

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 149
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ
решением педагогического
совета школы
Протокол № 9 от 30.08, 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 250 от 30.08, 2021 г.
Директор ГБОУ СОШ № 149
Степанова Е.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
общекультурное направление
ба класс
«Учись писать грамотно»

Ф.И.О. педагога: Воронова Елена Васильевна

Срок реализации программы: 2021/2022 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 32A3D8A3B0BF2D99B6489BD59CD5CA1041332B2
Владелец: Степанова Елена Владимировна
Действителен: с 19.08.2020 до 19.11.2021

Санкт-Петербург

2021 г.

Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» составлена на основе общего образования по русскому языку базового уровня в соответствии с «Программой по русскому языку к учебникам для 5-9 классов» Т.А.Баранова, Т.А.Ладыженской, Н.М. Шанского М., Дрофа, 2012 г.

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» для 6-х классов разработана в соответствии с документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями).
3. Основная образовательная программа основного общего образования ГБОУ СОШ № 149.
4. План внеурочной деятельности основного общего образования ГБОУ СОШ № 149.

Программа курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» для учащихся 6-го класса составлена на 34 часа в год – 1 час в неделю. Реализация программы предусматривает возможность использования дистанционных образовательных технологий.

Актуальность курса состоит в практическом решении сложных теоретических вопросов речевого развития учащихся: как сделать свою речь интересной и понятной для собеседника, практическое использование лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Новизна курса заключается в реализации коммуникативно-деятельностного подхода, формирующего всесторонне развитую личность. Именно внеурочная деятельность создаёт благоприятные условия для удовлетворения индивидуальных интересов учащихся и для формирования устойчивых умений коммуникации. Практико-ориентированные занятия позволяют учащимся выйти за рамки учебной литературы, научиться самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой, вступать в коллективный диалог со сверстниками, аргументировать свою точку зрения юного исследователя, составлять творческую работу по выработанному самостоятельно или в коллективной проектной деятельности алгоритму. Для активизации познавательной деятельности, интенсификации процесса обучения используется дидактический материал с текстами русской классической литературы и регионального компонента.

Цель программы:

Целью данной программы является формирование личности, полноценно владеющей устной и письменной речью в соответствии со своими возрастными особенностями.

Задачи:

Обучающие: развитие интереса к русскому языку как к учебному предмету; приобретение знаний, умений, навыков по грамматике русского языка; развитие мотивации к изучению русского языка; совершенствование общего языкового развития учащихся;

Воспитывающие: воспитание культуры обращения с книгой; формирование и развитие у учащихся разносторонних интересов.

Развивающие: развивать смекалку и сообразительность; приобщение школьников к самостоятельной исследовательской работе; развивать умение пользоваться разнообразными словарями; учить организации личной и коллективной деятельности в работе с книгой.

Практическая направленность курса заключается в том, что её реализация направлена на формирование и развитие универсальных учебных действий, социальной активности; представлений о нравственности, опыте взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми этическими нормами; на

воспитание эстетического отношения к окружающему миру, умение видеть и понимать прекрасное, потребность выражать себя в доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.

Особенностью данного курса является **интегративный межпредметный характер**. Он включает в себя сведения различных образовательных курсов: русского языка, литературы, истории.

Формы проведения занятий разнообразны и предполагают индивидуальную, парную и групповую работу. Использование таких активных форм, как лекция, практикумы, работа со словарями, деловая игра, тестирование.

Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. Особое место на занятиях отводится составлению связного рассказа на лингвистическую тему (составить связный рассказ о роли существительного, прилагательного, глагола, расширять словарный запас учащихся).

Методы и приёмы обучения:

- различные виды разбора (фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, лингвистический);
- система практических заданий, направленная на отработку навыков;
- индивидуальная беседа по изученному материалу; индивидуальные задания корректирующего характера;
- обобщающая беседа по изученному материалу;
- фронтальный опрос;
- письмо под диктовку с комментированием орфограмм;
- письменная проверочная работа.

Виды контроля: уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

Метапредметными результатами изучения курса «Учись писать грамотно» является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать проблему (тему) и цели занятия; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
 - работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- адекватно понимать основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения

и делать выборы;

- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- задавать вопросы.

Планируемые результаты курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно»

Предметными результатами изучения курса «Учись писать грамотно » является сформированность следующих умений:

- по орфоэпии: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по лексике: пользоваться разными видами словарей;
- по морфемике и словообразованию: производить морфемный и словообразовательный разбор; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по морфологии: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по синтаксису: выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по орфографии: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки;
- по пунктуации: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

Личностными результатами изучения курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно» являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Календарно-тематическое планирование 6а класса

№ п/п	Дата план	Дата факт	Название темы	Кол-во часов	Вид контроля
1			Введение. Основные принципы русской орфографии	1	
2			Фонетический принцип	1	письменный разбор
3			Морфемный принцип.	1	письменный разбор

4			Образцы морфемного анализа.	1	
5			Правописание гласных в корне	1	сам. работа
6			Упражнения в правописании гласных в корне	1	тест
7			Игра « Напиши правильно»	1	
8			Трудные темы орфографии.	1	
9			Правописание чередующихся гласных в корне слова	1	тест
10			Правописание приставок	1	тест
11			Правописание приставок пре- и при-	1	тест
12			Правописание сложных слов.	1	
13			Упражнения в правописании сложных слов.	1	тест
14			Правописание и-ы после ц	1	тест
15			Разделительные Ъ и Ь.	1	сам. работа
16			Упражнения в правописании Ъ и Ь знаков	1	сам. работа
17			Правописание неопределенных местоимений	1	сам. работа
18			Правописание отрицательных местоимений	1	сам. работа
19			Правописание личных окончаний глаголов.	1	сам. работа
20			Правописание личных окончаний глаголов	1	тест
21			Правописание Н и НН в разных частях речи	1	сам. работа
22			Тренировочные упражнения в правописании Н и НН	1	сам. работа
23			Правописание частицы НЕ с глаголами	1	сам. работа
24			Правописание частицы НЕ с существительными и прилагательными	1	сам. работа
25			Правописание о-е-ё	1	сам. работа
26			Простое предложение. Знаки препинания	1	письменный разбор
27			Сложное предложение. Знаки препинания	1	работа с текстом
28			Однородные члены предложения.	1	составление схем
29			Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	письменный разбор
30			Союзное и бессоюзное соединение предложений.	1	работа с текстом
31			Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	1	сочинение

32			Сочинение на лингвистическую тему. Практикум	1	сочинение
33			Классификация ошибок	1	таблица
34			Итоговое занятие	1	

Содержание курса внеурочной деятельности «Учись писать грамотно»

1. Введение. Русский язык среди языков мира. Богатство и выразительность русского языка. Понятие о функциональных разновидностях; основные функциональные стили современного русского литературного языка Основные принципы русской орфографии (1 час).
2. Фонетический принцип. Система гласных и согласных звуков русского языка. Слог. (1 час).
3. Морфемный принцип. Образцы морфемного анализа (2 часа).
4. Правописание гласных в корне. Безударные и чередующиеся гласные в корне. (2 часа).
5. Трудные темы орфографии. Правописание гласных в корне слова (2 часа)
6. Правописание приставок. Трудные темы орфографии (1 час).
7. Правописание приставок пре- и при- . Гласные и согласные в приставках (1 час).
8. Правописание сложных слов. Правописание сложных прилагательных и существительных. Трудные случаи правописания прилагательных (2 часа).
9. Правописание и-ы после ц. И или Ы после приставок (1 час).
10. Разделительные Ъ и Ь. Употребление ь и ь знаков на письме (2 часа).
11. Местоимение как часть речи. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений (2 часа).
12. Глагол как часть речи. Морфологические признаки глагола. Правописание личных окончаний глаголов (2 часа).
13. Правописание Н и НН в разных частях речи. Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи (2 часа).
14. Правописание частицы НЕ с глаголами, существительными и прилагательными. Трудные случаи правописания не с разными частями речи (2 часа).
15. Правописание о-е-ё. Гласные после шипящих (1 час).
16. Предложение. Грамматическая основа предложения. Простое и сложное предложение. Знаки препинания (2 часа).
17. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Знаки препинания в предложениях с однородными членами (3 часа).
18. Сочинение на лингвистическую тему. Композиция. Практикум (2 часа).
19. Классификация ошибок (1 час).
20. Итоговое занятие (1 час).

Литература для учителя:

1. В.И.Капинос, Л.И.Пучкова. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Русский язык. 6 класс. –М.: «Интеллект-Центр, 2012.
2. Г.А.Богданова. Уроки русского языка в 6 классе: книга для учителя. – М.: Просвещение, 2008.
3. М.Т.Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А.Тростенцова. Русский язык, 6 класс. – М.: Просвещение, 2012.
4. О.В.Узорова, Е.А.Нефедова. 500 правил и упражнений по русскому языку. 6 класс. –М.: ЗАО «Премьера», ООО «Издательство АСТ», 2012.
5. Т.А.Костяева. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку: 6 класс. –М.: Просвещение, 2011.