План мероприятий антикоррупционной направленности
в ГБОУ СОШ № 149
Калининского района Санкт-Петербурга
на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2011 № 1717 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2012 - 2013 годы»;
- распоряжения Администрации Калининского района №3786-р от 20.12.2013 "Об утверждении Плана про противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Калининском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 149 Санкт-Петербурга, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет ГБОУ	Август
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Август
2.	**Участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Председатель ПК	Ежеквартально
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
3.2	Цикл встреч учащихся 8-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	Зам. директора по ВР, социальный педагог	В течение года
4.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	отв. за сайт	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»	отв. за сайт	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Психолог	Начало учебного года
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг

4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей**		
5.1	Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» , «Кодекс этики и служебного поведения работников ОО»	Директор, классные руководители	Сентябрь
5.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.3	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.6	Воспитательная работа по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя предметники	Постоянно
5.7	Организация и проведение мероприятий, приуроченной к Дню юриста (3 декабря), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), Дню Конституции (12 декабря)	Зам. директора по ВР	Ноябрь-декабрь
5.8	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы, экономики, права	Учителя предметники	В течение года
5.9	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам предупреждения коррупции в рамках проведения родительских собраний	Директор школы, классные руководители	1 раз в год
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ	Директор, заместитель директора по	Постоянно

	«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	АХР	
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Директор, Зам. директора по УВР	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Июнь, июль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6251CA8C9F34810F31EEC9D024C5AEE40CEBE41B
Владелец: Степанова Елена Вадимовна
Действителен: с 12.11.2021 до 12.02.2023