапредметные:***

- приобретение учащимся социальных знаний о ситуации межличностного взаимодействия; овладение способами самопознания, рефлексии;
- усвоение представлений о самопрезентации в различных ситуациях взаимодействия, об организации собственной частной жизни и быта;
- освоение способов исследования нюансов поведения человека в различных ситуациях, способов типизации взаимодействия, инструментов воздействия, понимания партнёра;
- получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия включает освоение способов решения задач по привлечению организационных и финансовых возможностей для реализации проекта, для этого подросток овладевает инструментами межличностного взаимодействия (ведение переговоров, выявление интересов потенциального партнёра, исследование интересов зрительской аудитории, использование различных способов информирования)

#### ***Личностные:***

- осознание своей идентичности как гражданина страны, члена семьи, этнической и религиозной группы, локальной и региональной общности;
- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально - нравственного опыта предшествующих поколений, способность к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность

#### ***Предметные:***

- способность сознательно организовывать и регулировать свою деятельность - учебную, общественную и др.;
- владение умениями работать с учебной и внешкольной информацией, использовать современные источники информации, в том числе материалы на электронных носителях;
- способность решать творческие задачи, представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, презентация, реферат и др.);
- готовность к сотрудничеству с соучениками, коллективной работе, освоение основ межкультурного взаимодействия в школе и социальном окружении

### **Содержание учебной программы**

История возникновения музейного дела. Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы. Знакомство с положением о школьном музее. Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с экспозициями школьного музея. Знакомство с организацией и содержанием туристско-краеведческой работы в школе. Основные направления деятельности школьного музея.

Научная организация фондовой работы. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы. Состав и структура фондов музея.

Виды фондовой работы. Изучение фондов как основы всех направлений музейной деятельности. Научное определение, классификация и систематизация музейных предметов.

Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.

Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея. Знакомство с приёмами определения, классификации и систематизации типовых предметов с использованием определителей музейных коллекций.

Учёт и хранение фондов

Задачи учётно-хранительской работы. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги. Шифровка. Оформление шифра экспонатов. Приём и выдача предметов.

Вспомогательные картотеки:

а) книга записи воспоминаний

б) книга фотофиксаций

в) журнал приёма исторических памятников

г) журнал учёта газетных материалов

д) книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями

Научное определение и описание предметов. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.

Проведение инвентаризации, шифровки и первичной научной обработки собранной в ходе поиска коллекции.

Знания о требованиях к экспозиции.

Подборка текстового материала к экспозициям. Оформление экспозиций. Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям. Проведение экскурсий по заявкам классов.

Повторение основных принципов подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительной работы. Экскурсия и лекция. Объекты экскурсии. Принципы экскурсионной методики. Типы и виды экскурсий. Разработка тематики экскурсий в соответствии со структурой экспозиции, задачами учебно-воспитательной и культурно-массовой работы.

Учёт образовательных и возрастных особенностей экскурсоводов и экскурсантов. Пути использования и проведения экскурсий в учебной, воспитательной и культурно-просветительной работе школы.

Порядок подготовки и проведения экскурсий в школьном музее. Тема и цель экскурсии. Тема и структура содержания. План экскурсии. Формулировка цели. Познавательные и воспитательные функции. Распределение нескольких экскурсионных тем и их прослушивание. Составление плана каждой экскурсии.

Экскурсионные методы и приёмы. Взаимодействие методов во время экскурсии. Метод показа. Обязательное сочетание показа с рассказом. Приемы сравнения и мысленной реконструкции. Метод рассказа. Требования к языку экскурсовода. Прием цитирования в рассказе. Метод беседы, его варианты и условия использования.

Отработка на экспозиции методики проведения показа и анализа группы экспонатов, использования приемов демонстрации сравнения экспонатов, констатации фактов, цитирования, мысленной реконструкции событий.

#### Календарно – тематическое планирование 6в

№	Дата план	Дата факт	Тема	Часы	Вид контроля
1			История возникновения музейного дела.		Работа на уроке.
2			Социальные функции музея, типы и профили музея, принципы работы.		Работа на уроке.
3			Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.		Работа на уроке.
4			Предметность и наглядность в школьном музее. Знакомство с		Работа на уроке.

			экспозициями школьного музея.		
5			Основные направления деятельности школьного музея.		Работа на уроке.
6			Фонды музея. Научная организация фондовой работы.		Работа на уроке.
7			Поисково-исследовательская работа «Музейное дело»		Творческое задание
8			Учёт и хранение фондов.		Работа на уроке.
9			Задачи учётно – хранительской работы.		Работа на уроке.
10			Музейный предмет как источник научных знаний.		Работа на уроке.
11			Типы и группы музейных предметов.		Работа на уроке.
12			Шифровка. Оформление шифра экспонатов		Работа на уроке.
13			Приём и выдача предметов		Работа на уроке.
14			Экспозиционная работа.		Работа на уроке.
15			Требования к экспозиции.		Работа на уроке.
16			Сбор материала для экспозиции «Советская эпоха»		Работа на уроке.
17			Подборка текстового материала к экспозиции		Работа на уроке.
18			Оформление экспозиции		Работа на уроке.
19			Составление текста экскурсии по созданной экспозиции.		Работа на уроке.
20			Подготовка в проведении музейной экскурсии.		Работа на уроке.
21			Основные принципы подготовки и проведения экскурсий в школьном музее.		Работа на уроке.
22			Экскурсия как одна из форм образовательной и культурно-просветительской работы.		Работа на уроке.
23			История музея. Эрмитаж.		Работа на уроке.
24			История музея. Лувр.		Работа на уроке.
25			История музея. Британский музей.		Доклад
26			История музея. Метрополитен-музей.		Доклад
27			История музея. Музей Ватикана.		Доклад
28			Виртуальная экскурсия: Эрмитаж.		

29			Виртуальная экскурсия: Лувр.		
30			Виртуальная экскурсия: Кремль.		
31			Виртуальная экскурсия: Британский музей		
32			Викторина по теме «Музейное дело»		Игра
33			Повторительно – обобщающий урок		Работа на уроке.
34			Итоговое повторение по теме : «Музейное дело»		Беседа

#### **Учебно-методическое обеспечение.**

1. Горшкова Г.И. Музей образовательного учреждения. Документы, рекомендации, библиография. – Архангельск, изд-во Архангельского областного института переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2004. – 94с.
2. Ланкова Н.М. Работа со школьниками в краеведческом музее: Сценарии занятий: Учеб.-метод, пособие. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 224с.
3. Медведева Е.Б., Юхневич М.Ю. Музейная педагогика как новая научная дисциплина: культурно-образовательная деятельность музеев. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1997. – 85с.
4. Панкратова Т.Н., Чумалова Т.В. Занятия и сценарии с элементами музейной педагогики для младших школьников: Первые шаги в мир культуры: Учеб.-метод. пособие. – М.:Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000. – 160с.
- 5.Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб.пособие. – М.: Высшая школа, 2004. – 216с.
6. Хитьков Н.А. Школьный музей, его назначение и организация. – Киев.
7. Юхневич М.Ю. Педагогические, школьные, детские музеи дореволюционной России: Метод. Пособие. – М.,1990.
- 8.О деятельности музеев образовательных учреждений.  
Письмо МО России №28 – 51 – 181/16 от 12.03.2003 г.- Российский вестник детско-юношеского туризма и краеведения, №2 (46)
- 9.Шляхтина Л.М., Фокин С.В. «Основы музейного дела» - СПб,2000

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
6 (шесть) листа(ов)

Директор

Степанова Е.В.

