

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

от 12.01.2015г.

№ 2

«О создании Службы здоровья ОУ»

На основании п.1.2. постановления Правительства Санкт-Петербурга «О плане мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников в Санкт-Петербурге на годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Службу здоровья в образовательном учреждении в следующем составе:

1.1.Виноградова о.Г., педагог-психолог – организатор оздоровительной работы (руководитель Службы здоровья);

1.2.Полтева Р.В., учитель физкультуры – руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена;

1.3.Трясунова Т.Н., медсестра – руководитель медицинского оргзвена;

2. Возложить на специалистов Службы здоровья следующие функциональные обязанности:

2.1.Руководитель Службы здоровья:

- совместно с директором образовательного учреждения осуществляет подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;
- проводит и распределяет часы факультативов, кружковую нагрузку;
- разрабатывает программу деятельности Службы здоровья, осуществляет конкретные меры по ее реализации в соответствии с программой развития образовательного учреждения;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения планов работы оргзвеньев Службы здоровья;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- составляет расписание работы кафедр;
- осуществляет работу с кафедрами по организации оздоровительной деятельности;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- участвует в научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время занятий;
- представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов.

2.2 Руководитель физкультурно-оздоровительного оргзвена:

- проводит собеседования с учителями, учащимися по результатам данных физического развития;
- осуществляет анализ изменения физического развития;
- осуществляет контроль за проведением факультативов, консультаций;
- осуществляет программно-методическое обеспечение факультативов;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения факультативных и дополнительных занятий;
- проводит факультативные часы, дополнительные занятия;
- разрабатывает собственные методические темы;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции;
- несет ответственность за сохранность контингента учащихся, занимающихся на факультативах.

2.3. Руководитель медицинского оргзвена:

- осуществляет инструктаж работников по технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм, предупреждению травматизма;
- проводит разъяснительную работу с учащимися, учителями, родителями по проблемам здоровья;
- представляет заявки на оборудование, литературу по здоровьесозидающим технологиям;
- осуществляет организацию и контроль за охраной труда и безопасностью жизнедеятельности работников и учащихся;
- осуществляет организацию и контроль здорового питания;
- составляет графики работ медицинского персонала;
- заполняет листки здоровья;
- заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к его компетенции.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Грому М.А.

Директор ОУ школа № 149



Е.В.Степанова