

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека**  
**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу**

191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, дом 19, лит. А  
ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/784001001, ОКТМО 40913000, ОКПО 74851156  
тел.: 8 (812) 764-49-74; факс: 8 (812) 764-42-38

**Восточный территориальный отдел**  
190900, Санкт-Петербург, Удельный пр., д. 20; тел. 293-76-66, факс: 554-49-43

**ПРЕДПИСАНИЕ № 78-02-05/27-571- 2020**  
**о проведении мероприятий по предотвращению причинения  
вреда жизни, здоровью людей**

Директору  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района  
Санкт-Петербурга (сокращенное наименование – ГБОУ СОШ № 149  
Калининского района Санкт-Петербурга)  
Степановой Елене Владимовне

ОГРН 1027802499152 ИНН 7804087205  
Юридический адрес:  
195256г, Санкт-Петербург, ул. Черкасова, дом 4, лит. А

г. Санкт-Петербург

«05» ноября 2020 года

Начальник Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу – главный государственный санитарный врач по Выборгскому, Калининскому, Красногвардейскому, Невскому районам Санкт-Петербурга Сахарчук Анна Фёдоровна,

*(Ф.И.О. лица, составившего предписание)*

в связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, действуя в ситуации крайней необходимости, с учетом регистрации 1 случая COVID-2019 у бухгалтера в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга (эпид. № 308099 от 03.11.2020, дата последнего посещения 29.10.2020) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Черкасова, дом 4, лит. А, руководствуясь пунктами 1, 2 статьи 29, пунктами 1, 2 статьи 33, пунктом 2 статьи 50, подпунктом 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»,

**ПРЕДПИСАЛ:**

1. Обеспечить проведение заключительной дезинфекции кабинета бухгалтера, мест общего пользования и вентиляционной системы ГБОУ СОШ № 149 Калининского района силами специализированной лицензированной организации с последующим проведением генеральной уборки.

Срок до 09.11.2020

2. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.  
Срок с 05.11.2020
3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.  
Срок постоянно
4. Обеспечить ежедневную обработку поверхностей в кабинете бухгалтера и местах общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств.  
Срок с 05.11.2020 до окончания противозидемических мероприятий
5. Представить информацию об используемых дезинфицирующих средствах (наименование, количество) и копию Инструкции о применении с листом ознакомления сотрудников.  
Срок 06.11.2020
6. Закрепить младшего обслуживающего сотрудника за уборкой этажа, где размещен кабинет бухгалтера (уборка сначала «чистых» помещений).  
Срок с 05.11.2020 до окончания противозидемических мероприятий
7. Представить поэтажный план ПИБ учебного корпуса с указанием функционального назначения помещений.  
Срок 06.11.2020
8. Представить заверенные пофамильные списки сотрудников, работавших с 15.10.2020 в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района с указанием даты рождения, места жительства, занимаемой должности (с указанием предмета преподавания и обучаемых классов), при отсутствии на работе — с указанием причины и времени отсутствия (нахождение на больничном листе, отпуске, на дистанционном виде работы) для организации медицинского наблюдения и обследования.  
Срок 06.11.2020
9. Представить список сторонних организаций, осуществляющих деятельность в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района, с указанием реквизитов учреждения, а также пофамильные списки сотрудников сторонних организаций, работавших с 15.10.2020 в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района с указанием даты рождения, места жительства, занимаемой должности.  
Срок 06.11.2020
10. Обеспечить передачу сведений об отсутствующих контактных сотрудниках и учащихся в поликлиники по месту жительства для организации медицинского наблюдения и обследования.  
Срок 06.11.2020
11. Установить совместно со специалистами ЛПУ медицинское наблюдение за контактными сотрудниками и учащимися в течение 14 дней со дня последнего контакта с заболевшим COVID-19.  
Срок до 12.11.2020
12. Обеспечить отбор биологического материала у контактных сотрудников для проведения лабораторного исследования на наличие возбудителя новой коронавирусной инфекции COVID-19 на 8-10 календарный день медицинского наблюдения, а в случае появления клиники заболевания, сходного с COVID-19 — незамедлительно.  
Срок до 09.11.2020

13. Обеспечить немедленную изоляцию сотрудников и учащихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Срок постоянно

14. Ежедневный допуск сотрудников к работе осуществлять после медицинского осмотра, проводить термометрию сотрудниками до начала смены и после её окончания с отметкой в журнале наблюдения.

Срок с 05.11.2020 до окончания противоэпидемических мероприятий

15. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утренних фильтров».

Срок постоянно

16. Контролировать наличие антисептического средства для обработки рук в дозаторах при входе в здание, в обеденный зал и в санитарных узлах.

Срок постоянно

17. Обеспечить соблюдение строгого закрепления учебных аудиторий за каждым классом, исключить общение детей из разных классов во время посещения столовой, гардероба, физкультурного зала и т.д.

Срок постоянно

18. Исключить проведение массовых мероприятий в Учреждении.

Срок постоянно

19. Обеспечить строгий контроль за использованием техническими сотрудниками учреждения и персоналом пищеблока средств индивидуальной защиты, соблюдение противоэпидемического режима.

Срок с 05.11.2020 до особого распоряжения

20. Обеспечить соблюдение температурного режима, режима проветривания (сквозное проветривание в отсутствие детей), текущей дезинфекции, проведение обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях учреждения с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

Срок постоянно

21. Обеспечить контроль за посещаемостью учащихся, принимать меры по ограничительным мероприятиям при одномоментном отсутствии по причине ОРВИ 20% учащихся класса.

Срок с 05.11.2020 до особого распоряжения

22. Представить режим занятий с соблюдением принципа минимизации контактов с остальными учащимися и преподавателями.

Срок 06.11.2020

23. Обеспечить информирование учащихся, сотрудников школы о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19, о правилах личной и общественной гигиены, использования одноразовых масок и перчаток.

Срок с 05.11.2020 до особого распоряжения

24. При регистрации других случаев covid – 19 осуществлять указанные мероприятия в отношении карантинных классов, помещений, контактных лиц, так же.

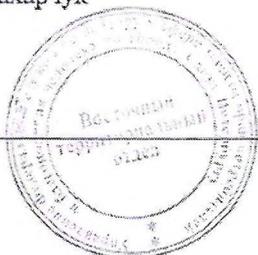
25. Информацию о проведении противоэпидемических мероприятий по предписанию представить в Восточный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу по адресу: г. Санкт-Петербург, Удельный пр., д. 20, либо по электронной почте: to\_vostok@78rospotrebnadzor.ru

Срок 12.11.2020

Ответственность за исполнением настоящего постановления возлагается на директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района Санкт-Петербурга Степанову Елену Вадимовну

Неисполнение Предписания влечет применение мер административного воздействия в порядке судебного производства по ч. 2 ст. 6.3 КоАП РФ, уголовной ответственности по статье 236 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Начальник Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу – главный государственный санитарный врач по Выборгскому, Калининскому, Красногвардейскому, Невскому районам Санкт-Петербурга Анна Фёдоровна Сахарчук



МП

(подпись)

Предписание о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей от 05.11.2020 № 78-02-05/27-571-2020 получил 05.11.2020

**ДИРЕКТОР**

**ГБОУ СОШ № 149**

**СТЕПАНОВА Е. В.**

(должность, ФИО, подпись)

