

ПРИНЯТО

Педагогический совет
ГБОУ СОШ № 149
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «18» ноября 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
ГБОУ СОШ № 149
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 38 от «18» ноября 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Администрацией
Калининского района Санкт-Петербурга

«27» декабря 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ № 149
Калининского района Санкт-Петербурга

Е.В. Степанова
Приказ № 345 от «27» декабря 2024г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГБОУ СОШ № 149

Калининского района Санкт-Петербурга

на 2025-2030 годы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FBCAC46C096E172D2289945D98821A5
Владелец: Степанова Елена Вадимовна
Действителен: с 27.04.2024 до 21.07.2025

Санкт-Петербург
2024

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт Программы развития | 3 |
| 2. Информационная справка об ОО | 7 |
| 3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики | 11 |
| 4. Дефициты | 15 |
| 5. Основные направления развития организации | 20 |
| 6. Механизмы реализации Программы развития..... | 46 |
| 7. Дорожная карта реализации Программы развития | 51 |
| 8. Контроль реализации Программы..... | 84 |

1. Паспорт Программы развития

| Наименование | Содержание |
|--|--|
| <p>Полное наименование ОО</p> | <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района Санкт-Петербурга</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития</p> | <p>Указы Президента Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 21 .07. 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», – от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», – от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», – от 17 .05. 2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», – национальные проекты Российской Федерации; <p>распоряжения Правительства Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 29 .05. 2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», – от 31 .03. 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», – от 24.06. 2022 № 1688-р «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»; – постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; – распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2024 № 302-р «Об утверждении Концепции развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге». – Устав ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга |
| <p>Цель</p> | <p>Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.</p> |

Комплексные задачи
Программы развития

1. Предоставление каждому обучающемуся качественного общего образования, обеспечивающего реализацию его потенциала и развитие талантов, на основе лучших традиций отечественной педагогики, реализации углубленного и профильного обучения, проектной и исследовательской деятельности, в том числе с применением электронных образовательных ресурсов, обеспечения объективной внутренней системы оценки качества образования.
2. Развитие личностных качеств обучающихся в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей, правил и норм поведения, принятых в российском обществе, формирование у обучающихся патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.
3. Формирование здоровьесберегающего потенциала общеобразовательной организации на основе применения специальных технологий и методик обучения и воспитания, в том числе адаптивных, направленных на гармоничное физическое и психическое развитие, социальное благополучие, сохранение и укрепление здоровья и обеспечение личной безопасности обучающихся.
4. Сопровождение осознанного отношения обучающихся к профессионально-трудовой сфере, основанного на создании условий для формирования у них набора компетенций, необходимых для успешного самоопределения и общей внутренней готовности к разрешению проблем профессиональной жизни с использованием системы профессиональных проб, сетевых программ с колледжами и вузами, сотрудничества с семьей, с участием работодателей и заинтересованной общественности в целях обеспечения социально-экономического развития и суверенитета России.
5. Создание условий и ситуаций успеха созидательной деятельности, способствующих максимальной реализации потенциальных возможностей и наиболее полному раскрытию творческого потенциала обучающихся для успешного развития интеллекта, таланта, творческих способностей, созидательной позиции личности как субъекта общественной деятельности.
6. Поддержка и развитие личностных и профессиональных компетенций педагогических работников (непрерывное профессиональное развитие, наставничество, адресная помощь и сопровождение) и максимальное использование потенциала каждого члена команды, постоянную коммуникацию и укрепление коллегиального сотрудничества, высокий уровень взаимопонимания в коллективе, направленных на достижение общих целей наиболее эффективными и действенными способами.

| | |
|--|---|
| | <p>7. Формирование уклада общеобразовательной организации, поддерживающего ценности, принципы, нравственную культуру, создание безопасного и комфортного для всех и каждого образовательного пространства, обеспечивающего атмосферу доброжелательности, доверия, требовательности и заботы о каждом, включающего нормы, ценности и ожидания, которые поддерживают чувство физической, эмоциональной социальной безопасности и способствуют благополучному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся как полноценных членов общества.</p> <p>8. Создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента социализации детей, проектируемого совместно участниками образовательных отношений как пространство развития обучающихся, создающего возможность их участия в принятии образовательных решений, формирующего инициативность, осознанность, самостоятельность и ответственность, являющегося действенным инструментом становления субъектной позиции обучающихся.</p> |
| Планируемые результаты реализации Программы развития | Позитивная динамика развития общеобразовательной организации как центра образования, воспитания и просвещения, объединяющего территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России, подтвержденная достижением и улучшением показателей по каждому из магистральных направлений и ключевых условий проекта “Школа Минпросвещения России” |
| Сведения о разработчиках | <p>Степанова Елена Вадимовна - директор школы,</p> <p>Михайлишина Елена Юрьевна - заместитель директора по УВР,</p> <p>Ильюшенко Екатерина Сергеевна- заместитель директора по УВР,</p> <p>Карабанова Виктория Сергеевна - заместитель директора по УВР,</p> <p>Громова Мария Андреевна - заместитель директора по ВР,</p> <p>Карабанов Андрей Андреевич – заведующий ОДОД.</p> |
| Период реализации | 2025-2030 гг |
| Этапы реализации Программы развития | <p>Программа реализуется через комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач Программы, с определенными показателями и контрольными точками:</p> <p>Первый этап (март-декабрь 2025 года)</p> <p>Второй этап (2026-2029)</p> <p>Третий этап (2030 год)</p> |
| I этап – подготовительный (март-декабрь 2025 г.) | <ul style="list-style-type: none"> - проблемно-ориентированный анализ результатов функционирования Школы - определение ответственных за реализацию основных направлений обновления содержания образования в Школе; - подготовка Дорожной карты реализации программы |

| | |
|---|---|
| | развития. |
| II этап – реализация (январь 2026- 2029 гг.) | <ul style="list-style-type: none"> – реализация мероприятий дорожной карты программы развития; – развитие направлений по разделам Программы; – моделирование комплекса подпрограмм и проектов и их реализация; – корректировка решений в сфере управления образовательной деятельности; – достижение школой уровня соответствия статусу «Школа Минпросвещения России» не ниже среднего. – проведение в конце этапа промежуточного мониторинга реализации целей и задач программы, обеспечивающих оценку эффективности и возможность коррекции. |
| III этап – обобщающий (2029-2030 гг.) | Рефлексивный анализ и принятие управленческих решений по перспективе развития образовательного учреждения. |
| Порядок финансирования Программы развития | Бюджетные средства |
| Контроль реализации | <p>Контроль реализации Программы развития осуществляет директор.</p> <p>Административная команда осуществляет ведение мониторинга по реализации Программы развития, анализ и рефлексию образовательной деятельности.</p> <p>По итогам мониторинга принимаются управленческие решения по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствие статусу и целевому уровню «Школы Минпросвещения России».</p> <p>Результаты контроля публикуются ежегодно в Публичном докладе директора и на официальном сайте школы.</p> <p>Мониторинг реализации Программы Развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внешний мониторинг – 1 раз в год (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР). - ежегодный мониторинг посредством анализа самодиагностики в рамках проекта “Школа Минпросвещения России” – подведение итогов по качеству ресурсного обеспечения; – мониторинг занятости детей в системе дополнительного образования; – мониторинг профессионального развития педагогов |

2. Информационная справка об ОО

| Наименование | Содержание |
|--|---|
| Основные сведения об ОО | <p>1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 Калининского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга)</p> <p>2. Дата создания - 01.09.1977</p> <p>3. ИНН - 7804087205</p> <p>4. Информацию об учредителях: Комитет по образованию Санкт-Петербурга Место нахождения: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А. Телефон: (812) 246-55-48 Администрация Калининского района Санкт-Петербурга Место нахождения: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная наб., дом 13/1. Координацию деятельности школы осуществляет отдел образования администрации Калининского района Начальник отдела образования: Протасов Андрей Евгеньевич.</p> <p>5. Сведения о лицензии (номер и дата) и приложения к лицензии. - от 28.05.2013 № 0507</p> <p>6. Место нахождения Образовательного учреждения: <u>195265, Санкт-Петербург, ул. Черкасова, д. 4, корп. 2, литера А.</u> В ГБОУ СОШ №149 Калининского района Санкт-Петербурга филиалов и представительств нет, в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации.</p> <p>7. Контакты: телефон ОО - 576-01-49 (канцелярия), адрес электронной почты ОО - info.soch149@obr.gov.spb.ru адрес официального сайта ОО в сети «Интернет» - http://школа149.рф/</p> |
| Сведения об обучающихся | <p>Начальное общее образование – 363чел Основное общее образование – 433 чел Среднее общее образование – 50 чел Дети инвалиды - 9 чел</p> |
| Краткая характеристика организационно-педагогических условий | <p>Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Формы коллегиального управления - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, совет родителей, Совет обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления устанавливаются Уставом школы. В Школе действуют профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим Уставом, Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений, методические объединения. Школа реализует основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>Дополнительное образование ведется по программам следующей</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>направленности: социально-гуманитарное; физкультурно-спортивное; художественное.</p> <p>Образовательная организация находится в типовом здании, соответствующем требованиям СанПин. В Школе оборудованы 38 предметных кабинетов, 1 спортивный зал, медицинский кабинет, столовая, библиотека, лаборатории в кабинетах химии, физики, служебные кабинеты, кабинеты учебно- вспомогательного персонала. Информационно-образовательная среда школы включает оборудованные АРМ учителей в каждом учебном кабинете с доступом к АИСУ «Параграф». Взаимодействие между участниками образовательного процесса организовано, в том числе посредством сети «Интернет» (с обязательным наличием контент-фильтрации). Информационная открытость осуществляется с помощью сайта школы и социальных сетей. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.</p> |
| <p>Сведения о режиме деятельности</p> | <p>Начало и окончание учебного года, а также сроки проведения каникул устанавливаются в соответствии с Федеральным учебным графиком. Продолжительность учебного года при освоении общеобразовательных программ начального общего, среднего общего, основного общего образования не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Учебный год составляют учебные периоды — четверти/полугодия. Количество четвертей — 4. Количество полугодий — 2 (в 10-11 классах). После каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Предусмотрены дополнительные каникулы для первоклассников в середине 3 четверти. Количество смен- 1 смена, дней в учебной неделе- 5 дней. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут, в первом классе – 35 минут (сентябрь-декабрь), 40 минут (январь-май). Для учащихся 1 классов в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.</p> |
| <p>Сведения о работниках ОО</p> | <p>Общее количество работников – 83. Количество педагогических работников - 56. Количество учителей – 42. Количество специалистов: педагоги-психологи - 2, учитель-логопед - 1 (по договору с ГБУ ЦППМСП Калининского района), социальный педагог - 1, педагог-библиотекарь – 1; педагоги дополнительного образования – 4; воспитатели группы продленного дня 3, количество работников, имеющих ученую степень - 1; количество педагогов, имеющих ведомственные награды: - награждены знаком «За гуманизацию» - 1 человек; - отмечены почетной грамотой Минобрнауки Российской Федерации- 9 человек; -награждены медалью «Ветеран труда» - 8 человек Награждены знаком «Почетный работник образования Российской Федерации» - 1 человек доля работников с высшим образованием – 77 %; доля учителей, имеющих высшую квалификационную категорию – 54,7 %; доля учителей, имеющих первую квалификационную категорию</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>35,7 %;</p> <p>количество учителей, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник»/«педагог-методист» - 0.</p> |
| <p>Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров</p> | <p>Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур.</p> <p>Рядом со школой находятся 2 дошкольные образовательные организации - ГБДОУ детский сад № 74, ГБДОУ детский сад № 69, и 3 общеобразовательные организации: ГБОУ СОШ №89, ГБОУ СОШ №96, ГБОУ СОШ №619. Социальное партнерство с центрами дополнительного образования Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества и научно-технических инициатив детей и молодежи» Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУДО «ЦРТ»), Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга "Академический", Санкт-Петербургское государственное учреждение Подростково-молодежный центр «Калининский», в т.ч. Подростково-молодёжный клуб "Творчество" и районный Дом молодежи «Атлант» позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в творческой деятельности, в двигательной активности (через посещение учащимися различных кружков и секций).</p> <p>Совместно с Детской библиотекой - филиал № 9 ЦБС Калининского района школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.</p> <p>ГБУ ДПО ЦПК ИМЦ Калининского района, ЦНППМ ПР СПб АППО – взаимодействие в вопросах методического обеспечения и профессионального роста педагогов.</p> <p>Территориальная организация Калининского района Санкт-Петербурга профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – взаимодействие в вопросах представительства и защиты трудовых прав, социально-экономических и профессиональных интересов педагогов.</p> <p>Муниципальное образование Муниципальный округ № 21 Калининского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения "Центр социальной помощи семье и детям Калининского района Санкт-Петербурга" – взаимодействие в сфере образовательно-воспитательной деятельности (проведение конкурсов, экскурсий, соревнований, игр (патриотически-спортивных, интеллектуальных), социальное обеспечение субъектов образовательного процесса.</p> |
| <p>Краткое описание достижений ОО</p> | <p>В результате реализации Программы развития ГБОУ СОШ № 149 Калининского района Санкт-Петербурга за период 2021-2025 годов: локально-нормативные акты актуализированы и приведены в соответствие с требованиями законодательства, отлажена регулярная система обновления, созданы рабочие группы по работе с нормативной документацией; за отчетный период отклонений</p> |

(выше допустимых) от выполнения государственного задания на оказание государственных услуг выявлено не было; значительно увеличилось количество участников, призеров и победителей олимпиад, соревнований и иных событий, свидетельствующих о росте качества осуществления реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ; разработана схема взаимодействия с молодыми специалистами, способствующая предотвращению их профессионального выгорания, а также их профессиональному развитию; сформирована и запущена система внутренней самооценки образовательной организации; в состоянии развития находится пункт дорожной карты «Обеспечение доступности качественного образования», в частности, работа с системой «Доступной среды»; осуществлен текущий ремонт спортивного и актового залов, что значительно повлияло на рост качества реализации дополнительных общеразвивающих программ; в образовательный процесс внедрены здовьесберегающие технологии; реализован комплекс мер по обеспечению безопасности и охраны труда.

Команда 11а класса ГБОУ СОШ № 149 является финалистом проекта "Твой бюджет в школах" (2022 год)

ГБОУ СОШ № 149 является победителем городского смотр-конкурса "ТОП-50 лучших отделений дополнительного образования общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга" (2022 год)

Команда ГБОУ СОШ № 149 награждена дипломами за II место в районном этапе Всероссийской военно-спортивной игры "Орлёнок" (2024 год)

Команда "Клуб 150-1" ГБОУ СОШ № 149 награждена грамотой за I место в районном этапе интеллектуальной игры ШУБА сезон 2023-2024гг. среди школ Калининского района, участник городской игры Педагогический коллектив ГБОУ СОШ № 149 награждён грамотой Главы Муниципального образования МО № 21 за организацию и проведение ежегодного мероприятия Лицейские дни и Лицейский бал (2024 год)

С 2022 года ГБОУ СОШ № 149 является постоянным участником региональной акции Памяти "Живые голоса - в память об умолкнувших"

Команда ГБОУ СОШ № 149 награждена дипломом за I место в районном этапе регионального чемпионата по оказанию первой помощи (2024 год), участник городского чемпионата (2024 год) в рамках проекта "Движение Первых".

3. Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики

Результаты проблемно ориентированного анализа:

| Магистральные направления и ключевые условия | Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|--|---|--|--|
| | сильные стороны | слабые стороны | благоприятные возможности | риски |
| Знание | Реализация единых рабочих программ по учебным предметам с 1 по 11 класс. | Отсутствие углубленного изучения отдельных предметов в основной школе (с 5 по 9 класс). Низкий уровень подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации | Организация и проведение психолого-педагогического тестирования по выявлению образовательных интересов, способностей и талантов обучающихся. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения основного общего образования и получения аттестата об основном общем образовании. | Недостаточная работа по формированию интереса и мотивации обучающихся к углубленному изучению отдельных предметов. Отсутствие системы изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Недостаточное функционирование системы подготовки к государственной итоговой аттестации. |
| Воспитание | Успешное функционирование совета родителей и совета обучающихся. | Низкий уровень организации взаимодействия с родителями в процессе реализации рабочей программы воспитания. Программа по краеведению не реализуется. | Разработка и внедрение системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы. Включение родителей в разработку рабочей программы воспитания Интеграция туристско-краеведческой деятельности в программу воспитания общеобразовательной организации, планирование МТО, необходимого для реализации программы краеведения. | Родители не участвуют в разработке рабочей программы воспитания, отсутствует открытость и системность в работе с родителями. Отсутствие материально-технического оснащения для реализации программ по краеведению. Нет защищенных туристических объектов вблизи школы. |
| Здоровье | Охват более 10 видов спорта в рамках работы школьного | Реализация программы здоровьесбережения через отдельные модули внутри | Ознакомление учителей с нормами СанПин. Разработка единой | Вопросы по организации здоровьесбережения не включены в |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|
| | <p>спортивного клуба.</p> <p>Активная работа по организации просветительской деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни.</p> | <p>предметов.</p> <p>Отсутствие победителей и призеров спортивных соревнований на региональном и всероссийском уровне.</p> | <p>программы здоровьесбережения.</p> <p>Определение сетевых партнеров в ближайшем окружении, которые смогут предоставить школе необходимые ресурсы.</p> | <p>образовательную программу.</p> <p>Отсутствие системы работы по популяризации спорта.</p> <p>Отсутствие материально-технической базы для проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий.</p> |
| Творчество | <p>Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием составляет более 77 %.</p> <p>Организация и проведение большого количества мероприятий школьных действующих творческих объединений.</p> | <p>Организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ с 1 организацией.</p> <p>Отсутствие школьного медиа центра.</p> | <p>Организация повышения квалификации членов административной команды по вопросам организации взаимодействия с организациями культуры и искусств.</p> <p>Привлечение обучающихся к сетевой форме обучения по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>Разработка программы взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации.</p> | <p>Низкий уровень организационно-управленческих компетенций управленческой команды.</p> <p>Отсутствие разработанных образовательных программ, реализующихся в сетевой форме, по всем шести направлениям.</p> <p>Отсутствие школьного медиа центра.</p> |
| Профориентация | <p>Организация и посещение обучающимися экскурсий на предприятия в рамках реализации профориентации.</p> <p>Участие обучающихся в моделирующих профессиональных онлайн тестированиях.</p> | <p>Отсутствие профильных предпрофессиональных классов.</p> <p>Отсутствие соглашений с региональными организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий.</p> | <p>Определение сетевых партнеров в ближайшем окружении, которые смогут предоставить школе необходимые ресурсы.</p> <p>Обеспечение формирования профильных предпрофессиональных классов, в полной мере удовлетворяющих предпочтения и запросы обучающихся.</p> | <p>Отсутствие механизмов взаимодействия с региональными предприятиями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий.</p> <p>Отсутствие профильных предпрофессиональных классов, удовлетворяющих интересы и потребности обучающихся.</p> |
| Учитель. Школьная команда | <p>Использование единых подходов к формированию штатного расписания.</p> | <p>Менее 50 % педагогических работников прошли обучение по программам повышения квалификации</p> | <p>Проведение мониторинга прохождения обучения педагогическими работниками по программам повышения</p> | <p>Низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации</p> |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|
| | Наличие школьных методических объединений учителей | по инструментам цифровой образовательной среды. Отсутствие среди педагогов победителей и призеров на региональном уровне | квалификации по инструментам ЦОС. Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя проекта | по инструментам ЦОС. Отсутствие необходимых компетенций у педагога для участия и победы в конкурсах профессионального мастерства. |
| Школьный климат | Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, осуществление психологически благоприятного школьного пространства для обучающихся через выделение тематических зон, зон для общения и т.д. | Отсутствие в образовательной организации учителя дефектолога. Отсутствие плана мероприятий по профилактике девиантного поведения. | Организация переподготовки педагогического работника на специальность «учитель-дефектолог». Разработка и реализация локальных актов по профилактике различных видов девиации. | Отсутствие в штате общеобразовательной организации учителя-дефектолога. Риск увеличения в ОО обучающихся с антисоциальным поступком. |
| Образовательная среда | Реализации модели «школа полного дня». В школе сформированы коллегиальные органы управления. | Оснащение образовательной организации ИТ оборудованием частично соответствует Методическим рекомендациям по вопросам размещения оборудования, поставляемого в рамках внедрения ЦОС. Отсутствие функционирующего управляющего совета образовательной организации. | Перераспределение бюджетных средств или привлечение дополнительных источников финансирования. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность управляющего совета. | Отсутствие финансирования Отсутствие локальных актов, регламентирующих деятельность управляющего совета. |

Анализ текущего состояния и перспектив развития школы
Интерпретация результатов самодиагностики:

| № | Магистральное направление, ключевое условие | Полученный результат (описание и количество баллов) | Планируемый результат, описание |
|---|---|---|---------------------------------|
| 1 | Знание | 32 баллов, базовый уровень | 33-36 балл, средний уровень |
| 2 | Воспитание | 18 баллов, средний уровень | 19-20 баллов, средний уровень |
| 3 | Здоровье | 20 баллов, средний уровень | 21-23 балла, высокий уровень |
| 4 | Творчество | 22 баллов, средний уровень | 23-24 балла, средний уровень |
| 5 | Профориентация | 10 баллов, средний уровень | 11-14 балла, высокий уровень |
| 6 | Учитель. Школьная команда | 25 баллов, средний уровень | 27-31 балла, высокий уровень |
| 7 | Школьный климат | 15 баллов, средний уровень | 16-19 баллов, средний уровень |
| 8 | Образовательная среда | 14 баллов, средний уровень | 15-19 балл, высокий уровень |

4. Дефициты

| № | Магистральное направление | Показатели самодиагностики ниже базового уровня (0 баллов) | Причины возникновения дефицита (внутренние и внешние факторы влияния на деятельность школы) |
|---|---------------------------|--|---|
| 1 | «Знание» | Углубленное изучение отдельных предметов | <p>Недостаточная работа по формированию интереса и мотивации обучающихся к углубленному изучению отдельных предметов</p> <p>Не используются возможности реализации образовательной программы в сетевой форме.</p> <p>Отсутствие системы изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Отсутствие педагогических работников, способных обеспечить углубленное изучение отдельных предметов.</p> |
| 2 | «Знание» | Отсутствие выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса (за предыдущий учебный год) | <p>Недостаточно эффективное управление образовательной организацией в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.</p> <p>Недостаточный уровень профессиональных компетенций педагогических работников в обеспечении эффективной подготовки к ОГЭ.</p> <p>Недостаточная работа по мотивации обучающихся к успешному завершению основного общего образования и получению аттестата об основном общем образовании.</p> |
| 3 | «Знание» | Отсутствие выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса (за предыдущий учебный год) | <p>Недостаточно эффективное управление образовательной организацией в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.</p> <p>Недостаточная работа по мотивации обучающихся к успешному завершению среднего общего образования и получению аттестата о среднем общем образовании.</p> <p>Не обеспечивается подготовка обучающихся к участию в олимпиадном движении.</p> |
| 4 | «Знание» | Наличие победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников | <p>Недостаток организации вовлечения обучающихся в олимпиадное движение школьников и подготовки к участию обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Не обеспечивается подготовка</p> |

| | | | |
|---|--------------|--|--|
| | | | обучающихся к участию в олимпиадном движении. |
| 5 | «Знание» | Учебно-дидактическое обеспечение обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ) | Невыполнение управленческой командой общеобразовательной организации административной функции контроля за своевременным учебно-дидактическим обеспечением обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (при наличии обучающихся с ОВЗ и в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ). |
| 6 | «Знание» | Наличие специальных технических средств обучения (далее –ТСО) индивидуального и коллективного пользования | Невыполнение управленческой командой общеобразовательной организации административной функции контроля за наличием ТСО индивидуального и коллективного пользования, автоматизированных рабочих мест (при наличии в общеобразовательной организации обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью). |
| 7 | «Знание» | Создание условий для профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью , в том числе посредством организации инклюзивного образования (за три последних года) | Слабый контроль за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью. Недостаток профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. |
| 8 | «Творчество» | Реализация дополнительных общеобразовательных программ | Не организована сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ. Отсутствие или недостаточное материально-техническое оснащение образовательной организации для реализации дополнительного образования. Отсутствие изучения образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, интересов семьи и общества. Отсутствие достаточного количества программ дополнительного образования по всем направлениям. |

| | | | |
|----|------------------|---|--|
| 9 | «Творчество» | Функционирование школьного медицентра (телевидение, газета, журнал и др.) | Низкий уровень компетенций педагогических работников, не позволяющий реализовать палитру творческих объединений. Внутриучрежденческая закрытость школьных объединений. Отсутствие школьного медицентра. |
| 10 | «Воспитание» | Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания | Родители не участвуют в разработке рабочей программы воспитания. Отсутствует работа по регламентированным формам взаимодействия образовательной организации и родителей. Не используется воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в процессе реализации рабочей программы воспитания. |
| 11 | «Воспитание» | Реализация программ краеведения и школьного туризма | Нет защищенных туристических объектов вблизи школы. Отсутствие материально-технического оснащения для реализации программ по туризму, отсутствие необходимого личного и группового снаряжения. Не разработаны программы краеведения и школьного туризма в рамках внеурочной деятельности и/или дополнительного образования. |
| 12 | «Профориентация» | Наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий | Отсутствие механизмов взаимодействия с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий. Недостаточный уровень профессиональных компетенций управленческой команды по установлению внешних деловых связей. |
| 13 | «Профориентация» | Наличие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, IT, педагогические, предпринимательские и др.) | Недостаточный уровень работы с обучающимися по проведению системной подготовительной предпрофильной и предпрофессиональной работы в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся. Отсутствие профильных предпрофессиональных классов, удовлетворяющих интересы и потребности обучающихся. Недостаточный уровень компетенций |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|---|
| | | | педагогических работников по преподаванию в профильных классах. |
| 14 | «Профориентация» | Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках | Не обеспечивается посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках. Отсутствует план посещения обучающимися профессиональных проб на региональных площадках. Недостаточный уровень компетенций педагогов для проведения профессиональных проб. |
| 15 | «Профориентация» | Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих | Отсутствие сетевой формы реализации образовательной программы. Недостаточный уровень управленческих компетенций по организации профессионального обучения обучающихся в общеобразовательной организации. Отсутствие программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих. |
| 16 | «Учитель. Школьная команда» | Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года) | Низкая доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года). |
| 17 | «Учитель. Школьная команда» | Наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов | Отсутствие необходимых компетенций у педагога для участия и победы в конкурсах профессионального мастерства. Недостаточная работа по мотивации педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, к достижению высокого результата. |
| 18 | «Школьный климат» | Наличие в общеобразовательной организации учителя-дефектолога (по основному месту работы (штатного), внешнего совместителя или привлеченного в рамках сетевого взаимодействия), квалификация которого соответствует профессиональному | Отсутствие в штате общеобразовательной организации учителя-дефектолога, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся. |

| | | | |
|----|-------------------------|---|--|
| | | стандарту Педагог-дефектолог | |
| 19 | «Образовательная среда» | Оснащение образовательной организации ИТ-оборудованием в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС | Отсутствие финансирования Оборудование образовательной организации не соответствует Методическим рекомендациям по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС. Отсутствие административного контроля использования оборудования. |
| 20 | «Образовательная среда» | Функционирование управляющего совета образовательной организации | Отсутствие ЛА, регламентирующих деятельность управляющего совета. |

5. Основные направления развития организации

| № п/п | Магистральное направление, ключевое условие | Название проектов | Задачи | Планируемые результаты | Сроки реализации | Руководитель проекта | Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации |
|-------|---|------------------------|---|---|------------------|---|---|
| 1.1. | Знание | «ГИА: уверенный старт» | <p>Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг</p> <p>Обеспечение контроля качества контрольно-измерительных материалов, создаваемых самостоятельно школой, включение в данные материалы заданий в формате ГИА, проверяющих знания и умения, предусмотренные кодификаторами проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания для проведения основного государственного экзамена (ФИПИ).</p> <p>Организация проведения в течение учебного года тренировочных и диагностических работ в формате ГИА, анализ динамики</p> | <p>Реализация углубленных программ в сетевой форме</p> <p>Разработана система подготовки обучающихся к ГИА.</p> <p>Действует эффективное управление образовательной организацией в части обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ</p> <p>Высокий уровень профессиональных компетенций педагогических работников в обеспечении эффективной подготовки к ГИА.</p> <p>Проводится активная работа по мотивации обучающихся к успешному завершению основного общего образования и получению аттестата об основном общем образовании.</p> | 2025-2027 | Ильюшенко Е.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Педагогический совет Совет родителей Совет обучающихся |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>результатов.</p> <p>Организация проведения групповых консультаций по разбору формулировок заданий ГИА, по решению типовых заданий в формате ГИА, консультаций по проблемным темам.</p> <p>Организация индивидуальных консультаций обучающихся по выявленным в ходе оценочных процедур дефицитам.</p> <p>Организация контроля подготовки к ГИА неуспевающих обучающихся, разработка индивидуального плана подготовки к ГИА по предмету.</p> <p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников по подготовке к ГИА.</p> <p>Внедрение практики формирования персональных задач развития в организации образовательной деятельности; организация своевременной разработки и реализации индивидуальных учебных планов, направленных на преодолению неуспешности.</p> <p>Организация адресной</p> | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | <p>организационно-методической помощи педагогам в вопросах организации образовательной деятельности обучающихся по подготовке к ГИА.</p> <p>Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по совершенствованию предметно-методических компетенций.</p> <p>Обеспечение освоения и применения педагогическими работниками эффективных современных образовательных технологий, форм и методов обучения при подготовке к ГИА.</p> <p>Использование форм, технологий дифференциации, индивидуализации, профилизации в образовательной деятельности.</p> <p>Организация совместной работы с родителями/законными представителями, с целью контроля домашней подготовки к государственной итоговой аттестации.</p> | | | | |
| 2.1 | Воспитание | «Семья и школа: общий вектор» | Внесение изменений в план административного контроля, | Организован административный контроль | 2025-2026 | Громова М.А. Заместитель | Административное совещание, |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>учитывающие контроль деятельности классных руководителей.</p> <p>Обеспечение разработки и внедрения системы совместных мероприятий с родителями для достижения большей открытости школы.</p> <p>Обеспечение включенности родителей в разработку рабочей программы воспитания штабом воспитательной работы.</p> <p>Включение в модуль работы с родителями рабочей программы воспитания мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность.</p> <p>Разработка проекта, совместного с общественностью муниципального округа, коллегиальными органами управления (управляющими советами) с целью активизации работы с родительским сообществом, поиска и реализации способов вовлечения семей в образовательную деятельность.</p> <p>Внесение изменений в план методической работы,</p> | <p>деятельности классных руководителей. В работе с родителями прослеживается открытость, системность.</p> <p>Родители принимают участие в разработке рабочей программы воспитания.</p> <p>В общеобразовательной организации предусмотрена деятельность представителей родительского сообщества.</p> <p>Ведется работа по регламентированным формам взаимодействия образовательной организации и родителей.</p> <p>Активно развивается неформальная форма взаимодействия образовательной организации и родителей.</p> <p>Используется воспитательный потенциал взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в процессе реализации рабочей программы воспитания.</p> | <p>директора по воспитательной работе</p> | <p>Педагогический совет Заседание методического объединения классных руководителей Заседание совета родителей</p> |
|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>обеспечив изучение содержания федеральной рабочей программы воспитания в части взаимодействия образовательной организации и родителей.</p> <p>Организация деятельности представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации.</p> <p>Организация работы по регламентированным формам взаимодействия образовательной организации и родителей: функционирование родительского комитета, заседания попечительского совета, заседания родительского комитета, заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, проведение родительских собраний.</p> <p>Разработка тематических родительские собраний в классах, общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------|------------|------------------------------------|--|---|-----------|---|--|
| | | | <p>воспитания.</p> <p>Организация неформальных форм взаимодействия с родителями: групповые консультации по различным вопросам развития и воспитания детей, педагогические лектории, родительские клубы, круглые столы по вопросам воспитания.</p> | | | | |
| 2.2. | Воспитание | «Следами истории: школьный туризм» | <p>Организация работы по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных и др.).</p> <p>Использование услуг туристско-экскурсионных и других организаций на основе заключенного договора об оказании туристских услуг.</p> <p>Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма.</p> <p>Использование для закупки туристического оборудования средств грантов, спонсорской помощи.</p> <p>Оптимизация расходов, планирование материально-</p> | <p>Наличие материально-технического оснащения для реализации программ по туризму, в наличии имеется все необходимое личное и групповое снаряжения.</p> <p>Разработаны программы краеведения и школьного туризма в рамках внеурочной деятельности.</p> | 2025-2027 | Громова М.А. Заместитель директора по воспитательной работе | Реализация программы краеведения и школьного туризма |

| | | | | | | | |
|------|----------|-----------------------|--|---|-----------|--|---|
| | | | <p>технического оснащения, необходимого для реализации программы краеведения или школьного туризма.</p> <p>Интеграция туристско-краеведческой деятельности в программу воспитания общеобразовательной организации.</p> <p>Анализ и экспертиза качества школьных программ краеведения и школьного туризма.</p> <p>Организация деятельности рабочей группы по модернизации программ краеведения и школьного туризма.</p> <p>Организация систематического административного контроля реализации программ краеведения и школьного туризма в общеобразовательной организации.</p> | | | | |
| 3.1. | Здоровье | «Здоровье в действии» | <p>Организация ознакомления педагогического коллектива с нормами СанПин.</p> <p>Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, паспортах класса - инструкций</p> | <p>Работа с электронными средствами обучения ведется согласно установленным нормам.</p> <p>Вопросы здоровьесбережения включены в образовательную программу.</p> | 2025-2026 | <p>Михайлишина Е.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> | <p>Заседание общего собрания Административное совещание</p> |

| | | | | | | | |
|------|------------|-------------------------------|--|---|-----------|--|--|
| | | | из СанПин. Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитанию по администрированию деятельности в части реализации программы здоровьесбережения. Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением необходимых разделов и учетом норм СанПиН. | Разработана единая программа здоровьесбережения. | | | |
| 3.2. | Здоровье | «Успех: мотивация в действии» | Организация обновления содержания программы воспитания, включая календарный план воспитательной работы. Организация детско-взрослой событийной общности. Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к соревнованиям. Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении, которые смогут предоставить школе ресурсы. | Разработана системы работы по популяризации спорта; массовая спортивная деятельность включена в образовательную программу. Разработана материально-технической базы для проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий. | 2025-2027 | Карабанов А.А. Заведующий отделение дополнительного образования детей | Педагогический совет Заседание методического объединения учителей физической культуры Заседание совета обучающихся |
| 4.1. | Творчество | «Школьная редакция» | Обеспечение повышения квалификации управленческой команды, педагогических | Внутриучрежденческая открытость школьных | 2026-2028 | Карабанова В.С. Заместитель директора по | Административное совещание Заседание совета |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--------------------|
| | | <p>сотрудников в части создания единого образовательного пространства, включая создание и функционирование школьного медиacentра.</p> <p>Разработка программы взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации.</p> <p>Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Школьные медиа", планирование мероприятий.</p> <p>Проведение мониторинговых исследований возможностей, создание ресурсных условий для организации и функционирования школьного медиacentра.</p> <p>Изучение интересов, склонностей, образовательных потребностей обучающихся в функционировании школьного медиacentра.</p> <p>Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации дополнительной образовательной программы</p> | <p>объединений.</p> <p>Функционирующий школьный медиacentр</p> | | <p>учебно-воспитательной работе</p> | <p>обучающихся</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|--------------------|

| | | | | | | | |
|------|------------|---------------------------------|--|--|-----------|---|--|
| | | | «Школьный медиацентр». Создание материально-технических условий для реализации программы. | | | | |
| 4.2. | Творчество | «Расширяя горизонты творчества» | <p>Привлечение обучающихся к сетевой форме обучения по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>Создание ресурсных условий в общеобразовательной организации для обеспечения сетевого взаимодействия (нормативно-правовые, материально-, информационно-технические, кадровые).</p> <p>Организация взаимодействия в том числе в сетевой форме с организациями культуры и искусства, кванториумами, центрами «IT-кубы», «Точками роста».</p> <p>Организация обучения педагогических работников по реализации программ дополнительного образования в сетевой форме.</p> <p>Осуществление сетевой формы реализации программы на основании договора, заключенного между школой, и теми учреждениями, которые</p> | <p>Сформирована работа по работе в сетевом взаимодействии педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Специалисты по дополнительному образованию детей в части организации сетевого взаимодействия не имеют профессиональных дефицитов.</p> <p>При реализации дополнительных образовательных программ используются ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p> | 2026-2030 | Михайлишина Е.Ю. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Административное совещание Педагогический совет |

| | | | | | | | |
|------|----------------|--------------------|--|---|-----------|--------------------------|--|
| | | | заинтересованы в реализации такой программы, в соответствии с целями и задачами образовательной организации, интересами и потребностями обучающихся | | | | |
| 5.1. | Профориентация | «ПРОФ-партнерство» | <p>Определение сетевых партнеров в ближайшем окружении, которые могли бы предоставить школе ресурсы.</p> <p>Заключение соглашений с региональными образовательными организациями, предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной и образовательной среды, проведения совместных профориентационных мероприятий с целью профессионального определения обучающихся, осознанного выбора обучающимися образовательно-профессиональных маршрутов, готовности к дальнейшему обучению и успешной социализации.</p> <p>Разработка совместно с профессиональными учебными заведениями и работодателями инструментов развития</p> | Наличие механизмов взаимодействия с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий. | 2026-2030 | Степанова Е.В., директор | Заседание общего собрания Заседание управляющего совета |

| | | | | | | | |
|------|----------------|-----------------------------------|--|--|-----------|--|---|
| | | | <p>образовательной экосистемы: образовательных ресурсов, гибких образовательных траекторий, нелинейного расписания с индивидуальным таймингом.</p> <p>Повышение уровня профессиональных компетенций управленческой команды по установлению внешних деловых связей, взаимодействия с образовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды, проведения совместных профориентационных мероприятий.</p> | | | | |
| 5.2. | Профориентация | «От профессионализма к профессии» | <p>Организация мониторинга по выявлению способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении.</p> <p>Проведение системной подготовительной предпрофильной и предпрофессиональной работы</p> | <p>С обучающимися системно проводится подготовительная предпрофильная и предпрофессиональная работа в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся.</p> <p>В школе функционируют профильные</p> | 2025-2028 | <p>Громова М.А. Заместитель директора по воспитательной работе</p> | <p>Административное совещание Заседание педагогического совета Заседание совета родителей</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся.</p> <p>Обеспечение информирования обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной ориентации; сопровождение профессионального самоопределения обучающихся.</p> <p>Создание системы информационного, научно-методического сопровождения работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся.</p> <p>Обеспечение формирования профильных предпрофессиональных классов, в полной мере удовлетворяющих предпочтения и запросы обучающихся; рынка труда.</p> <p>Организация открытия профильных предпрофессиональных классов при поддержке предприятий и организаций города их непосредственное участие в образовательной деятельности.</p> | <p>предпрофессиональные классы, удовлетворяющие интересам и потребностям обучающихся. Разработан локальный акт Положение об организации профильного обучения.</p> <p>Педагогические работники обладают достаточным уровнем компетенций по преподаванию в профильных классах.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>Актуализация требований локального нормативного акта Положение об организации профильного обучения.</p> <p>Актуализация должностных инструкций педагогических работников и управленческой команды с учетом положений профессиональных стандартов руководителя и педагогических работников общеобразовательных организаций.</p> <p>Обеспечение административного контроля организации профильного обучения.</p> <p>Организация анализа учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов на предмет их соответствия требованиям ФГОС общего образования.</p> <p>Обеспечение обучения педагогов по составлению индивидуальных учебных планов.</p> <p>Обеспечение обучения педагогов на курсах повышения квалификации по преподаванию предметов на профильном уровне.</p> | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------|------------------------------|----------------------------|---|--|-----------|---|----------------------------|
| 6.1. | Учитель. Школьная команда | «Педагог в цифровой эпохе» | <p>Проведение мониторинга обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования за три последних года.</p> <p>Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования.</p> <p>Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами о необходимости обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников.</p> <p>Разработка плана мероприятий</p> | <p>Обеспечен адресный подход к педагогам по вопросам обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Разработан план мероприятий по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов по инструментам ЦОС.</p> <p>Сформирован перспективный план повышения квалификации педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Организовано обучение педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Осуществляется административный контроль за обучением педагогических работников.</p> <p>Составлены индивидуальные образовательные маршруты педагогов плана обучения по программам повышения квалификации.</p> <p>Устранена перегрузка педагогических работников.</p> | 2025-2026 | Ильюшенко Е.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Административное совещание |
|------|------------------------------|----------------------------|---|--|-----------|---|----------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов по инструментам ЦОС.</p> <p>Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС.</p> <p>Организация административного контроля за обучением педагогических работников.</p> <p>Включение в индивидуальные образовательные маршруты педагогов плана обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре.</p> <p>Выравнивание педагогической нагрузки на педагогов, устранение перегрузки, повышение мотивации к изучению и использованию инструментов ЦОС.</p> | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|-----------------|---|-----------------------------------|
| | <p>Учитель. 6.2. Школьная команда</p> | <p>«Педагогический триумф»</p> | <p>Обеспечение методического сопровождения и подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. Методическое сопровождение кандидата на победителя/призера конкурса по принципу "равный" учит "равного".</p> <p>Привлечение к подготовке педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, победителей и призеров профессиональных конкурсов прошлых лет, педагогов-авторов уникальных образовательных методик.</p> <p>Создание системы наставничества, сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу.</p> <p>Применение различных видов наставничества: виртуальное (дистанционное), в группе, краткосрочное или целеполагающее, реверсивное, ситуационное, скоростное консультационное, традиционную форму («один на один»).</p> <p>Разработка плана мероприятий по выявлению, изучению, распространению эффективных</p> | <p>Осуществляется методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. Сформирован и ведется банк успешных «командных» педагогических и управленческих практик и осуществляется их тиражирование. У педагога сформированы необходимые компетенции для участия и победы в конкурсах профессионального мастерства. Проводится активная работа по мотивации педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, к достижению высокого результата.</p> | <p>2025-208</p> | <p>Ильюшенко Е.С. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p> | <p>Административное совещание</p> |
|--|---|--------------------------------|--|--|-----------------|---|-----------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>педагогических практик.</p> <p>Формирование банка авторов успешных «командных» педагогических и управленческих практик.</p> <p>Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя проекта.</p> <p>Разработка для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, календаря активностей.</p> <p>Организация участия педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в публичных мероприятиях разных уровней.</p> <p>Создание системы мотивирования/стимулирования педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, принимающих участие в профессиональных конкурсах.</p> <p>Осуществление профилактики профессионального выгорания педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------|-----------------|---------------------|---|--|-----------|--|---|
| | | | Информационная поддержка финалистов и победителей профконкурсов | | | | |
| 7.1. | Школьный климат | «Медиация девиации» | <p>Разработка и реализация ЛА по профилактике различных видов девиации.</p> <p>Обеспечение создания и функционирования службы медиации в образовательной организации.</p> <p>Обеспечение распределения сфер ответственности в вопросах профилактики девиантного поведения обучающихся.</p> <p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с различными субъектами профилактики деструктивного поведения детей и молодежи, с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правоохранительными органами (КДН, ПДН).</p> <p>Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами.</p> | <p>Функционирует служба медиации в образовательной организации.</p> <p>Сферы ответственности эффективно распределены в вопросах профилактики девиантного поведения обучающихся.</p> <p>Выстроено межведомственное взаимодействие с различными субъектами профилактики деструктивного поведения детей и молодежи.</p> <p>Осуществляется социально-педагогическая и психолого-педагогическая деятельность, направленная на выявление групп риска, в том числе семейного неблагополучия.</p> <p>Выстроена работа по оказанию помощи и поддержки обучающимся группы риска и их семьям.</p> <p>Ведется профилактическая и информационно-просветительская работа с обучающимися группы риска.</p> <p>Обеспечено взаимодействие с</p> | 2025-2026 | Громова М.А. Заместитель директора по воспитательной работе | <p>Административное совещание</p> <p>Заседание методического объединения классных руководителей</p> <p>Заседание совета родителей</p> <p>Заседание совета обучающихся</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>Разработка плана мероприятий по выявлению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.</p> <p>Разработка плана мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению, находящихся в трудных жизненных ситуациях, по выявление семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>Разработка плана мероприятий по оказанию поддержки обучающимся, находящимся в трудных жизненных ситуациях, по оказанию семьям, находящимся в социально опасном положении, помощи в обучении и воспитании детей.</p> <p>Поддержка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группах риска». Создание системы комплексного сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ и семей, воспитывающих таких</p> | <p>родителями по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся.</p> | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | <p>детей.</p> <p>Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Внедрение и развитие системы школьной медиации и восстановительных технологий по урегулированию межличностных конфликтов и профилактики правонарушений.</p> <p>Создание системы профилактической работы с обучающимися девиантного поведения. Проведение регулярного мониторинга занятости подростков «группы риска». Организация диагностической работы по раннему выявлению подростков «группы риска», склонных к противоправным действиям.</p> <p>Разработка плана включения обучающихся с девиантным поведением находящихся на профилактическом учете, в социально-значимую деятельность с использованием ресурса организаций дополнительного образования,</p> | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>детских и молодежных социально-ориентированных объединений.</p> <p>Создание системы информационно-аналитического обеспечения профилактики девиантного поведения</p> <p>Разработка системы информационно-просветительской работы с обучающимися по вопросам девиантного поведения.</p> <p>Обеспечение разработки и реализации системы индивидуальной профилактической работы с обучающимися.</p> <p>Планирование работы, направленная на профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности.</p> <p>Планирование мероприятий по проведению социально-профилактической работы.</p> <p>Обеспечение формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------|-----------------------|--------------------|---|---|-----------|----------------------------|--|
| | | | <p>несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>Выстраивание системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся.</p> <p>Проведение консультирования родителей в случае затрудненных воспитательных усилий или конфликтных родительско-детских взаимоотношений.</p> <p>Выстраивание системы информационно-просветительской работы с родителями.</p> | | | | |
| 8.1. | Образовательная среда | «Пространство ЦОС» | <p>Перераспределение бюджетных средств или привлечение дополнительных источников финансирования.</p> <p>Разработка мероприятий по развитию материально-технической базы, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для внедрения ЦОС.</p> <p>Приобретение современного IT-оборудования за счет средств образовательной организации на учебные расходы, участие в</p> | <p>Реализовано финансирование для приобретения оборудования в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды.</p> <p>Оборудование образовательной организации соответствует Методическим рекомендациям по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций</p> | 2025-2027 | Степанова Е.В. директор | <p>Административное совещание</p> <p>Заседание управляющего совета</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>грантовых конкурсах, привлечение внебюджетных средств.</p> <p>Реализация и внедрение целевой модели цифровой образовательной среды, (утвержденной приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 г. № 649) средствами вычислительной техники, программным обеспечением и презентационным оборудованием. Обеспечение хранения компьютерной и мультимедийной техники в соответствии с ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники.</p> <p>Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».</p> <p>Изучение Методических рекомендаций по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС и обеспечить соблюдение требований данного документа.</p> | <p>материально-технической базой для внедрения ЦОС.</p> <p>Разработана цифровая модель образовательной среды. Соблюдаются необходимые условия и рекомендации по хранению оборудования, требования к безопасности. Выполняются рекомендации по размещению оборудования.</p> <p>Осуществляется административный контроль эксплуатации оборудования. Выполняются рекомендации по использованию оборудования на учебных предметах обязательных предметных областей, указанных во ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, по дополнительным образовательным программам.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|------|-----------------------|-------------------|---|--|------|-------------------------|----------------------------|
| | | | <p>Осуществление административного контроля эксплуатации оборудования. Коррекция плана административного контроля.</p> | | | | |
| 8.2. | Образовательная среда | Управляющий совет | <p>Разработать и утвердить локальные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета.</p> <p>Формирование управляющего совета в соответствии нормативно-правовыми документами.</p> <p>Изучение опыта успешно функционирующих Управляющих Советов ОО, использование данного опыта работы.</p> <p>Использование открытой системы принятия решений в образовательной организации.</p> <p>Усиление влияния родительской общественности в образовательной организации</p> <p>Обучение членов управляющего совета в части разработки стратегии образовательной организации (программа развития образовательной организации, образовательная программа);</p> | <p>Разработаны локальные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета.</p> <p>Сформирован управляющий совет, предусмотренный уставом образовательной организации и выполняет в полной мере возложенные на него функции.</p> <p>Члены управляющего совета в части разработки стратегии образовательной организации (программа развития образовательной организации, образовательная программа); прав и обязанностей членов управляющего совета имеют достаточную компетенцию.</p> <p>Сформированы и функционируют различные источники информирования Управляющего Совета, работает обратная связь с общественностью.</p> <p>Разработаны механизмы контроля принятия решений.</p> | 2025 | Степанова Е.В. директор | Административное совещание |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>прав и обязанностей членов управляющего совета.</p> <p>Обеспечение информированности о деятельности Управляющего Совета и обратной связи с общественностью.</p> <p>Разработка коллегиального механизма принятия решений. Обеспечение отсутствия конфликта интересов, в том числе путем внесения необходимых изменений в ЛА.</p> | <p>Отсутствие конфликта интересов при формировании состава управляющего совета.</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|

6. Механизмы реализации Программы развития.

| Наименование блока | Наименование ресурсов | Наличие (по факту): количество и характеристики | Требуемые ресурсы | Источники получения/приобретения |
|--|---|---|---|---|
| Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | Разработка системы подготовки обучающихся к ОГЭ. | Имеется, нуждается в доработке | Внесение изменений в положение о ВСОКО в части системы действий по эффективной подготовки к ГИА | Приказ директора |
| | Организован административный контроль деятельности классных руководителей. | Имеется, нуждается в доработке | Внесение изменений в план административного контроля | Приказ директора |
| | Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением необходимых разделов и учетом норм СанПиН. | - | Разработка единой программы здоровьесбережения | Приказ директора |
| | Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания | - | Участие родителей в разработке рабочей программы воспитания | Привлечение родительский общественности |
| | Функционирование управляющего совета образовательной организации | - | Разработка ЛА, регламентирующей деятельность управляющего совета. | Приказ директора |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|--|--|
| | Разработка системы работы по мотивации обучающихся к успешному завершению основного общего образования и получению аттестата об основном общем образовании, среднего общего образования и получению аттестата о среднем общем образовании | - | План работы детьми с низкой школьной мотивацией. | Зам. Директора по ВР, педагог-психолог. |
| | Разработаны отдельные ЛА, или есть указание в общих ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью по отдельным вопросам | + | Разработка отдельных локальных актов, корректировка общих локальных актов с целью регламентации особенностей организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. | Приказ директора |
| Материально-техническое обеспечение | Наличие материально-технического оснащения для реализации программ по туризму, в наличии имеется все необходимое личное и групповое снаряжения. | - | Использование для закупки туристического оборудования средств грантов, спонсорской помощи. | Привлечение спонсоров, участие в грантах |
| | Оснащение образовательной организации ИТ-оборудованием в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам размещения | Низкий уровень | Обновление оборудования образовательной организации с целью соответствия Методическим рекомендациям по вопросам размещения оборудования, | Привлечение спонсоров, участие в грантах |

| | | | | |
|------------------|--|----------------|---|---|
| | оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС | | поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС. | |
| Кадровые ресурсы | Функционирование школьного медиацентра | Отсутствует | Привлечение школьных работников, способных организовать работу школьного медиацентра | Материальное поощрение работника, подписание доп.соглашения |
| | Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования (за три последних года). | Низкий уровень | Проведение мониторинга по вопросам обучения педагогов по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС. | Обеспечен адресный подход к педагогам по вопросам обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС. |
| | Наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов | Низкий уровень | Работа по мотивации педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, к достижению высокого результата. Обеспечение методического сопровождения и подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. | Создание системы мотивирования/стимулирования педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, принимающих участие в профессиональных конкурсах. |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|
| | Участие в региональном этапе ВСОШ | + | Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в олимпиадном движении Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри на различных этапах проведения олимпиады | Создание системы мер морального и материального стимулирования педагогических работников, обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении |
| Финансовые ресурсы | Оснащение школьного медиacentра | - | Дополнительное финансирование для закупки оборудования для медиacentра | В рамках сетевого партнерства |
| Иное (при необходимости) | Реализация углубленных программ в сетевой форме. Организация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ | - | Поиск сетевых партнеров с целью реализации углубленных программ. | Договоры о сетевом сотрудничестве |
| | Прохождение обучающимися профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих | - | Поиск сетевых партнеров с целью реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих | Договоры о сетевом сотрудничестве |
| | Наличие соглашений с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных мероприятий. | - | Разработка механизмов взаимодействия с региональными предприятиями/организациями, оказывающими содействие в реализации профориентационных | Договоры о сетевом сотрудничестве |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках. | | мероприятий. Посещение обучающимися профессиональных проб на региональных площадках | |
|--|---|--|---|--|

7. Дорожная карта реализации Программы развития

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| Проект 1.1. «ГИА: уверенный старт» | | | | | | |
| Анализ результатов ГИА в динамике за три года | апрель 2025 года | | Отчет по результатам самообследования | Анализ статистических данных | Директор, Заместитель директора по УВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация целевых КПК |
| Составление плана работы административной команды по улучшению показателей результатов ГИА на 2025-2030 гг. | Январь-май 2025 года | | План работы ГБОУ СОШ № 149. План работы МО. | Выявление дефицитов и приоритетных направлений | Директор, Заместитель директора по УВР, Руководитель МО | Дифференциация ответственности между администрацией и педагогическим коллективом. Конкретизация функциональных обязанностей административных и педагогических команд |
| Проведение диагностических | Январь- | | Аналитический отчет. | Кластеры обучающихся | Заместитель | Отсутствие |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|--|------------------------------|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| исследований по выявлению способностей, одаренности, образовательных потребностей обучающихся для определения направлений по углубленному изучению отдельных предметов | сентябрь 2025 года | | | по образовательным потребностям. | директора по УВР | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения механизмов диагностики. Привлечение экспертов к разработке диагностических механизмов |
| Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг (организации профессионального образования/ школа-наставник) | 2026 год | | 1 договор сетевого взаимодействия по реализации углубленного изучения отдельных предметов | Реализация программ углубленного изучения отдельных предметов | Заместитель директора по УВР | Отсутствие в штате ОО ставки учителя, реализующего программу углублённого изучения отдельных предметов |
| Семинар «Контроль качества КИМ: практика и перспективы» Методы проверки и обеспечения качества контрольно-измерительных материалов, заданий в формате ГИА | ежегодно | Сентябрь-октябрь | Аналитическая справка о результатах ГИА. 0 % обучающихся не прошедших порог ГИА | Увеличения количества обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании | Заместитель директора по УВР | Недостаточное функционирование системы подготовки к государственной итоговой аттестации. Организация целевых КПК |
| Конференция «ГИА в действии: анализ и практика» | ежегодно | Сентябрь-октябрь | 100 % участие педагогов-предметников, | Положительная динамика результатов ГИА за три | Директор, Заместитель | Недостаточное функционирование |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|--|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Обсуждение динамики результатов тренировочных и диагностических работ, анализ успешных стратегий перед экзаменом | | | участвующих в подготовке к ГИА. Анализ результатов ГИА в динамике за 3 года. | года | директора по УВР | системы подготовки к государственной итоговой аттестации. Организация целевых КПК |
| Организация повышения квалификации педагогов по подготовке к ГИА | 2030 год | | 100 % участие педагогов-предметников, участвующих в подготовке к ГИА | Положительная динамика результатов ГИА за три года. Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Директор, Заместитель директора по УВР | Низкая мотивация педагогов к повышению квалификации. Профилактика рисков по снижению мотивации педагогических работников |
| Мастер-класс по работе с проблемными темами и заданиями повышенного уровня ГИА. Групповые консультации по разбору формулировок заданий и решению типовых задач в формате ГИА | ежегодно | | 100 % участие педагогов-предметников, участвующих в подготовке к ГИА | Положительная динамика результатов ГИА за три года. Отсутствие обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | Директор, Заместитель директора по УВР | Низкая мотивация педагогов к повышению квалификации. Профилактика рисков по снижению мотивации педагогических работников |
| Формирование индивидуальных | ежегодно | | Количество ИОТ для обучающихся «группы | Сокращение количества ИОТ | Руководители МО, Учителя- | Низкая мотивация обучающихся к |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| образовательных траекторий для обучающихся «группы риска» | | | риска» | | предметники | обучению. Наличие профессиональных дефицитов педагогов |
| Обучение педагогов методам психологической поддержки и личной мотивации обучающихся | Май 2026 года | | 100 % педагогов обученных методам психологической поддержки и личной мотивации обучающихся | Договор с ЦППМСП о сетевом сотрудничестве. План работы службы сопровождения ГБОУ СОШ № 149. | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, Педагог-психолог | Большая загруженность педагогов и службы сопровождения |
| Формирование и внедрение во внеурочную деятельность персонализированных учебных планов, направленных на преодоление неуспешности обучающихся | Сентябрь 2025 года | | 100 % охват обучающихся | Снижение рисков учебной неуспешности | Заместитель директора по УВР, Заведующий ОДОД Классные руководители | Низкая мотивация обучающихся к обучению. Привлечение служб сопровождения школы |
| Проведение родительских собраний по повышению мотивации обучающихся к успешной сдаче ГИА | ежегодно | | 100 % охват родителей обучающихся выпускных классов | Положительная динамика результатов ГИА | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, Классные руководители | Низкая заинтересованность родителей обучающихся. Большая загруженность педагогов. Проведение родительских собраний. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| | | | | | | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | Оптимизация рабочего времени |
| Создание цифрового пространства для обсуждения подготовки к ГИА для обучающихся и родителей | Февраль-март 2026 года | | Чат в Сферуме | Своевременная обратная связь | Классные руководители, учителя-предметники | Низкая мотивация педагогов к взаимодействию с родительской общественностью. Организация целевых КПК |
| Анализ эффективности принятых мер и достижения планируемых результатов | Ежегодно Ноябрь-декабрь | | Годовой отчет, публичный доклад директора | Наличие положительной динамики в работе всех структур образовательной организации. Достижение базового уровня показателя | Директор, Заместитель директора по УВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 2.1. «Семья и школа: общий вектор» | | | | | | |
| Анализ локальных актов ГБОУ СОШ №149, регламентирующих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся | Май 2025 | | Аналитическая справка | Корректировка содержания ЛА, регламентирующих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся | Заместитель директора по ВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу данных. Организация тематических КПК |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Анализ локальных актов ГБОУ СОШ №149, регламентирующих деятельность классных руководителей | Май 2025 | | Аналитическая справка | Корректировка содержания ЛА, регламентирующей деятельность классных руководителей | Заместитель директора по УВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу данных. Организация тематических КПК |
| Разработка и реализация плана тематических родительских собраний по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе по вовлечению родителей во внеурочную деятельность | Май 2025 | | Количество родителей, участвующих в процессе реализации рабочей программы воспитания | Отчеты классных руководителей, протоколы родительских собраний | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая заинтересованность родителей обучающихся. Проведение родительских собраний |
| Организация совместных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Ежегодно | | Ежеквартальный отчет советника по воспитанию. Аналитический отчет. 100% участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях | Положительная динамика участников совместных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая заинтересованность обучающихся и их родителей (законных представителей). Большая загруженность обучающихся. Проведение родительских собраний. Оптимизация образовательного |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | процесса обучающихся. |
| Заседания Совета родителей/ Попечительского совета по разработке рабочей программы воспитания, участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета | Май 2025 года | | 100% участие актива родительских комитетов в разработке рабочей программы воспитания. Протоколы заседания. | Рабочая программа воспитания НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая заинтересованность родителей обучающихся. Проведение родительских собраний |
| Вовлечение родительского сообщества в цифровое пространство платформы Сферум | Декабрь 2025 | | 100% включение родителей (законных представителей) в Сферум | Статистические отчеты | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая заинтересованность родителей обучающихся. Проведение родительских собраний |
| Групповые и индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования и воспитания детей | 2026 год | | 100% ответов на полученные заявки на групповые консультации | Удовлетворенность родителей в решении текущих вопросов развития, образования и воспитания детей | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая заинтересованность родителей обучающихся. Проведение родительских собраний |
| Круглые столы по вопросам воспитания с родительскими | 2027 год | | Протоколы заседания. Информационно- | Удовлетворенность родителей в решении | Заместитель директора по ВР, | Низкая заинтересованность |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| комитетами (законными представителями) обучающихся начальной школы | | | аналитический отчет | текущих вопросов развития, образования и воспитания детей | Советник по воспитанию Классные руководители | родителей обучающихся. Проведение родительских собраний |
| Обновление и актуализация информации по направлению воспитания на официальном сайте ОО и в официальной группе ВКонтакте ГБОУ СОШ №149 | ежемесячно | | Информационно-аналитический отчет | Увеличение числа подписчиков и вовлеченности родителей (законных представителей) | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Слабая привлекательность контента. Целевые КПК по повышению качества содержания Госпаблика |
| Анализ эффективности взаимодействия ОО и родителями (законными представителями) | 2030 год | | Отчеты по результатам самообследования ГБОУ СОШ №149 за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Публичный доклад директора. Положительная динамика результатов проделанной работы. Достижение базового уровня показателя | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация целевых КПК |
| 3.1. «Здоровье в действии» | | | | | | |
| Анализ содержания модулей рабочих программ дисциплин по вопросам применения технологий здоровьесбережения | 2025 год | | 100% рабочих программ содержат элементы технологий | Аналитическая справка | Заместители директора по УВР | Низкий уровень компетентностей педагогов по вопросам применения |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| | | | здоровьесбережения | | | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Тематические КПК |
| Анализ результативности участия обучающихся в спортивных соревнованиях | 2025 год | | Аналитическая справка | Корректировка программ дополнительного образования детей по спортивным направленностям | Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД | Отсутствие единой системы сбора данных по участию обучающихся в спортивных соревнованиях. Формирование банка данных |
| Проведение проверок и аудитов по соблюдению норм СанПин в школьных помещениях и на прилегающей к школе территории | Ежегодно | | Акты проверки | Привлечение специалистов профильных организаций | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР | Нехватка квалифицированных специалистов Большая загруженность персонала школы. Оптимизация рабочего времени |
| Проведение обучающих тренингов и курсов для педагогов по вопросам соблюдения норм СанПин и применения | Ежегодно | | 100 % педагогов обученных применению здоровьесберегающих технологий | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|--|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | | | | | | мотивации педагогических работников |
| Профилактика нарушений норм СанПин в цифровом пространстве: информирование на официальном сайте ОО, официальной группе ВКонтакте, в Сферуме | ежемесячно | | 100% актуализации информации в цифровом пространстве школы | Выгрузка статистики | Заместитель директора по УВР | Отсутствие единых требований к информированию. Стандартизация рекомендаций |
| Интеграция здоровьесберегающих тем во внеурочную деятельность. Разработка мероприятий, посвященных физиологии человека, здоровому питанию, физической активности и другим аспектам здоровья. | 2026 год | | 100% охват обучающихся (участников мероприятий) | Программа мероприятий | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, служба сопровождения, классные руководители | Отсутствие материально-технической базы. Оптимизация финансирования мероприятий |
| Организация повышения квалификации административной команды по направлениям внедрения и реализации здоровьесберегающих технологий в учебной и во внеурочной деятельности с использованием сетевого | Декабрь 2025 года | | 100 % охват прошедших курсы | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Большая загруженность сотрудников. Оптимизация рабочего времени |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| взаимодействия | | | | | | |
| Расширение штата службы сопровождения | 2028 год | | Принятие в штат ОО педагога-дефектолога | Управленческое решение | Директор | Отсутствие штатной единицы. Оптимизация штатного расписания |
| Подготовка и проведение тематических мероприятий, направленных на повышение мотивации обучающихся к участию в спортивных соревнованиях регионального и всероссийского уровней (обучающиеся, родители/законные представители, педагоги-наставники) | ежегодно | | 100% охват обучающихся, занятых в работе школьного спортивного клуба | Программа мероприятия | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учитель физической культуры | Наличие профессиональных дефицитов по организации тематических мероприятий. Методическое сопровождение педагогов |
| Педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся-участников спортивных соревнований регионального и всероссийского уровней | 2030 год | | Наличие победителей и призеров | Достижение базового уровня показателя | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, учитель физической культуры, педагог-психолог | Недостаточный уровень подготовки обучающихся-участников соревнований. Разработка ИОТ для потенциальных групп победителей и призеров |
| Установление партнерских | 2028 год | | 1 договор сетевого | Наличие победителей и | Директор | Низкая мотивация |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| отношений с местными спортивными клубами и организациями для обмена опытом, проведения совместных мероприятий и обеспечения доступа к спортивной инфраструктуре | | | взаимодействия | призеров | | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения административной команды и педагогического состава. Актуализация результативности участия обучающихся-участников спортивных мероприятий регионального и всероссийского уровня |
| Анализ эффективности принятых мер | 2030 год | | Аналитический отчет руководителя ОДОД, Анализ по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базового уровня показателя | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 4.1. «Школьная редакция» | | | | | | |
| Создание рабочей группы из управленческой команды и | Май 2025 года | | Приказ о создании рабочей группы. | Деятельность рабочей группы | Директор | Отсутствие или недостаточное МТО |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| педагогических сотрудников для разработки плана работы по созданию школьной редакции и/или медиacentра | | | План работы по созданию школьной редакции и/или медиacentра | | | для создания медиacentра. Оптимизация бюджета, привлечение сторонних ЮЛ и/или ФЛ |
| Установление партнерских отношений с районными СМИ (в т.ч. в цифровом пространстве) для долгосрочного сотрудничества и обмена опытом | 2026 год | | 1 договор сетевого взаимодействия по реализации проекта | Наличие медиapространства | Директор | Отсутствие в штате ОО ставки педагога, реализующего проект по работе ОО в медиapространстве |
| Мастер-класс для педагогов по работе с медиа и представителями местных СМИ для обучения профессиональным навыкам | Декабрь 2025 года | | 100 % охват педагогов, задействованных в работе реализации проекта | Программа мероприятия | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагог-организатор | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации педагогических работников |
| Публикация материалов школьной редакции для размещения в школьных и районных СМИ (статьи, репортажи, интервью), в т.ч. в цифровом пространстве | 2026 год | | Не менее 5 публикаций материалов школьников на официальном сайте ОО и в Госпaблике ОО | Количественная и качественная динамика контента | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию, педагог-организатор | Низкая мотивация обучающихся. Создание творческой группы обучающихся |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|---|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Сопровождение обучающихся школы в конкурсах различного уровня по журналистике | 2030 год | | Наличие победителей и призеров конкурсов по журналистике | Положение конкурсов, положительная динамика участия в конкурсах | Советник по воспитанию, педагог-организатор | Низкий уровень компетенций педагогических работников. Тематические КПК |
| Мониторинг удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей результатами реализации проекта | Октябрь-ноябрь 2030 года | | Аналитическая справка по результатам опроса в Сфере | Открытая публикация результатов опроса | Советник по воспитанию, педагог-организатор | Низкая вовлеченность участия в мониторинге участников образовательного процесса. Информирование и формирование позитивного отношения у участников образовательного процесса к проекту |
| Анализ эффективности реализации проекта | Декабрь 2030 года | | Аналитический отчет руководителя ОДОД, Анализ по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базового уровня показателя | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | Организация тематических КПК |
| 4.2. «Расширяя горизонты творчества» | | | | | | |
| Мониторинг и комплексный анализ реализации программ дополнительного образования | Май 2025 года | | Аналитическая справка | Выявление приоритетных направлений дополнительного образования детей | Директор | Наличие нереализуемых, но востребованных программ. Управленческое решение о реализации программ. |
| Установление партнерских отношений для долгосрочного сотрудничества по реализации программ дополнительного образования детей и профессиональной ориентации | 2026 год | | 1 договор сетевого взаимодействия для сетевого взаимодействия | Реализуемые программы дополнительного образования детей | Директор | Отсутствие в штате ОО ставки педагога, реализующего программы дополнительного образования детей. Профессиональные дефициты штатных педагогов. Тематические КПК. Оптимизация штатного расписания. |
| Включение новых программ дополнительного образования в учебный план | Сентябрь 2025 года | | Не менее 2 новых реализуемых программ дополнительного | Ежегодный прирост количества программ дополнительного | Директор | Риск невостребованности программы. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| | | | образования, реализуемых в формате сетевого взаимодействия | образования, реализуемых в формате сетевого взаимодействия | | Поиск востребованных программ. |
| Семинар «Сетевое обучение: новые горизонты для дополнительного образования» Обсуждение возможностей и преимуществ сетевой формы обучения для учащихся и педагогов | 2026 года | | 100% охват педагогов, задействованных в реализации программ дополнительного образования детей | Разработка положения о Районной конференции с обязательным участием педагогов ГБОУ СОШ № 149 | Директор, Руководитель ОДОД | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации педагогических работников |
| Конференция «Ресурсные условия для сетевого взаимодействия: опыт и практика» | Ежегодно | | Ежегодное проведение конференции и положительная динамика ее участников | Участие в конференции. Диссеминация опыта | Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации педагогических работников |
| Организация образовательных экскурсий в культурные и IT-центры для учащихся (кванториум и другие учреждения для практического знакомства с деятельностью в сетевой форме) | Ежегодно | | 100% охват обучающихся посетивших экскурсии | Положительная динамика количества обучающихся посетивших экскурсии | Заместитель директора по ВР | Низкая мотивация обучающихся. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Фестиваль «Творческие | 2028 год | | Привлечение большого | Наличие победителей и | Заместитель | Низкая мотивация |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| достижения: от школы к сети» Организация мероприятия, на котором учащиеся могут продемонстрировать свои творческие проекты, реализованные в сетевой форме по направлениям программ дополнительного образования детей | | | количества обучающихся из других школ | призеров районной конференции «Первые шаги в науке» | директора по ВР, педагог-организатор | обучающихся. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Участие обучающихся в профильных олимпиадах | 2028 год | | Наличие призеров и победителей | Положительная динамика участия в олимпиадах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Недостаточный уровень подготовки обучающихся. Разработка ИОТ для потенциальных групп победителей и призеров |
| Анализ результативности участия обучающихся в профильных олимпиадах | 2030 год | | Аналитический отчет | Положительная динамика участия в олимпиадах | Заместитель директора по ВР | Отсутствие победителей и призеров в профильных олимпиадах. Коррекция программы подготовки к профильным |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | олимпиадам |
| Анализ результативности принятых мер, по реализации программ дополнительного образования в сетевой форме | 2030 год | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базового уровня показателя | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 5.1. «ПРОФ-партнерство» | | | | | | |
| Анализ результатов профориентационной работы за 2020-2024 гг. Выявление слабых и сильных сторон | Апрель 2025 года | | Отчет по результатам самообследования за 2024 год (с включением анализа динамики за 2020-2024 гг.) | Выявление направлений для профориентационной работы с обучающимися | Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР | Наличие слабых сторон, связанных с отсутствием сетевого взаимодействия по направления профессионального ориентирования выпускников. Заключение договоров сетевого взаимодействия |
| Анализ корреляции результатов ГИА (по выбору) с трудоустройством выпускников (поступление в ССУЗы, ВУЗы) за | Апрель 2025 года | | Отчет по результатам самообследования за 2024 год | Статистический отчет | Директор, Заместитель директора по УВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|---|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| 2022-2024 гг. с целью профессионального определения обучающихся, осознанного выбора обучающимися образовательных маршрутов | | | | | | статистических данных. Организация целевых КПК |
| Установление партнерских отношений для долгосрочного сотрудничества по реализации программ дополнительного образования детей и профессиональной ориентации | 2026 год | | 1 договор сетевого взаимодействия для сетевого взаимодействия | Реализуемые программы дополнительного образования детей | Директор | Отсутствие в штате ОО ставки педагога, реализующего программы дополнительного образования детей. Профессиональные дефициты штатных педагогов. Тематические КПК. Оптимизация штатного расписания. |
| Заключение соглашений с ГБУ ЦППМСП Калининского района в рамках профориентационной работы с обучающимися | Август 2025 года | | 1 договор с ЦППМСП | Проведение диагностики обучающихся 8-11-х классов по выявлению профессиональных интересов | Директор | Низкий уровень охвата обучающихся, несформированность профессиональных интересов обучающихся. Проведение классных |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | часов, родительских собраний |
| Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг (организации профессионального образования/ школа-наставник) | 2026 год | | 1 договор сетевого взаимодействия по реализации углубленного изучения отдельных предметов | Реализация программ углубленного изучения отдельных предметов | Директор | Отсутствие в штате ОО ставки учителя, реализующего программу углублённого изучения отдельных предметов |
| Заключение соглашений о сетевом взаимодействии предприятиями | 2030 год | | Наличие заключенных договоров | Реализация условий договоров о взаимодействии с предприятиями | Директор | Низкий уровень охвата обучающихся, несформированность профессиональных интересов обучающихся. Проведение классных часов, родительских собраний |
| Организация и проведение игр для обучающихся 9-11 классов "Проориентационный квест" | 2030 год | | Изменения формата игр – от уровня школьного мероприятия на уровень районного мероприятия | Привлечение большого количества обучающихся из других школ | Заместитель директора по ВР. Классные руководители 9-11 классов. Советник по воспитанию. | Низкий уровень охвата обучающихся. Проведение классных часов, родительских собраний |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Анализ результативности участия обучающихся в профильных олимпиадах | 2030 год | | Аналитический отчет | Положительная динамика участия в олимпиадах | Заместитель директора по ВР | Отсутствие победителей и призеров в профильных олимпиадах. Коррекция программы подготовки к профильным олимпиадам |
| Анализ результативности профориентационной работы | 2030 | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базовых показателей | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 5.2. «От профессионализма к профессии» | | | | | | |
| Анализ возможностей и реализации профильного обучения в ГБОУ СОШ №149 | Декабрь 2025 год | | Аналитическая справка | Определения направления профильного обучения ГБОУ СОШ №149. Выявление направлений для реализации профильного обучения | Директор, заместитель директора по УВР | Наличие проблем в педагогическом и юридическом обосновании профилизация обучения. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | Тематические КПК, сотрудничество с ГБОУ района. |
| Мониторинг способностей и потребностей обучающихся в профилизации | Декабрь 2025 год | | Аналитическая справка | Определения направления профильного обучения ГБОУ СОШ №149. Выявление направлений для реализации профильного обучения | Директор, заместитель директора по УВР | Наличие проблем в педагогическом и юридическом обосновании профилизации обучения. Тематические КПК, сотрудничество с ГБОУ района. |
| Обучение административной команды по организации предпрофильной и предпрофессиональной работы в средней школе, направленной на самоопределение обучающихся | Декабрь 2025 год | | 100% охват административной команды прошедшей обучение | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Большая загруженность административной команды. Оптимизация рабочего времени. |
| Обучение педагогов методам информирования обучающихся о различных профессиях и особенностях их выбора | 2026 год | | 100% охват административной команды прошедшей обучение | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Большая загруженность административной команды. Оптимизация рабочего времени. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Мастер-класс «Создание и управление профильными классами» Обсуждение стратегий формирования предпрофессиональных классов в соответствии с интересами учеников и потребностями рынка труда | 2029 год | | 100% охват обучающихся 6-11 классов | Повышение уровня охвата обучающихся со сформированным профессиональным интересом | Заместитель директора по ВР, Советник по воспитанию | Низкая мотивация обучающихся. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Обучение педагогов методам сопровождения обучающихся в процессе выбора профессии и самоопределения | 2026 год | | 100% охват педагогов прошедших обучение | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Большая загруженность педагогов. Оптимизация рабочего времени. |
| Анализ результативности профориентационной работы | 2030 | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базовых показателей | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 6.1. «Педагог в цифровой эпохе» | | | | | | |
| Мониторинг и комплексный анализ непрерывного | Сентябрь 2025 года | | Аналитический отчет | Выявление педагогов прошедших КПК по | Директор | Отсутствие педагогов, |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| педагогических работников | | | | программам, размещенным в Федеральном реестре программ ДПО | | прошедших КПК по программам, размещенным в Федеральном реестре программ ДПО. Составление SWOT-анализа потребностей педагогов |
| Семинар-практикум, раскрывающих содержание и возможностей платформ ЦОС, а также инструментов, доступных для педагогов в образовательном процессе | 2026 год | | 100% охват педагогов ОО, участвующих в мероприятии | Программа мероприятия | Заместитель директора по ВР | Низкая мотивация обучающихся. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Сбор контекстных данных по наличию программ ДПО по направлению применения и/или разработке ЦОС, размещенных в Федеральном реестре программ ДПО в ОУ, реализующих программы ДПО (ГБУ ИМЦ Калининского района, СПб АППО) за счет средств бюджета СПб | 2026 год | | 100% охват интересов педагогических работников ОО | Направление на обучение по программам КПК, внесенной в Федеральный реестр программ ДПО | Директор | Программы не соответствуют профессиональным интересам педагогов ГБОУ СОШ №149. Дальнейший мониторинг образовательных программ ГБУ ДПО |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|--|--|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Сбор контекстных данных по наличию программ ДПО по направлению применения и/или разработке ЦОС, размещенных в Федеральном реестре программ ДПО в ОУ, реализующих программы ДППО на платной основе | 2027 год | | 100% охват интересов педагогических работников ОО | Направление на обучение по программам КПК, внесенной в Федеральный реестр программ ДПО | Директор | Отсутствие материального обеспечения. Оптимизация бюджета, поиск возможности стороннего финансирования |
| Организация каскадного обучения практическому использованию инструментов ЦОС в учебном процессе | 2028 год | | 100% охват педагогических работников | Аналитическая справка по результативности применения ЦОС в учебном процессе | Заместитель директора по УВР | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Анализ результативности управленческих решений | 2030 | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базовых показателей | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 6.2. «Педагогический триумф» | | | | | | |
| Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах за предыдущие три года | ежегодно | | Аналитическая справка | Положительная динамика участия и результативности участия | Директор | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | педагогов школы в профессиональных конкурсах различного уровня | | по снижению мотивации |
| Организация деятельности творческой группы педагогов «Творческая лаборатория педагогов» | Декабрь 2025 года | | Ежегодные заседания творческой группы | Приказ об организации творческой группы. Разработка Дорожной карты | Директор | Большая загруженность педагогов. Оптимизация рабочего времени. |
| Разработка плана мероприятий методического сопровождения и подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства | Декабрь 2025 года | | 100% участие педагогов, имеющих опыт участия в конкурсах педагогического мастерства | Формирование банка успешных педагогических практик | Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, служба сопровождения | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Организация наставничества, сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу | Ежегодно | | Победители и призеры профессиональных конкурсов районного, регионального и всероссийского уровней | Приказ о назначении наставников к участникам конкурса педагогических достижений | Директор, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, служба сопровождения | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации |
| Участие педагогов ГБОУ СОШ №149 в профессиональных | Ежегодно | | Победители и призеры профессиональных | Наличие подтверждающих | Директор | Низкая мотивация педагогов. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|---------------|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| конкурсах | | | конкурсов районного, регионального и всероссийского уровней | документов | | Профилактика рисков по снижению мотивации. Большая загруженность педагогов. Оптимизация рабочего времени. |
| Участие молодых специалистов ГБОУ СОШ №149 в профессиональных конкурсах | Ежегодно | | Победители и призеры профессиональных конкурсов районного, регионального и всероссийского уровней | Наличие подтверждающих документов | Директор | Низкая мотивация педагогов. Профилактика рисков по снижению мотивации. Большая загруженность педагогов. Оптимизация рабочего времени. |
| Семинары по профилактике профессионального выгорания педагогов (ГБУ ЦППМСП) | 2028 год | | 100% охват педагогов | Программа мероприятия | Директор | Необъективная самооценка педагогов собственных профессиональных качеств. Формирование позитивного |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| | | | | | | отношения к конкурсам педагогического мастерства |
| Повышение квалификации административной команды по направлениям подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах | 2029 год | | 100% охват педагогов прошедших обучение | Свидетельство о повышении квалификации | Директор | Большая загруженность педагогов. Оптимизация рабочего времени. |
| Анализ результативности управленческих решений | 2030 год | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базовых показателей | Директор | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 3.1. «Медиация девиации» | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы образовательной организации за последние пять лет | Май 2025 года | | Отчет по результатам самообследования за последние пять лет. Аналитический отчет реализации программы развития на 2020-2025 гг. | Динамика девиантного поведения обучающихся (отрицательная динамика) | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, служба сопровождения | Отсутствие отрицательной динамики. Разработка плана мероприятий |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| Выработка рекомендаций и лучших практик для организации службы медиации в образовательной организации, включая механизм работы и распределение обязанностей | Май 2025 года | | Локальные акты, направленные на профилактику различных видов девиантного поведения среди учащихся | Утверждение локальных актов | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, служба сопровождения | Недостаточный уровень сформированных компетенций по разработке локальных актов по профилактике различных видов девиантного поведения обучающихся. Организация тематических КПК |
| Обсуждение методов и стратегий направленных на профилактику различных видов девиантного поведения среди учащихся, в том числе направления по работе с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ | Май 2025 года | | Разработка стратегических направлений по профилактике девиантного поведения | Разработка и утверждение программы по профилактике девиантного поведения для обучающихся НОО, ООО, СОО | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, служба сопровождения | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| Совместные мероприятия со специалистами КДН и ПДН. Практические занятия, по изучению возможностей | ежегодно | | Ежегодное сокращение количества зафиксированных случаев нарушения | Результативность проделанной работы в рамках совместных мероприятий | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, | Столкновение педагогической команды, классных руководителей и |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|---|--|--|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| сотрудничества с органами и учреждениями, занимающимися профилактикой безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | | | правовых норм | | социальный педагог, педагог-психолог | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения педагога-психолога, социального педагога с новыми вызовами. Корректировка плана воспитательной работы. |
| Обучение педагогов современным методикам работы с учащимися с девиантным поведением, включая восстановительные технологии и медиацию | ежегодно | | 100% охват всех участников образовательного процесса. | Протоколы родительских собраний, протоколы заседания педагогического совета, совета по профилактике правонарушений | Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители | Отсутствие условий по привлечению 100% участников образовательного процесса. Оптимизация условий |
| Профилактические мероприятия по поддержке обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и разработки мер по их поддержке | ежегодно | | Еженедельный отчет заместителю директора по воспитательной работе | Формирование и актуализация базы данных по обучающимся, находящимся в зоне риска | Социальный педагог, классные руководители | Столкновение с новыми вызовами. Корректировка плана воспитательной работы. |
| Профилактика правонарушений в цифровом пространстве: информирование на | ежемесячно | | 100% актуализации информации в цифровом пространстве школы | Выгрузка статистики | Заместитель директора по ВР, советник по | Отсутствие единых требований к информированию. |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|---|---|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | Потенциальные проблемы, которые могут препятствовать реализации мероприятия, и предполагаемые механизмы решения |
| официальном сайте ОО, официальной группе ВКонтакте, в Сферуме | | | | | воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители | Стандартизация рекомендаций |
| Проведение регулярного мониторинга занятости и участия подростков из групп риска в общественно значимой деятельности, с описанием методов проведения и анализа | ежегодно | | Еженедельный отчет заместителю директора по воспитательной работе | Формирование и актуализация базы данных по обучающимся, находящихся в зоне риска | Социальный педагог, классные руководители | Столкновение с новыми вызовами. Корректировка плана воспитательной работы. |
| Анализ результативности управленческих решений | 2030 год | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Динамика девиантного поведения обучающихся (сокращение количества прецедентов правонарушений) | Директор, Заместитель директора по ВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |
| 8.1. «Пространство ЦОС» | | | | | | |
| Заседание Общего собрания по вопросу внесения изменений в состав коллегиальных органов управления в Уставе ОО. | Декабрь 2025 года | | Разработка ЛА, регламентирующего наличие и деятельность Управляющего совета. | Протокол заседания Общего собрания. Приказ директора об утверждении ЛА, | Директор | Длительность сроков утверждения изменений в Устав ГБОУ СОШ №149 |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---|--|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| | | | | регламентирующего наличие и деятельность Управляющего совета. | | |
| Формирование рабочей группы по анализу технического оснащения образовательного процесса, соответствующей целевой модели цифровой образовательной среды. Разработка программы обновления оборудования школы (ЦОС) | 2025 год | | План закупок на текущий период | Отчет по самообследованию (в вопросах финансово-хозяйственной деятельности) | Директор, Заместитель директора по АХР | Отсутствие материального обеспечения. Оптимизация бюджета, поиск возможности стороннего финансирования |
| Приобретение современного IT-оборудования за счет средств образовательной организации на учебные расходы, участие в грантовых конкурсах, привлечение внебюджетных средств | 2030 год | | 100% оснащения образовательного процесса IT-оборудованием, в соответствии с Методическими рекомендациями | Эксплуатация полученного оборудования, повышение удовлетворенности участников образовательного процесса | Директор, Заместитель директора по АХР | Непригодность техники, приобретенной в предыдущий период. Поиск дополнительных источников финансирования |
| Контроль эксплуатации нового оборудования | ежегодно | | Эксплуатация оборудования участниками образовательного процесса соответствует | Инвентаризация оборудования и ТС | Заместитель директора по АХР | Выявления наращений в эксплуатации. Привлечение к материальной |

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Ответственный | Риски реализации проекта |
|--|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый показатель или наименование продукта | Механизм оценки достижения результата | | |
| | | | техническим требованиям на 100% | | | ответственности ответственного лица. |
| Анализ результативности управленческих решений | 2030 год | | Аналитический отчет, Отчет по результатам самообследования за 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 гг. | Достижение базовых показателей | Директор, Заместитель директора по ВР | Наличие профессиональных дефицитов по анализу и интерпретации статистических данных. Организация тематических КПК |

8. Контроль реализации Программы

Контроль за выполнением программы представляет собой комплексную систему мер, направленных на достижение целей развития ГБОУ СОШ № 149 и всех участников образовательного процесса.

За процессом реализации программы развития осуществляется управленческий и общественный контроль, включая тематический и целевой. Это включает в себя периодические обсуждения на заседаниях педагогического совета, совета обучающихся и совета родителей, а также с учредителем.

Для мониторинга выполнения программы разработан набор количественных показателей, которые рассматриваются как целевые значения, достижение которых школой желательно к 2029 году.

Ежегодно проводится мониторинг хода реализации программы развития, который включает в себя регулярную работу администрации по анализу достижения (или недостижения) запланированных результатов в установленные сроки, наличия (или отсутствия) ожидаемых результатов от проводимых мероприятий, необходимости (или отсутствия необходимости) корректировки организационной деятельности, получения обратной связи от участников образовательного процесса, сетевых партнёров, заинтересованной общественности и т. д.

Исполнители несут ответственность за своевременное проведение мероприятий по реализации программы и ежегодно отчитываются перед педагогическим советом и общественностью.

Отчётным периодом является май каждого года.

По результатам ежегодного мониторинга ответственный сотрудник составляет аналитический отчёт о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора.

Педагогический совет имеет право пересматривать показатели на основе обоснованных представлений администрации школы и ответственных исполнителей проектов.

Корректировку программы развития осуществляет директор школы.